



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย
กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา(University of Phayao)

ประจำปี 2564

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประเภทหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	มาตรการ/วิธีการปรับปรุงแก้ไข	ผลการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1	URL ที่มาแบบในระบบ UP-ITA ควรเป็นข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งข้อมูลที่แนบและข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจะต้องถูกต้องตรงกัน ครบถ้วน ชัดเจน ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่กำหนด มากที่สุด และจะต้องรักษา/คงสภาพให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกช่วงเวลา จนกว่าจะพ้นช่วงระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน	ปรับเปลี่ยนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน้าเว็บไซต์กองกลางให้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน	ปรับแก้ไขเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วเพื่อจะได้นำลิงค์ที่ถูกต้องไปแนบในระบบ UP-ITA สำหรับการประเมิน ITA ปี 2564 ต่อไป	นายอดิสร ผลศุภรักษ์
2	ข้อมูลที่เผยแพร่ควรเป็นบริบทของแต่ละหน่วยงานไม่ใช่ของระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงานควรจัดให้มีข้อมูลแต่ละประเภทเป็นของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และรอบระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน้าเว็บไซต์กองกลางให้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน - กำหนดให้งานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีตารางผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน OIT - มอบนายศุภกิตติ์ รินกา เป็นผู้ติดตาม - มีการนำเสนอที่ประชุมกองกลาง 	ทุกหน่วยงาน

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	มาตรการ/วิธีการปรับปรุง แก้ไข	ผลการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงตามกรอบการดำเนินงานของระดับมหาวิทยาลัย	หลักเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงตามกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พะเยาในแต่ละ OIT - กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล - นำเสนอในที่ประชุมกองกลาง		
3	เครือข่ายสังคมออนไลน์ Social Network ควรแสดงสัญลักษณ์ในหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	ปรับสัญลักษณ์ Social Network Facebook ให้ใหญ่ขึ้น	ดำเนินการปรับสัญลักษณ์ Social Network Facebook	นายอดิศร ผลศุภรักษ์
4	ควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ. 2562 ให้ครบถ้วนชัดเจนมีผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปี พ.ศ. 2563 เป็นรายไตรมาสแต่ควรจัดทำเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์	จัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป โดยรายงานให้เสร็จภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ดำเนินการรายงานประจำทุกเดือน	นางสาวเมธิณี จันกา

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ	มาตรการ/วิธีการปรับปรุง แก้ไข	ผลการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5	ควรแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปี พ.ศ. 2563 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปี พ.ศ.2563 ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2562 ที่เป็นบริบทของหน่วยงานให้ครบถ้วนชัดเจน เช่น แผนพัฒนาบุคลากรและผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 2. สรุปผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร 3. นำเสนอในที่ประชุมกองกลาง	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองกลาง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2568 เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการสรุปผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว	ผอ. และบุคลากรทุกคน งานบุคคล
6	เจตจำนงสุจริตควรแสดงข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2562 ที่แสดงถึงข้อบกพร่องแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป ซึ่งควรเป็นเจตจำนงสุจริตของรองอธิการบดีและผู้อำนวยการกอง	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการกองกลาง 2. ดำเนินการจัดทำเจตจำนงสุจริตของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการกองกลางในเว็บไซต์กองกลางเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการจัดทำเจตจำนงสุจริตและเผยแพร่ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กรในเว็บไซต์กองกลางเรียบร้อยแล้ว	ผอ. หัวหน้างาน และ นายศุภกิตต์ รินธา

ตารางรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	OIT	หัวข้อ	รายละเอียด
1	01	โครงสร้าง	ปรับปรุงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน
2	02	ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มข้อมูล ข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงาน บนเว็บไซต์กองกลาง
3	03	อำนาจหน้าที่	ปรับปรุงเว็บไซต์หน้าอำนาจหน้าที่ ใหม่
4	08	Q&A	จัดทำระบบถาม-ตอบ(Q&A) ใหม่
5	09	Social Network	เพิ่มหน้าโซเชียลช่องทางรับ ข่าวสารในรูปแบบ Facebook กองกลาง มหาวิทยาลัย พะเยา, Facebook มหาวิทยาลัย พะเยา, Instagram มหาวิทยาลัย พะเยา, Youtube มหาวิทยาลัย พะเยา, LINE มหาวิทยาลัยพะเยา, Twitter มหาวิทยาลัยพะเยา, Pinterest มหาวิทยาลัยพะเยา
6	017	E-Service	ปรับปรุงเว็บไซต์ช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการกับหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
7	030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงเว็บไซต์ช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ

			หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์
8	034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ปรับปรุงเว็บไซต์เนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
9		แนะนำบุคลากร	ปรับปรุงเว็บไซต์บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

01. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน




02. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร


กองกลาง
มหาวิทยาลัยพระยา
UNIVERSITY OF GENERAL AKADEMI


หน้าหลัก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | บริการ | e_service | ติดต่อเรา | แผนผังเว็บไซต์


ข้อมูลผู้บริหาร

หน้าหลัก - เกี่ยวกับหน่วยงาน - ข้อมูลผู้บริหาร

 รศ.ศาสตราจารย์ ดร.ศิโรตม์ สุระภูม
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และสื่อสารองค์กร
หมายเลขโทรศัพท์ 0 54466 666 ต่อ 1080 1111

 ดร.สิทธवाल วงศ์ชัย
ผู้อำนวยการศูนย์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 54466 666 ต่อ 1006

