



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๗

ที่ ขว ๗/๓๐๓/๑๐๐๑

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยพะเยา จากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกลาง งานธุรการ ได้ดำเนินการสรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว และจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งหนังสือ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๐,๓๓๗/๓.๖๐ บาท โดยแยกได้ดังนี้

๑. กองกลาง จำนวน ๑๔๔,๖๖๓.๓๐ บาท

๒. หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๑๕,๗๗๔.๓๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน ท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
09 มิ.ย. 2563

กทพ

10 มิ.ย. 2563

สรุปยอดประหยัดกระดาษและค่าถ่ายเอกสารจากการเวียนแจ้งหนังสือ

ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน
1	รับภายใน กองกลาง	945	425.25
2	รับภายนอก กองกลาง	44	19.80
3	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	320,485	144,218.25
4	รับภายใน มหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย/กอง/ศูนย์	257,134	115,710.30
รวม		578,608	260,373.60

*หมายเหตุ : ยอดประหยัดกระดาษจากการเวียนแจ้งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ = 0.45 บาท/แผ่น คิดจาก

- ค่ากระดาษ=115/500 =0.23/แผ่น

- ค่าถ่ายเอกสาร=0.22/แผ่น

สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประเภทหนังสือ	เลขที่ลงรับ	จำนวน
ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	0781-0944	163 ฉบับ
รับภายใน กองกลาง	0659-0783	124 ฉบับ
รับภายนอก กองกลาง	0090-0118	28 ฉบับ
ส่งภายนอก กองกลาง (อว 7303/)	0082-0094	12 ฉบับ
รับภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	0209-0216	7 ฉบับ
รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	1827-2158	331 ฉบับ
หนังสือรับภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาที่คืนกองกลาง	-	4 ฉบับ