



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๔

ที่ อว ๗/๓๐๓/ ๑๑๑๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปบริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางาน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขอรายงานสรุปบริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้บริการอำนวยความสะดวกเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน ๓ ครั้ง (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเยา)
๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้
 - ๒.๑ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ จำนวน ๑๕ ครั้ง
 - ๒.๒ ห้องประชุมชุมชนชาติ กีฬาแปง จำนวน ๑๕ ครั้ง
๓. ให้บริการยืมอุปกรณ์ต่างๆสำหรับการประชุมฯ ดังนี้
 - ๓.๑ ยืมอุปกรณ์ในระบบของห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ หน่วยงาน
 - ๓.๒ ยืมอุปกรณ์แบบตัวน จำนวน ๔ หน่วยงาน
 - ๓.๓ ยกเลิกการยืมอุปกรณ์ จำนวน ๑ หน่วยงาน
๔. สรุปการให้บริการยืมป้ายสามเหลี่ยมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ + ขอขอบคุณ

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

สรุปบริการ อำนวยความสะดวกเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเยา)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันสำคัญ	ส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	ผู้บริหารเข้าร่วม	บุคลากรเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	๓ มกราคม ๒๕๖๔	วันสถาปนากองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๓/ กองพลทหารราบที่ ๓	กองอาคารสถานที่	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. บุคลากรกองอาคารสถานที่ ๑ คน ๓. บุคลากรกองกลาง ๓ คน	
๒	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	วันยุทธหัตถี (วันกองทัพไทย)	๑. กองกิจการนิสิต ๒. สภานิสิต	คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา	บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	
๓	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	วันสถาปนา “ค่ายพญางำเมือง”	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ๒. บุคลากรกองกลาง ๒ คน	

สรุปบริการ อำนวยความสะดวกเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ

๑. วันสถาปนากองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กองพลทหารราบที่ ๓



๒. วันยุทธหัตถี (วันกองทัพไทย)



๓. วันสถาปนา “ค่ายพญาเจ้าเมือง”



สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง”

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม
๑	ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	๑๕ ครั้ง
๒	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	๑๕ ครั้ง

สรุปการใช้ห้องประชุม แยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ห้องประชุม	จำนวน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	1
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	2
กองแผนงาน	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	1
กองบริหารงานวิจัย	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	1
กองบริการการศึกษา	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	4
กองกิจการนิสิต	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	1
กองการเจ้าหน้าที่	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	1
กองกลาง	ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	4
กองอาคารสถานที่	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	1
กองบริการการศึกษา	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	4
กองกิจการนิสิต	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	2
กองการเจ้าหน้าที่	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	5
กองกลาง	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	1
กองกฎหมายและทรัพย์สิน	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง	2
รวม		30

สรุปการให้บริการเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน	เยี่ยมในระบบ	เยี่ยมตัวน	ยกเลิกการเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๕	๒	-	
๒	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑	-	-	
๓	กองคลัง	๑	-	๑	
๔	กองกฎหมายและทรัพย์สิน	-	๑	-	
๕	กองกิจการนิสิต	-	๑	-	
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๓/			
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ตัวน	๔			
	สรุปการยกเลิกการเยี่ยมอุปกรณ์	๑			

สรุปการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ระบบขอขยืมประชุม											Logout - DM	Logout
สถานะการขยืม												
อนุมัติการยืมอุปกรณ์												
หมายเลข	เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการขยืม	วันที่	ปี	วันที่เริ่ม	ระยะเวลา	จำนวน	หน่วย	สถานะ	ดำเนินการ		
54805	ยืมอุปกรณ์	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	9/2/2564 12:00:00	9/2/2564 16:00:00	22/1/2564 10:05:48	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นางสาว นภาพร ใจดี	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54794	ยืมอุปกรณ์	การประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อเตรียมงาน งานวิชาการ สหกิจฯ 1-2564	19/2/2564 8:30:00	19/2/2564 12:00:00	19/1/2564 10:04:14	คอมพิวเตอร์	1	1	นางสาว พรนิตา ใจดี	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54777	ยืมอุปกรณ์	การประชุมคณะกรรมการวิชาการ การประกวดผลงานวิชาการ และการเรียนการสอน	26/1/2564 13:00:00	26/1/2564 16:00:00	8/1/2564 10:46:33	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นางสาว ศุภา ใจดี	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54761	ยืมอุปกรณ์	โครงการแข่งขันกีฬาสี	12/1/2564 8:00:00	12/1/2564 12:00:00	4/1/2564 15:45:11	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นาย อนุช ศักดิ์วงษ์	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54755	ยืมอุปกรณ์	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	11/1/2564 13:00:00	11/1/2564 16:00:00	4/1/2564 9:40:12	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นางสาว นภาพร ใจดี	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54754	ยืมอุปกรณ์	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อเตรียมงาน เป็นสภาน	2/2/2564 9:00:00	2/2/2564 12:00:00	27/1/2564 16:07:36	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นาย อนุช ศักดิ์วงษ์	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	
54807	ยืมอุปกรณ์	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	9/3/2564 12:00:00	9/3/2564 16:00:00	22/1/2564 10:06:53	คอมพิวเตอร์ กระดาษ	1	1	นางสาว นภาพร ใจดี	<input type="button" value="ปิดขยืม"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>	