 นางปวีธิดา ชาวบ้าน
ผู้อำนวยการกองกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 54466 666 ต่อ 1019
E-mail : nutthida.ch@up.ac.th

 นางสาวอุษาโณ อนุพันธ์
หัวหน้างานธุรการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 54466 666 ต่อ 1017

03. ปรับปรุงอำนาจหน้าที่

กองกลาง
มหาวิทยาลัยพระยา
UNIVERSITY OF GENERAL AKADEMI

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | บริการ | e_service | ติดต่อเรา | แผนผังเว็บไซต์

อำนาจหน้าที่

หน้าหลัก - เกี่ยวกับหน่วยงาน

WELCOME TO DGA

ภาระหน้าที่ ผู้อำนวยการกองกลาง

บริหารจัดการงานภายในกองกลางให้บรรลุภารกิจของกองกลาง ให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพระยา รวมถึงกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานรวมทั้งพัฒนาปรับปรุงงานของกองกลาง อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- กำกับดูแล ควบคุม และติดตามงานธุรการ
- กำกับดูแล ควบคุม และติดตามงานประชุมและพิธีการ
- กำกับดูแล ควบคุม และติดตามงานประชาสัมพันธ์

ข้อมูลติดต่อ
นางปวีธิดา ชาวบ้าน
ผู้อำนวยการกองกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 54466 666 ต่อ 1019
E-mail : nutthida.ch@up.ac.th

เอกสารประกอบอำนาจหน้าที่

 มหาวิทยาลัยพระยา

 กองกลาง

08. ปรับปรุง ถาม-ตอบ(Q&A)

ถาม-ตอบ [Q&A]


+ เพิ่มคำถาม


หัวข้อ	คำถาม (Q&A)	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เวลา
1	อยากทราบเบอร์ติดต่อของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถดูได้จากตรงไหน	เก็ดพงค์ จาเรียน	24/2/2564
2	อยากติดต่อเจ้าหน้าที่ชื่อ...แต่ไม่ทราบว่าอยู่ส่วนงานหรือสังกัดไหน	-	17/1/2564
3	อยากรู้หมายเลขโทรศัพท์ภายในของหน่วยงานต่างๆ สามารถดูได้จากตรงไหน	กฤษฎา จารี	20/9/2563
4	ติดต่อให้ช่วยต่อสายหน่วยงานภายในและภายนอก Fax	-	1/8/2563
5	อยากทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานและบุคลากรภายในของกองกลาง	-	19/5/2563
6	ฝากประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Social Media เช่น Facebook ของงานประชาสัมพันธ์ต้องทำอย่างไร	-	12/4/2563
7	ฝากประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสาขา,คณะ ขึ้นจอ LED และหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ต้องทำอย่างไร	-	10/2/2563


09. ปรับปรุงหน้า Social Network


Social Network


หน้าหลัก - Facebook กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา


 Facebook กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองกลาง และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา

 Facebook มหาวิทยาลัยพะเยา
ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยา

 Instagram มหาวิทยาลัยพะเยา
ติดตามข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัยพะเยา

 Youtube มหาวิทยาลัยพะเยา
UP-Channel เป็นช่องยูทูบข่าวสารวิดีโอของมหาวิทยาลัยพะเยา

 LINE มหาวิทยาลัยพะเยา
UP News รายงานข่าวสารต่างๆในแอปพลิเคชัน

 Twitter มหาวิทยาลัยพะเยา
ติดตามข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัยพะเยา

017. ปรับปรุง e-service กองกลาง



030. ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

030. ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลร้องเรียนของท่านจะเก็บเป็นความลับและไม่ถูกเปิดเผย และข้อมูลของท่านจะถูกส่งไปยังของผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

ชื่อ-นามสกุล (ไม่บังคับกรอก)

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

ส่งข้อความ

034. ปรับปรุงเจตจำนงสุจริต

ปรับปรุงหน้าบุคลากรงานธุรการ

- ทั้งหมด
- หน่วยสารบรรณ
- หน่วยพัฒนาระบบ
- หน่วยการเงินและพัสดุ
- หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง
- หน่วยบริหารบุคคล
- หน่วยโพรหมณี

อี.นางสาวอุษา โยชูพันธ์
ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
โทร: 1017

อี.นายศุภกิจ ตังตุง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร: 1017

อี.นายพอล อุดะเสด็จ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร: 1017

อี.นายอดิสร นฤกุลกริช
ตำแหน่งนักบริหารคอมพิวเตอร์
โทร: 1017

ปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์



ทีมงาน
หน่วยงานสาร
หน่วยงานพิธี
หน่วยงานสนับสนุนและพิธีการ

ชื่อ นางสาวกนกวรรณ ปิ่นภักดิ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
โทร. 3666

ชื่อ นางสาววิมลมาลี ชาญสิทธิ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 3448

ชื่อ นางสาวธิดาธิมา สุขขันธ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
โทร. 3448

ชื่อ นางสาวอุษา สุภาดิษฐ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
โทร. 3441

ปรับปรุงงานประชุมและพิธีการ



ทีมงาน
หน่วยงานการประชุม
หน่วยงานรายงานประชุม
หน่วยงานพิธีการ

ชื่อ นางสาวธิดาภา ติงศ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานประชุม
โทร. 3448

ชื่อ นายสุภา เสริมสุข
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 3448

ชื่อ นางสาวคำลา วัฒนงาม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 3448

ชื่อ นางสาวปวีณา แพร่งสิทธิ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 3448