แผนงบประมาณ
การเงินและจัดซื้อจัดจ้าง

กองกลาง
DIVISION OF GENERAL AFFAIRS

ประจำปีงบประมาณ 2564

คำนำ

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณของกองกลาง ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร กำกับ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กองกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ จะช่วยให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ขอขอบคุณบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2564

นางณัฐธิดา ชาวน่าน
ผู้อำนวยการกองกลาง

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
เป้าประสงค์	4
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564	5
รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
ค่าตอบแทน	
- ค่าทำการนอกเวลา, ค่าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	7
ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	8
- ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารและโทรสาร	9
- ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษา	10
- ค่าเบี้ยประกัน/ภาษีรถยนต์	11
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	12
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
- ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	13
- ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.	14
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	15
- ค่าวัสดุสำนักงาน	16
- ค่าวัสดุสำนักงานรายไตรมาส	17
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว, ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายไตรมาส	18
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายไตรมาส	19
หมวดค่าสาธารณูปโภค	
ค่าสาธารณูปโภค	
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	20

เงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติงาน 21

กองทุนสินทรัพย์ถาวร

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 22

ภาคผนวก

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 และกองกลางได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ได้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารออกเป็น 8 กอง และ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองแผนงาน กองอาคารสถานที่ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ

โดยกองกลางได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 50(1/2556) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอยู่ภายใต้การดูแลของกองกลาง จึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน 1 หน่วย คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน และหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 ได้มีมติให้ย้ายบุคลากรงานเลขานุการผู้บริหารไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ กองอาคารสถานที่ กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน กองกลางจึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน 1 หน่วย คือ

1. งานธุรการ
2. งานประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานประสานงาน
5. หน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายใน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 28

พฤษภาคม 2563 โดยให้โอนย้ายงานวิเทศสัมพันธ์ ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก และหน่วยพัฒนาเว็บไซต์ เป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 23 (2/2563) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563 มีมติให้โอนย้ายร้านของที่ระลึก ไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้ง ให้"ยุบเลิกหน่วยบริหารน้ำดื่ม" สังกัดกองกลาง และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานของหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2561 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 มีมติให้โอนย้ายงานวิเทศสัมพันธ์ ไปสังกัดกองบริการการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป พร้อมทั้งอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง เป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานประสานงานกรุงเทพฯ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์ผลงาน

ปณิธาน

"ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน" (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางด้านการสื่อสารองค์กร ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ด้วยดิจิทัล (Digital) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้มหาวิทยาลัยสู่สากล

พันธกิจ

1. ดำเนินการจัดระบบงานสารบรรณ และบริการไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา
2. จัดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และบริการการใช้ห้องประชุม และจัดงานพิธีการของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ
3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
4. บริการประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับนิสิต บุคลากร และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ประสานงานกรุงเทพฯ
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เป็นหน่วยงานที่มีระบบข่าวสาร รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และมหาวิทยาลัยเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล
3. บุคลากรได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม จริยธรรม
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริหารงาน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

กองทุนเพื่อการศึกษา

กองทุน / รายการ	จำนวนเงิน	
งบประมาณ		3,640,000
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		1,893,200
ค่าตอบแทน		50,000
1) ค่าทำการนอกเวลา	50,000	
ค่าใช้สอย		1,094,000
1) ค่าจ้างเหมาบริการ	630,000	
2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่อง fax	150,000	
3) ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษา	80,000	
4) ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	65,000	
5) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	169,000	
ค่าใช้สอยอื่น ๆ		525,000
1) ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	500,000	
2) ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานกรุงเทพ	25,000	
ค่าวัสดุ		224,200
1) วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	81,600	
2) วัสดุสำนักงาน	108,200	
3) วัสดุงานบ้านงานครัว	2,000	
4) วัสดุคอมพิวเตอร์	32,400	
ค่าสาธารณูปโภค		18,000
ค่าสาธารณูปโภค		
1) ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	18,000	

เงินอุดหนุน		
	งบประมาณ	1,538,000
1. โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและความเป็นสากล	313,000	
1. เครือข่ายผู้นำชุมชน	40,000	
2. เชื่อมสัมพันธ์ขอบคุณสื่อมลชนกับ ม.พะเยา	100,000	
3. เครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	153,000	
4. เครือข่ายนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000	
2. โครงการปรับแผนกลยุทธ์ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา	375,000	
3. โครงการอบรมเครือข่ายงานธุรการ	40,000	
4. โครงการ Meeting of the Mind	200,000	
5. โครงการ UP Channel	250,000	
6. โครงการ UP CSV	125,000	
7. โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 11 ปี	200,000	
8. โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2564	35,000	
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		
ครุภัณฑ์		190,800
1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	133,200	
2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5,000	
3) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	37,600	
4) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	15,000	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าทำการนอกเวลา)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				
1.1.1 ค่าตอบแทน				
1) ค่าทำการนอกเวลา				
ที่	**รายการ**	**อัตรา (บาท)**	**จำนวน (คน)**	**จำนวน (วัน)/ปี**
1	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์)	200	5	12
2	วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)	400	8	12
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,400
			ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน	50,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าจ้างเหมาบริการ)

ค่าใช้สอย

1) ค่าจ้างเหมาบริการ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	500	12 เดือน	6,000
2	ค่าจ้างเข้าเล่มงานประชุม	500	4 เล่ม	2,000
3	ค่าจ้างทำตราประทับ			1,500
4	งานประชาสัมพันธ์ (ไอคิวนิวส์คลิป)	126,000	-	126,000
5	ค่าอัดภาพงานประชาสัมพันธ์	4,000	-	4,000
6	ค่าจัดทำป้ายต่าง ๆ ของงานประชาสัมพันธ์			23,500
7	ค่าสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์			10,000
8	ค่าผลิตวีดีทัศน์และ Presentation			30,000
9	ค่าจ้างจัดทำโปสการ์ดประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา			25,000
10	งานนิทรรศการ			20,000
11	Socialo Media			50,000
12	UP Life			280,000
13	ค่าจ้างจัดซื้อค่าดอกไม้ในวันสำคัญ			35,000
14	ค่าจ้างตัดผ้าคลุมโต๊ะกลม	700	10 ผืน	7,000
15	ค่าจ้างแปลภาษา			10,000
			รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**630,000**

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าเช่าprinterและ Fax)

ค่าใช้สอย

2) ค่าเช่าเครื่อง Printerc และโทรสาร (Fax)

ที่	รายการ		ความต้องการ					หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน	
1	**ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร**		7	เครื่อง	1,000.00	12 เดือน	84,000	
	ผู้อำนวยการกองกลาง	1						
	เลขานุการรองอธิการบดี	1						
	งานธุรการ	2						
	งานประชุมและพิธีการ	1						
	งานประชาสัมพันธ์	1						
	งานวิเทศน์สัมพันธ์	1						
2	**ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร A3**		2	เครื่อง	2,000.00	12 เดือน	48,000	
	งานประชาสัมพันธ์	1						
	งานธุรการ	1						
3	**ค่าเช่าเครื่องโทรสาร (fax)**	งานประชาสัมพันธ์	1	เครื่อง	1,500.00	12.00	18,000	
						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**150,000**	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา)

ค่าใช้สอย

3) ค่าซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา

ที่	รายการ	ความต้องการ				หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	เครื่องปริ้นLexnark e260dn	1	เครื่อง	2,500	2,500	
2	โปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	3,000	3,000	
3	เครื่องตัดสติกเกอร์	1	เครื่อง	2,000	2,000	
4	ป้ายไฟ	1	ป้าย	2,000	2,000	
5	ชุดเครื่องเสียง	1	เครื่อง	2,500	1,500	
6	กล้อง	2	ตัว	1,000	2,000	
7	ตู้กันชื้น	1	ตัว	2,000	2,000	
8	ค่าตรวจเช็ค/เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ งานประสานงาน	2	รอบ	10,000	50,000	
9	ค่าตรวจเช็ค/เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ กองกลาง ทะเบียน บน9274	2	รอบ	7,000	14,000	
10	ค่าล้างรถ				1,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					80,000	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน)

ค่าใช้สอย

4) ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน

ที่	รายการ	ความต้องการ				หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าต่อทะเบียนรถพร้อมค่าประกันรถ งานประสานงานกทม. และกองกลาง	2	คัน	32,500	65,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					65,000	

(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ)

ค่าใช้สอย

5) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ บุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน(วัน)	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	งานธุรการ (10 คน)	2	6,000	28,000	15,000	49,000	ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท/คน
2	งานประชุมและพิธีการ (5คน)	2	3,000	13,600	10,000	26,600	ค่าที่พัก 1,700 บาท/คน
3	งานประชาสัมพันธ์ (10 คน)	2	6,000	28,000	15,000	49,000	
4	ศูนย์ประสานงานกรุงเทพฯ (2 คน)	2	1,200	3,400	5,000	9,600	
6	งานวิเทศสัมพันธ์ (4 คน)	2	2,400	10,200	8,000	20,600	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง						154,800	
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน						150,000	

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม)

ค่าใช้สอยอื่น ๆ

1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร

ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร				
	- ประธานกรรมการ 625 บาท/คน * 24 ครั้ง	625	1	24	15,000
	- กรรมการ 500 บาท/คน *24 ครั้ง	500	34	24	408,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการบริหาร 30 บาท/คน * 24 ครั้ง	30	50	24	36,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหาร 30 บาท/คน * 24 ครั้ง	30	50	12	18,000
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม หัวหน้างาน กองกลาง	30	6	24	4,320
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมบุคลากรกองกลาง	30	40	12	14,400
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	495,720
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน					**500,000**

(ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.)

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าใช้สอยอื่น ๆ						
2) ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.						
1	ค่าปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน กทม.	10	เดือน	2,500.00	25,000	(ค่าทางด่วน, ค่าบริการลานจอดรถ, ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน, ค่าธรรมเนียมการชำระค่าโทรศัพท์, ค่าบริการส่งจดหมายทางรถทัวร์)

1) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ค่าน้ำมันงานประสานงาน กทม. 2 คัน	เดือน	12	5000.00	60,000
2	ค่าน้ำมันรถกระบะกองกลาง	เดือน	12	1800.00	21,600
รวมเงิน					**81,600**

2) ค่าวัสดุสำนักงาน					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	กระดาษ A4	รีม	95	800.00	76,000
2	แฟ้มคำกล่าว	อัน	400	2.00	800
3	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน, สำดำ)	ด้าม	10	24.00	240
4	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	30	12.00	360
5	เครื่องเย็บกระดาษ No.10 FS	อัน	195	8.00	1,560
6	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	9	50.00	450
7	เครื่องถอดลวดเย็นกระดาษ	อัน	80	9.00	720
8	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	36	60.00	2,160
9	คลิปดำ เบอร์ 109 41 mm ตราม้า	กล่อง	45	40.00	1,800
10	ถ่าน AA	แพ็ค	43	10.00	430
11	ถ่านอัลคาไลน์ AA	แพ็ค	45	5.00	225
12	คัตเตอร์เหล็กใหญ่	อัน	45	5.00	225
13	แล็คซีน ขนาด 2"	ม้วน	48	50.00	2,400
14	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด 53*70 cm	แพ็ค	1,500	1.00	1,500
15	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A3 125 mm	แพ็ค	700	3.00	2,100
16	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4 125 mm	แพ็ค	500	3.00	1,500
17	ถุงพลาสติกใส ขนาด 30*50 cm	แพ็ค	150	3.00	450
18	ไขควงสลับหัว	อัน	80	1.00	80
19	ดอกไขควงแฉกแม่เหล็ก makita	ดอก	200	1.00	200
20	กรอบรูปคู่พระราชินี ร.10 20*30	อัน	1,800	2.00	3,600
21	รูปพร้อมกรอบรูปคู่ พระราชินี ร.10 ขนาด 30*36	อัน	2,500	1.00	2,500
22	พานทองโตก 42	อัน	10	450.00	4,500
23	เชิงเทียนทองเหลือง	คู่	3	800.00	2,400
24	ผ้ารองนั่ง	ผืน	10	200.00	2,000
	รวมเงิน				**108,200**

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) ค่าวัสดุสำนักงาน				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	กระดาษ A4	รีม	95			400.00	38,000	400.00	38,000
2	แฟ้มคำกล่าว	อัน	400	2.00	800				
3	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน, สำดำ)	ด้าม	10	24.00	240				
4	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	30	12.00	360				
5	เครื่องเย็บกระดาษ No.10 FS	อัน	195	8.00	1,560				
6	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	9	50.00	450				
7	เครื่องถอดลวดเย็นกระดาษ	อัน	80	9.00	720				
8	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	36	60.00	2,160				
9	คลิปดำ เบอร์ 109 41 mm ตราม้า	กล่อง	45	40.00	1,800				
10	ถ่าน AA	แพ็ค	43	10.00	430				
11	ถ่านอัลคาไลน์ AA	แพ็ค	45	5.00	225				
12	คัตเตอร์เหล็กใหญ่	อัน	45	5.00	225				
13	แล็คซีน ขนาด 2"	ม้วน	48	50.00	2,400				
14	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด 53*70 cm	แพ็ค	1,500	1.00	1,500				
15	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A3 125 mm	แพ็ค	700	3.00	2,100				
16	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4 125 mm	แพ็ค	500	3.00	1,500				
17	ถุงพลาสติกใส ขนาด 30*50 cm	แพ็ค	150	3.00	450				
18	ไขควงสลับหัว	อัน	80	1.00	80				
19	ดอกไขควงแฉกแม่เหล็ก makita	ดอก	200	1.00	200				
20	กรอบรูปคู่พระราชินี ร.10 20*30	อัน	1,800			2.00	3,600		
21	รูปพร้อมกรอบรูปคู่ พระราชินี ร.10 ขนาด 30*36	อัน	2,500			1.00	2,500		
22	พานทองโตก 42	อัน	10			450.00	4,500		
23	เชิงเทียนทองเหลือง	คู่	3			800.00	2,400		
24	ผ้ารองนั่ง	ผืน	10			200.00	2,000		
รวมเงิน					17,200		53,000		38,000

3) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ถุงขยะดำ ขนาด 36*45" หนา	แพ็ค	80	10.00	800
2	ผ้าขนหนู	ผืน	30	10.00	300
3	ถุงใส ขนาด 30*50 นิ้ว	แพค	100	5.00	500
4	น้ำยาล้างจาน 3600 มล.	แกลลอน	200	2.00	400
รวมเงิน					**2,000**

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	ถุงขยะดำ ขนาด 36*45" หนา	แพ็ค	80	10.00	800				
2	ผ้าขนหนู	ผืน	30	10.00	300				
3	ถุงใส ขนาด 30*50 นิ้ว	แพค	100	5.00	500				
4	น้ำยาล้างจาน 3600 มล.	แกลลอน	200	2.00	400				
รวมเงิน					**2,000**				

4) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ปากกา ipad	ด้าม	1,900	3.00	5,700
2	ssd 1TB	ตัว	3,700	3.00	11,100
3	ssd 480GB	ตัว	2,300	1.00	2,300
4	flash drive ขนาด 32 GB	อัน	450	4.00	1,800
5	flash drive ขนาด 16 GB	อัน	200	10.00	2,000
6	ssl ใบรับรอง WEB 2 ปี	สิทธิ์	4,000	1.00	4,000
7	Good Note	อัน	300	3.00	900
8	Pointer	อัน	1,500	2.00	3,000
9	พอร์ท มินิ VGA	อัน	500	2.00	1,000
10	Box for HDD	กล่อง	200	3.00	600
รวมเงิน					32,400

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	ปากกา ipad	ด้าม	1,900	3.00	5,700				
2	ssd 1TB	ตัว	3,700	3.00	11,100				
3	ssd 480GB	ตัว	2,300	1.00	2,300				
4	flash drive ขนาด 32 GB	อัน	450	4.00	1,800				
5	flash drive ขนาด 16 GB	อัน	200	10.00	2,000				
6	ssl ใบรับรอง WEB 2 ปี	สิทธิ์	4,000	1.00	4,000				
7	Good Note	อัน	300	3.00	900				
8	Pointer	อัน	1,500	2.00	3,000				
9	พอร์ท มินิ VGA	อัน	500	2.00	1,000				
10	Box for HDD	กล่อง	200	3.00	600				
					32,400				

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ค่าสาธารณูปโภค)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าสาธารณูปโภค					
1) ค่าโทรศัพท์					
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี	รวมเงิน
1	ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	1500	1	12	18,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					18,000

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(โครงการต่างๆ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

เงินอุดหนุน		
	งบประมาณ	**1,538,000**
1. โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและความเป็นสากล	313,000	
1. เครือข่ายผู้นำชุมชน	40,000	
2. เชื่อมสัมพันธ์ขอบคุณสื่อมลชนกับ ม.พะเยา	100,000	
3. เครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	153,000	
4. เครือข่ายนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000	
2. โครงการปรับแผนกลยุทธ์ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา	375,000	
3. โครงการอบรมเครือข่ายงานธุรการ	40,000	
4. โครงการ Meeting of the Mind	200,000	
5. โครงการ UP Channel	250,000	
6. โครงการ UP CSV	125,000	
7. โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 11 ปี	200,000	
8. โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2564	35,000	

1) ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	พรม (สีน้ำตาล)	ผืน	5,000	2.00	10,000
2	โพเดียม	อัน	20,000	2.00	40,000
3	รถเข็นตะกร้าสแตนเลส 2 ชั้น	คัน	15,000	1.00	15,000
4	พัดลมไอน้ำ	เครื่อง	13,600	2.00	27,200
6	อาสนะมุกเทียม	ชุด	3,500	10.00	35,000
7	โทรศัพท์สำนักงาน	เครื่อง	1,200	5.00	6,000
					133,200

2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	เตารีดไอน้ำ	เครื่อง	5,000	1.00	5,000
รวมเงิน					**5,000**

3) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ไมค์ลอย SURE	ชุด	30,000	1.00	30,000
2	หูฟัง	อัน	3,800	2.00	7,600
รวมเงิน					**37,600**

4) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	เครื่อง	3,000	5.00	15,000
รวมเงิน					**15,000**

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ **โทร.** ๑๐๑๗

ที่ อว ๗๓๐๓/๑๙๓๑ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองกลางได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร กำกับติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองกลาง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองกลาง จึงขออนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุมัติ
7 ต.ค. 2563

รายงานตามรหัสควบคุมรายหน่วยงาน

☐ อนุมัติแล้ว

หน่วยงาน

|... กองกลาง

ปีงบประมาณ

2564

ค้นหา

ที่	รหัส	รายการ	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			2,102,000.00	2,102,000.00	431,717.00	1,670,283.00
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,893,200.00	1,893,200.00	413,717.00	1,479,483.00
		---ค่าตอบแทน	50,000.00	50,000.00	6,360.00	43,640.00
	642101009	------ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	50,000.00	50,000.00	6,360.00	43,640.00
		---ค่าใช้สอย	1,619,000.00	1,619,000.00	325,757.00	1,293,243.00
	642102007	------ค่าจ้างเหมาบริการ	630,000.00	630,000.00	132,832.00	497,168.00
	642102018	------ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00
	642102020	------ค่าใช้สอยอื่นๆ	525,000.00	525,000.00	42,925.00	482,075.00
	642102021	------ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00
	642102028	------ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	65,000.00	65,000.00	0.00	65,000.00
	642102032	------ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	169,000.00	169,000.00	0.00	169,000.00
		---ค่าวัสดุ	224,200.00	224,200.00	81,600.00	142,600.00
	642103005	------ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	32,400.00	32,400.00	0.00	32,400.00
	642103008	------ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00
	642103009	------ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	81,600.00	81,600.00	81,600.00	0.00
	642103014	------ค่าวัสดุสำนักงาน	108,200.00	108,200.00	0.00	108,200.00

		ค่าสาธารณูปโภค	18,000.00	18,000.00	18,000.00	0.00
		---ค่าสาธารณูปโภค	18,000.00	18,000.00	18,000.00	0.00
	642200002	------ค่าโทรศัพท์	18,000.00	18,000.00	18,000.00	0.00
		ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	190,800.00	190,800.00	0.00	190,800.00
		---ครุภัณฑ์	190,800.00	190,800.00	0.00	190,800.00
	643100005	------ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00
	643100008	------ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
	643100011	------ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	37,600.00	37,600.00	0.00	37,600.00
	643100015	------ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	133,200.00	133,200.00	0.00	133,200.00
รายการควบคุมตามโครงการ			1,538,000.00	1,538,000.00	125,550.00	1,412,450.00
1	644102003	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบ: นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์ ระยะเวลา: มี.ค. 2564 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	375,000.00	375,000.00	0.00	375,000.00
2	644102002	โครงการเครือข่ายงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์ ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00

3	644102004	โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กรและความเป็นสากล ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์ ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	313,000.00	313,000.00	0.00	313,000.00
4	644102007	โครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนา ขัตธิ ระยะเวลา: มิ.ย. 2564 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: Cultural Innovation นวัตกรรมทางวัฒนธรรม	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00
5	644102005	โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนา ขัตธิ ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ก.พ. 2564 ยุทธศาสตร์: Cultural Innovation นวัตกรรมทางวัฒนธรรม	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00
6	644102008	โครงการ UP CSV ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์ ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - ก.พ. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	125,000.00	125,000.00	0.00	125,000.00
7	644102006	โครงการ Meeting of the Mind ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสุคนธ์ทิพย์ กันทะธง ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - เม.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00

8	644102001	โครงการ UP Channel ผู้รับผิดชอบ: นายบรรเจิด หงษ์จักร ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - มิ.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management	250,000.00	250,000.00	125,550.00	124,450.00
		รวม	3,640,000.00	3,640,000.00	557,267.00	3,082,733.00

Export to Excel

กลับ

วันที่ 3 ก.ย. 2563 เวลา 10.25 น.

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่รับ 5216
วันที่ 28 ก.ย. 2563
เวลา 15.43 น.

งานพัสดุ
เลขที่ 999
วันที่ 28 ก.ย. 2563
เวลา 15.55 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. 1017

ที่ อว 7303/1830 **วันที่** 25 กันยายน 2563

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน อธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๘ ก.ย.๖๓.

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกลาง ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 กองกลาง จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. <u>เห็นชอบ</u> แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2. <u>ลงนาม</u> แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

30 ก.ย. 63

30 ก.ย. 63

30 ก.ย. 63

30 ก.ย. 2563

30 ก.ย. 2563

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 7303/1825 ลงวันที่ 25 เดือน กันยายน ปี 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(เดือน/ปี)	
1	โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและความเป็นสากล										
	- เครือข่ายผู้นำชุมชน			18,200	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง	
	- เชื่อมสัมพันธ์ขอบคุณสื่อมวลชนกับ ม.พะเยา			43,800	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง	
	- เครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร			8,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง	
	- เครือข่ายนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา			9,500	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา			127,000	มี.ค 63 - ส.ค. 64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	มี.ค 63 - ส.ค. 64	มี.ค 63 - ส.ค. 64	กองกลาง	
3	โครงการ Meeting of the Mind			100,900	ธ.ค. 63 - เม.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ธ.ค. 63 - เม.ย.64	ธ.ค. 63 - เม.ย.64	กองกลาง	
4	โครงการ UP Channel			121,950	ต.ค.63-มิ.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63-มิ.ย.64	ต.ค.63-มิ.ย.64	กองกลาง	
5	โครงการ UP CSV			3,000	พ.ย.63 - ก.พ. 64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	พ.ย.63 - ก.พ. 64	พ.ย.63 - ก.พ. 64	กองกลาง	
6	โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 11 ปี			148,140	ก.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ก.ค.-64	ก.ค.-64	กองกลาง	
7	โครงการทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ ประจำปี 2564			23,800	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ 1	ผู้ตรวจสอบ 2	ผู้ตรวจสอบ 3	เห็นชอบ
(นางสาวเมธิณี จันกา)	(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)	(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)	(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองกลาง	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 7303/1825 ลงวันที่ 25 เดือน กันยายน ปี 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนการจัดหา(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(เดือน/ปี)	
8	ค่าจ้างเหมาบริการ				630,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม			6,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.-63	ต.ค.-63	กองกลาง
	จ้าง	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร			150,000	ต.ค.63 - ก.ย.65	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.-63	ต.ค.-63	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างเข้าเล่มงานประชุม			2,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างทำตราประทับ			1,500	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	ซื้อ	งานประชาสัมพันธ์ (ไอศิวนิวส์คลิป)			126,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค 63	ต.ค 63	กองกลาง
	จ้าง	ค่าอัดภาพงานประชาสัมพันธ์			4,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์			23,500	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์			10,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าผลิตวีดีทัศน์และ Presentation			30,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างทำโปสการ์ดประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา			25,000	พ.ย.63 - ม.ค.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	พ.ย.63 - ม.ค.64	พ.ย.63 - ม.ค.64	กองกลาง
	จ้าง	งานนิทรรศการ			20,000	พ.ย.63 - มี.ค.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	พ.ย.63 - มี.ค.64	พ.ย.63 - มี.ค.64	กองกลาง
	จ้าง	Social Media			50,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	UP Life			280,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างจัดซื้อค่าตอกไม้ในวันสำคัญ			35,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างตัดผ้าคลุมโต๊ะ			7,000	มี.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	มี.ค.-64	มี.ค.-64	กองกลาง
	จ้าง	ค่าจ้างแปลภาษา			10,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ 1	ผู้ตรวจสอบ 2	ผู้ตรวจสอบ 3	เห็นชอบ
(นางสาวเมธิณี จันกา)	(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)	(นางณัฐชิดา ชาวน่าน)	(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองกลาง	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 7303/1825 ลงวันที่ 25 เดือน กันยายน ปี 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนการจัดหา(ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(เดือน/ปี)	
9	วัสดุสำนักงาน				108,200	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
10	วัสดุงานบ้านงานครัว				2,000	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
11	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง				81,600	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
12	วัสดุคอมพิวเตอร์				32,400	ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
13	ครุภัณฑ์สำนักงาน					ต.ค.63 - ก.ย.64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
	ซื้อ	พรม (สีน้ำตาล)	2	ผืน	10,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	โพเดียม	2	อัน	40,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	รถเข็นตะกร้าสแตนเลส 2 ชั้น	1	คัน	15,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	พัดลมไอน้ำ	2	เครื่อง	27,200	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	อาสนะมุกเทียม	10	ชุด	35,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	โทรศัพท์สำนักงาน	5	เครื่อง	6,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
14	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
	ซื้อ	เตาวีดไอน้ำ	1	เครื่อง	5,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
15	ครุภัณฑ์ไฟ้าและวิทยุ										
	ซื้อ	ไมค์ลอย SURE	1	ชุด	30,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	ซื้อ	หูฟัง	2	อัน	7,600	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
16	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	ซื้อ	เครื่องสำรองไฟ(UPS)	5	เครื่อง	15,000	ม.ค.-64	เฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ม.ค.-64	ม.ค.-64	กองกลาง
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น				1,799,290	(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ 1	ผู้ตรวจสอบ 2	ผู้ตรวจสอบ 3	เห็นชอบ
(นางสาวเมธิณี จันกา)	(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)	(นางณัฐชิดา ชาวน่าน)	(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองกลาง	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตร 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ **โทร.** ๑๐๑๗

ที่ อว ๗๓๐๓/๑๙๓๑ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองกลางได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร กำกับติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองกลาง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองกลาง จึงขออนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุมัติ
7 ต.ค. 2563