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/ยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และการยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นิตยา ปิ่นทะ พนักงาน วิทยุ เบอร์โทร 1023
 ขอใช้ห้องประชุม/ยืมอุปกรณ์ในวันที่ 5 ธ.ค. 64 เวลา 09:00 น. ถึงวันที่ 5 ธ.ค. 64 เวลา 19:00 น.
 ชื่อเรื่อง เงิน สธ สถานที่จัด
 ประธานการประชุม ประเภท จำนวนผู้เข้าร่วม

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ ดังนี้

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉาย Projector พอยเตอร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 ชุดอุปกรณ์ขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย ชุด Apple TV ชุด We Present

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เวลาเย็น)	73	-	-			
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38	-	-			
3	แก้วกาแฟลายฟ้ามุย	64	-	-			
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุย (เหลี่ยม)	80	-	-			
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุย (กลม)	75	-	-			
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มท.)	81	-	-			
7	แก้วน้ำดื่ม	60	-	-			
8	จานรองแก้ว	80	-	-			
9	กระบอคน้ำร้อน	65	-	-			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2	-	-			
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2	-	-			
12	ช้อนกาแฟ	107	-	-			
13	ถาด	2	-	-			
14	กาใส่ชา	2	-	-			
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	-	-			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
17	ตระกร้า	2	-	-			

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้ห้อง/ยืมอุปกรณ์ ลงชื่อ..... ผู้คืนห้อง/อุปกรณ์
 (นางสาว นิตยา ปิ่นทะ) (.....)
 วันที่ 4 ธันวาคม 2564 วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ
 ด้วย..... ขออนุญาตยืมอุปกรณ์ (.....)
 ในวันที่ 5 ธันวาคม 2564 เวลา 09:00 ถึงวันที่ 5 ธันวาคม 2564 เวลา 19:00 น. วันที่

บัดนี้หน่วยงานที่ขอกู้ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้ยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บันทึกส่งสาร

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางณัฐชิตา ขาวน่าน) 4 ธ.ค. 2564
 ผู้อำนวยการกองกลาง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/อิมมูปรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และการอิมมูปรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

..... /

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นางสาว อรุณรัตน์ อิ่มสุข หมายเลข ๓๓๓๓๓ เบอร์โทร ๑๐๒๑
 ขอใช้ห้องประชุม/อิมมูปรณ์ในวันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๐/๑๑/๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๐๐ น.
 ชื่อเรื่อง สถานที่จัด อาคารเทคโนโลยี
 ประธานการประชุม ประเภท จำนวนผู้เข้าร่วม

อิมมูปรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉาย Projector พอยเตอร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 ชุดอิมมูปรณ์ขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย ชุด Apple TV ชุด We Present

อิมมูปรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	สินอิมมูปรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมล็ดโรน)	73	-	-			
2	ชุดกาแฟ (สายตอกไม้)	38	-	-			
3	แก้วกาแฟสายฟ้ามูย	64	-	-			
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (เหลี่ยม)	80	-	-			
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (กลม)	75	-	-			
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มพ.)	81	-	-			
7	แก้วน้ำดื่ม	60	-	-			
8	จานรองแก้ว	80	-	-			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	-	-			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2	-	-			
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2	-	-			
12	ช้อนกาแฟ	107	-	-			
13	ถาด	2	-	-			
14	กาใส่ชา	2	-	-			
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	-	-			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
17	ตระกร้า	2	-	-			

หมายเหตุ กรณีอิมมูปรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ นางสาว อรุณรัตน์ อิ่มสุข ผู้ขอใช้ห้อง/อิมมูปรณ์ ลงชื่อ ผู้คืนห้อง/อิมมูปรณ์
 (นางสาว อรุณรัตน์ อิ่มสุข) (.....)
 วันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๔ วันที่

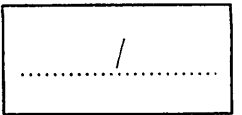
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ลงชื่อ ผู้รับคืนห้อง/อิมมูปรณ์
 ด้วย ขออนุเคราะห์อิมมูปรณ์ (.....)
 ในวันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๐๐ ถึงวันที่ ๒๐/๑๑/๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๐๐ น. วันที่

บัดนี้หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้อิมมูปรณ์ ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (.....)
 วันที่

บันทึกสั่งการ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 ลงชื่อ นางณัฐธิดา ขาวน่าน
 (นางณัฐธิดา ขาวน่าน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/อิมมูปรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (กรณีจองล่วงหน้า)
และการอิมมูปรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี



ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นาย ศิว อธิยา อรรถศิลป์ หน่วยงาน กองกฐนและงานพิธีกรรม เบอร์โทร 1281
ขอใช้ห้องประชุม/อิมมูปรณ์ในวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เวลา 15.00 น. ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เวลา 18.00 น.
ชื่อเรื่อง กฐน กฐนพิธีกรรมและงานพิธีกรรม สถานที่จัด ห้องประชุม 567 อิมมูปรณ์
ประธานการประชุม ดร. อธิยา อธิยา ประเภท จำนวนผู้เข้าร่วม

อิมมูปรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉาย Projector พอยเตอร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 ชุดอิมมูปรณ์ขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย ชุด Apple TV ชุด We Present

อิมมูปรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอิมมูปรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมลามีน)	73	-	-			
2	ชุดกาแฟ (สายคอกไม้)	38	12	26			
3	แก้วกาแฟหลายพ้ามุ่ย	64	-	-			
4	ถาดรองแก้วกาแฟพ้ามุ่ย (เหล็ก)	80	-	-			
5	ถาดรองแก้วกาแฟพ้ามุ่ย (กลม)	75	-	-			
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มท.)	81	-	-			
7	แก้วน้ำดื่ม	60	-	-			
8	จานรองแก้ว	80	-	-			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	-	-			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2	-	-			
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2	-	-			
12	ช้อนกาแฟ	107	12	95			
13	ถาด	2	-	-			
14	กาใส่ชา	2	-	-			
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	-	-			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	-	-			
17	ตระกร้า	2	-	-			

หมายเหตุ กรณีอิมมูปรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้ห้อง/อิมมูปรณ์
(นางสาว อธิยา อรรถศิลป์)
วันที่ 22 ธันวาคม 2564
ลงชื่อ..... ผู้คืนห้อง/อิมมูปรณ์
(.....)
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
ด้วย กองกฐนและงานพิธีกรรม ขออิมมูปรณ์
ในวันที่ 22/12/64 เวลา 15.00 น. ถึงวันที่ 27/12/64 เวลา 18.00 น.
ลงชื่อ..... ผู้รับคืนห้อง/อิมมูปรณ์
(.....)
วันที่.....

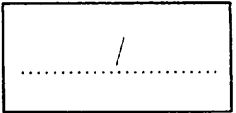
บัดนี้หน่วยพิธีกรรม ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้อิมมูปรณ์
ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
วันที่.....

บันทึกส่งการ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นางณัฐธิดา ชาร่วม)
ผู้อำนวยการกองกลาง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/อิมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และการอิมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี



ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นางสาวจิตา กิ่งมณี หน่วยงาน กองกิจการนิสิต เบอร์โทร 6290
 ขอใช้ห้องประชุม/อิมอุปกรณ์ในวันที่ 5 มิ.ย. 64 เวลา 9 โมง ถึงวันที่ 5 มิ.ย. 64 เวลา 15.00 น.
 ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการรับเลี้ยง สถานที่จัด ห้องประชุม วันประชุม วันพุธ
 ประธานการประชุม อ.กิ่งมณี ประเภท จำนวนผู้เข้าร่วม 50

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉาย Projector พอยเตอร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 ชุดอุปกรณ์ขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย ชุด Apple TV ชุด We Present

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมลารีน)	73	-	-			
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38	-	-			
3	แก้วกาแฟหลายฟ้ามูย	64	60	4			
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (เหลี่ยม)	80	60	20			
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (กลม)	75	-	-			
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มพ.)	81	-	-			
7	แก้วน้ำดื่ม	64	60	-19			
8	จานรองแก้ว	80	60	20			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	60	5			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2	2	0			
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2	-	-			
12	ช้อนกาแฟ	107	60	47			
13	ถาด	2	2	0			
14	กาใส่ชา	2	-	-			
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
17	ตระกร้า	2	2	0			

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ นางสาวจิตา กิ่งมณี ผู้ขอใช้ห้อง/อิมอุปกรณ์ ลงชื่อ ผู้คืนห้อง/อุปกรณ์
 (นางสาวจิตา กิ่งมณี) (.....)
 วันที่ 4 มิ.ย. 64 วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ลงชื่อ ผู้รับคืนห้อง/อุปกรณ์
 ด้วย อาคาร กว. 551 ขออนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ (.....)
 ในวันที่ 5 มิ.ย. 64 เวลา 9 โมง ถึงวันที่ 5 มิ.ย. 64 เวลา 15.00 น. วันที่ / /

บัดนี้หน่วยพัสดุฯ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้อิมอุปกรณ์ ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บันทึกสั่งการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....
 4 มิ.ย. 2564
.....
 5 มิ.ย. 2564

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาววรรณิสา ไชยชมภู หน่วยงาน กองคลัง เบอร์ติดต่อ 1053

เริ่ม 25/1/2021 8:30:00 ถึง 25/1/2021 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย	73	15	58			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)	80	15	65			
แก้วน้ำดื่ม	45	15	30			
จานรองแก้ว	74	15	59			
กระบอกรับร้อน	65	15	50			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	15	92			
ขวด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองคลัง ขออนุมัติ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 25/1/2021

8:30:00 ถึง 25/1/2021 12:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบ

ห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืม

อุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับรอง

วันที่ 5/1/2021

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 5/1/2021



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางเนจฐิตา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๔๕ (๒๔/๒๕๖๓)	วันอังคารที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖	๑	๑ หน่วยงาน (กองบริหารงานวิจัย)
๔๖ (๑/๒๕๖๔)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๖	๒ หน่วยงาน (คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม และกองบริการการศึกษา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๔๕ (๒๔/๒๕๖๓)

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้
 - ๑.๑ รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (UP Outstanding Researcher in Health Science Research) ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ๑.๒ รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (UP Outstanding Researcher in Science and Technology Research) ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ช่อลำเจียก คณะวิทยาศาสตร์
 - ๑.๓ รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (UP Outstanding Researcher in Humanity and Social Science Research) ได้แก่ ดร.ศานิตย์ ศรีคุณ วิทยาลัยการศึกษา
 - ๑.๔ รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านการวิจัยที่สร้างประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์หรือสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน (UP Outstanding Researcher in Commercial or Participatory Community Research) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ สมชาติ ณะ คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มอบกองบริหารงานวิจัย จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิการบดีอนุมัติและลงนามก่อนประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๘ น.

.....
(นางณัฐธิดา ชานาน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูต)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๔๖ (๑/๒๕๖๔)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงร่วมมือ
การจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายของโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนา
เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program
: ITAP) ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
กับ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ MOU-CO-2561-5451-TH ฉบับเมื่อวันที่
๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงร่วมมือ การจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายของโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ MOU-CO-2561-5451-TH ฉบับเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และมอบคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การจัดทำรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการอาคารด้านชายแดน
ถาวรบ้านฮวก จังหวัดพะเยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และศูนย์บริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการอาคารด้านชายแดนถาวรบ้านฮวก จังหวัดพะเยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมทั้งมอบอำนาจให้คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามแทนอธิการบดี
๒. มอบคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการอาคารด้านชายแดนถาวรบ้านฮวก จังหวัดพะเยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งประสานกองกฎหมายและทรัพย์สิน ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ก่อนเสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ด้านการวิจัยและพัฒนา
ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ
มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ด้านการวิจัยและพัฒนา ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. มอบคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประสานกองกฎหมายและทรัพย์สิน ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ด้านการวิจัยและพัฒนา ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนเสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อไป
๓. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียม
นิติตต่างชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ...

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมนิติตต่างชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ...
๒. มอบกองบริการการศึกษา ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนนำเสนอ อธิการบดีอนุมัติและลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรม การจัดการและนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมการจัดการและนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. มอบกองบริการการศึกษา ประธานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งกองแผนงานเพื่อบรรจุ หลักสูตรดังกล่าว ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาภายหลังได้รับการอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมการจัดการและนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ และนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและนวัตกรรมพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. มอบกองบริการการศึกษา ประธานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งกองแผนงานเพื่อบรรจุ หลักสูตรดังกล่าว ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาภายหลังได้รับการอนุมัติ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

.....
(นางณัฐธิดา ชานาน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา