

สรุปบริการ และอ่านวิทยความสัมภาก ของงานประชุมและพิธีการ  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

## สรุปบริการ อำนวยความสะดวกเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ

### ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเยา)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันสำคัญ	ส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	ผู้บริหารเข้าร่วม	บุคลากรเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓	วันพระပิดาแห่งฝันหลวง	คณะกรรมการสรรค์และ ทรัพยกรธรรมชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	๑. คณะกรรมการสรรค์และ ทรัพยกรธรรมชาติ ๒. บุคลากรคณะกรรมการสรรค์และ ทรัพยกรธรรมชาติ ๑๓ คน ๓. บุคลากรกองกลาง ๓ คน	

**สรุปบริการ อำนวยความสะดวกเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ**

**๑. วันพระบิดาแห่งฝนหลวง**



สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์สิ่ตหัคณูปกรณ์

“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมยืมอุปกรณ์สิ่ตหัคณูปกรณ์ กองกลาง”

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม
๑	ห้องประชุมบาร์ รัตนประลักษณ์	๑๙ ครั้ง
๒	ห้องประชุมชุมชน กีฬาแปง	๑๕ ครั้ง

## ประจำเดือนพฤษจิกายน 2563

### สรุปการใช้ห้องประชุม แยกหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนห้อง	รวมทั้ง
กองกลาง	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	2
กองกิจการบิสิเนส	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
กองสวัสดิภาพ	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
กองบริการลูกค้า	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	8
กองบริหารงานธุรการ	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	2
กองแผนงาน	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
กองพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมการ	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
ร่วมกิจกรรมศึกษา	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
สำนักงานสภานักเรียนฯ	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
สำนักงานธุรการนักเรียนฯ	ห้องประชุมบรรดาศักดิ์	1
กองกฎหมายและทรัพย์สิน	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	1
กองกลาง	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	2
กองการเงินน้ำทิ้ง	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	6
กองกิจการบิสิเนส	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	2
กองบริหารงานธุรการ	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	3
สำนักงานธุรการผู้อำนวยการฯ	ห้องประชุมชุดใหญ่ กิฟฟารีน	1

รวมทั้ง = 34

สรุปการใช้บริการการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)

ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓

(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๔๙ (๔๑/๒๕๖๓)	วันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๙	๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๔๙ (๒๑/๒๕๖๓)

วันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบ่าวร รัตนประสีทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภัยใน (RM-R๑๒) ระดับมหาวิทยาลัย รอบ ๑๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-R๑๒) ระดับมหาวิทยาลัย รอบ ๑๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๒. มอบกองแผนงาน ประสานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภัยในและความป้องกัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานการควบคุมภัยใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานการควบคุมภัยใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รวมถึงสบทាមประลิทธิภาพ ประลิทธิผล ของการประเมินผลการควบคุมภัยในของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอเหมาะสม ซึ่งจะได้รายงานผลการประเมินฯ แก่ผู้เกี่ยวข้องและกระทรวงเจ้าสังกัดตามขั้นตอน
๒. มอบกองแผนงาน นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภัยใน และความป้องกัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
และควบคุมภัยใน (RM-R1๒) ระดับคณะ/กอง/ศูนย์/หน่วย รอบ ๑๒ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

**มติ**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-R1๒) ระดับคณะ/กอง/ศูนย์/หน่วย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๒. มอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-Plan)  
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

**มติ**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๒. มอบกองแผนงาน นำร่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบและควบคุมภัยใน และความโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-Plan)  
ระดับคณะ/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยใน (RM-Plan) ระดับคณะ/กอง/  
ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
  ๒. มอบคณะ/กอง/ศูนย์/หน่วย ตรวจสอบข้อมูลในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและ  
ควบคุมภัยใน (RM-Plan) ระดับคณะ/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ กรณีที่มีการปรับแก้ไข ให้ประสานไปยัง  
กองแผนงาน ดอไป
  ๓. มอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย  
ค่าชดเชยและเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ...

- มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ค่าชดเชยและเงิน  
ทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ...
  ๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ประสานกองกฎหมายและทรัพย์สิน ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว ก่อนนำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองปรับปรุง  
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียนวาระที่ ๕.๑.๓๙เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย  
การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

- มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงาน  
ของสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๒. มอบกองกองกฎหมายและทรัพย์สิน นำเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว  
ต่อกomiteกรรมการกลั่นกรองปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา<sup>เพื่อพิจารณาต่อไป</sup>

ระเบียนวาระที่ ๕.๑.๔๙เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการ  
และสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำศูนย์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

- มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบในหลักการ การยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการ  
และสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำศูนย์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. มอบกองกองกฎหมายและทรัพย์สิน ยกร่างยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว  
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ  
มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป

## ประชานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐/ น.

(นางณัฐริศา ชាយนานน)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกัลวรา ภูมิลักษณ์)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตีเรก ชีระภูษร)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

## สรุปการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ

### ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	ยืมในระบบ	ยืมด่วน	ยกเลิกการยืม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๔	-	-	
๒	วิทยาลัยการศึกษา	๑	-	-	
๓	กองแผนงาน	๑	-	-	
๔	คณะกรรมการคุณภาพ	๑	-	-	
	สรุปการยืมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๗/			
	สรุปการยืมอุปกรณ์ด่วน	-			
	สรุปการยกเลิกการยืมอุปกรณ์	-			

## สรุปการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุม ประจำเดือนพฤษจิกายน 2563

รายการ										
รายการ	ผู้รับ	รายการ	จำนวนเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่ส่งคืน	กลุ่มอุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
52806	คุณ อรุณรัตน์	เข้าร่วมทดสอบการทำงานเครื่องข่ายของสังฆารามและนำเสนอสิ่งที่ดีๆ ภายในสถาบันอุปกรณ์ที่อยู่ภายนอกหน้างาน	8.00:00	24/12/2563	24/12/2563	16:00:00	14.41:37	กลุ่มอุปกรณ์ ศึกษา	หายหัก	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52804	คุณ อรุณรัตน์	สอนสืบภัยภัยที่นักศึกษา	8.00:00	14/12/2563	14/12/2563	16:00:00	15.03:44	กลุ่มอุปกรณ์ ศึกษา	หายหัก รวมชั้นเรียนที่สิ้นสุด	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52792	คุณ อรุณรัตน์	เข้าร่วมทดสอบการทำงานที่ไม่สามารถ	12.00:00	12/1/2564	12/1/2564	16:00:00	10.17:32	กลุ่มอุปกรณ์ ศึกษา	หายหัก ขาดสาย ไม่ได้	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52790	คุณ อรุณรัตน์	ต้อนรับคณะกรรมการอุปกรณ์แม่ฟ้า	7.00:00	16/11/2563	16/11/2563	17:00:00	9.56:41	กลุ่มอุปกรณ์ งานภายใน	หายหัก ขาดสาย เสียงรบกวน	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52789	คุณ อรุณรัตน์	ต้อนรับคณะกรรมการอุปกรณ์แม่ฟ้า	7.00:00	16/11/2563	16/11/2563	17:00:00	9.51:52	กลุ่มอุปกรณ์ งานภายใน	หายหัก ขาดสาย เสียงรบกวน	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52782	คุณ อรุณรัตน์	ให้เช่าห้องที่ก่อสร้างห้องในห้องน้ำพร้อมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ขนาดห้อง 10x10 เมตร จำนวน 2 ห้อง	8.00:00	14/11/2563	14/11/2563	16:00:00	9.47:49	สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	หายหัก ขาดสาย ร่องรอย	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>
52762	คุณ อรุณรัตน์	ประชุม อบรม ติดต่อ ลังก์ที่ 11	9.30:00	4/12/2563	4/12/2563	15:30:00	11.30:25	คณะกรรมการ พัฒนาสังคมฯ	หายหัก ขาดสาย ร่องรอย	<button>ดำเนินการ</button> <button>แก้ไข</button>

**สรุปการให้บริการยืมป้ายสามเหลี่ยมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓**

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑	
	สรุปการยืมป้ายสามเหลี่ยมคณะกรรมการบริหาร	๑	

ล่าสุดที่.....



แบบฟอร์มการยื่นอุปกรณ์ จากกองกลาง งานประชุมและพิธีการ

วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๖๓

ชื่อ-สกุล..... นางสาวสิริสา ไกรฤกษ์ คณานุพันธ์ กต. กก  
 สาขาวิชา/งาน..... ภารกิจ หมายเลขอุปกรณ์ที่ติดต่อได้..... 1043  
 อีเมล.....

มีความประสงค์ขอรับอุปกรณ์ ( ระบุจำนวน อุปกรณ์ )

(๑) ผ้าสูบ ๒๐ แผ่น ๙๘ ต้น ๗๖ ต้น

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

วัสดุประสงค์ของ การขอรับอุปกรณ์ ใช้ในงาน ปลูกป่า ๑๙๗๕ ๑๑ ต้นๆ ๑๖-๑๗-๑๘

ลงชื่อ..... ศิริสา ไกรฤกษ์ (ผู้ขอ)

()

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

บันทึกสั่งการ

อนุญาต

!) ใบอนุญาต / เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

นางสาวรัตน์ ศรีรัช (วงศ์สุขชัย ชยวัฒน์) ภัทรกานต์

ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ขอรับอุปกรณ์จากกองกลาง งานประชุมและพิธีการ ให้ดำเนินการยืมล่วงหน้า ๓ วันทำการ ฯ (กรณีต้องการ  
รายรับ ๑ วันทำการ)

๒. กรณีถูกปรับที่ขอรับไปเกิดความชำรุดเสียหายให้หน่วยงานที่รักษาอุปกรณ์ใช้ค่าเสียหายตามราคาอุปกรณ์ที่มี

ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๖/๑๑/๖๓

## ป้ายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ป้ายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนที่ยึด	หมายเหตุ
๑	ประธานกรรมการ/อธิการบดี ( รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาร พงศ์บagan พ่อชี )	1	
๒	กรรมการ/รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ ( รองศาสตราจารย์ ดร.สุริติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ )	1	
๓	กรรมการ/รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ( รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ถาน้อย )	1	
๔	กรรมการ/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา เทพหินลักษณ์ )	1	
๕	กรรมการ/รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ( ดร.กุณิชัย ไชยรินคำ )		
๖	กรรมการ/รองอธิการบดีฝ่ายลิ้งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์ พันธุ์สวารรค์ )		
๗'	กรรมการ/วักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ( นายประเสริฐ พงษ์ ทองรอด )	1	
๘	กรรมการ/คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สินค้างาม )		
๙'	กรรมการ/รักษาการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์ ดร.สุริติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ )		
๑๐	กรรมการ/คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวนสุ )	1	
๑๑	กรรมการ/คณบดีคณะนิติศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์ ดร.พรวนรายรัตน์ ครุไชยรัตน์ )		
๑๒	กรรมการ/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภารี โภගานันท์ )		
๑๓	กรรมการ/รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา เทพหินลักษณ์ )		
๑๔	กรรมการ/คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เสาแก้ว )		

๑๕	กรรมการ/คณะกรรมการรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์พรนัยพา นพรัก )	1	X
๑๖	กรรมการ/คณะกรรมการวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ )		
๑๗	กรรมการ/คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยนรุส บุณยรักษ์ )		
๑๘	กรรมการ/คณะกรรมการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์ )		
๑๙	กรรมการ/คณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ )		
๒๐	กรรมการ/คณะกรรมการศิลปศาสตร์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมิตima กาวีระ )		
๒๑	กรรมการ/คณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ( รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานันท์ )		
๒๒	กรรมการ/คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา หมั่นศี )	1	X
๒๓	กรรมการ/รักษาการแทนคณะกรรมการวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน พันธุ์สารรัตน์ )		
๒๔	กรรมการ/คณะกรรมการศึกษา ( รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก )		
๒๕	กรรมการ/คณะกรรมการพัฒนาและส่งแวดล้อม ( รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กรณ์ชาติ )		
๒๖	กรรมการ/รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ( รองศาสตราจารย์ ดร.พิพิชญ์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา )		
๒๗	กรรมการ/รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ( รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย )		
๒๘	กรรมการ/อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ( นางกฤณณา แพงณิวงศ์ )		

๒๙	กรรมการ/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ( นายอานันท์ณัฐ จีนเขียวด )	1	
๓๐	กรรมการ/ประธานสภาพนักงาน ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เกียงคำ )	1	
๓๑	กรรมการ/ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล )		
๓๒	กรรมการ/รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ( รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนใจชัน )		
๓๓	กรรมการและเลขานุการ/รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ( รองศาสตราจารย์ ดร.ตีเรก ชีระภูธร )		
๓๔	ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ( นางสาวกัลวรา ภูมิลดา )		
๓๕	ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้อำนวยการกองกลาง ( นางณัฐธิดา ชาวนา่น )		
๓๖	ผู้ช่วยอธิการบดี ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มนี )		
๓๗	ผู้ช่วยอธิการบดี ( ดร.สมบูรณ์ พูเต็มวงศ์ )		
๓๘	ผู้ช่วยอธิการบดี ( นางจากรุวรรณ ปิยะนานท )		
๓๙	ผู้ช่วยอธิการบดี ( นางอังคณา ปานเทือก )		
๔๐	ผู้ช่วยอธิการบดี ( นายแพทัยสวิค บุญญี่ )		
๔๑	ผู้ช่วยอธิการบดี ( ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย )		
๔๒	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ( นายสมทบ เหล็กกลิงห์ )	1	
๔๓	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ( นายพิเชษฐ์ ฤกษ์จิตร )		

๔๔	ผู้อำนวยการกองคลัง ( นางสาวปรีนา จันทร์วิจิตร )		
๔๕	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานภิจัย ( นางสาวอัญชลี เทียมศรี )		
๔๖	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ( นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน )		
๔๗	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน ( นางสาวฐิติพร มณีจันสุข )		
๔๘	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ( นางสาวปริญาพร สันตะจิตร )		
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( นายพลรอบ สวัสดิ์ )		
๕๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตศึกษา ( นางสาวอำนวยพร ชัยวงศ์ )		
	รวมจำนวนห้องเรียน		