



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ  
ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ กองแผนงาน (ดำเนินการจ้างโดยงบประมาณโครงการติดตามผลการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและแผนยุทธศาสตร์) รายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัย ไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และมีผลการศึกษานี้ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒.๓ มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะในการสื่อสารและประสานงานดีเยี่ยม สามารถทำงานเป็นทีมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตาม

๒.๕ มีความรอบคอบและความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและจัดทำเอกสารราชการ

๒.๖ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และ/หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถสนับสนุนการทำงานของหน่วยได้เป็นอย่างดี

๒.๗ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

## ๓. เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองแผนงาน โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๙๓

## ๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา

๔.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

*สุวิทย์ ธรรมานนท์*

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ธรรมานนท์ เชี่ยวสุวรรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา