



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๗

ที่ อว ๗/๓๐๓/๑๒๕๕

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยพะเยา จากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกลาง งานธุรการ ได้ดำเนินการสรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว และจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งหนังสือ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๙,๑๕๔.๙๕ บาท โดยแยกได้ดังนี้

๑. กองกลาง จำนวน ๑๐๙,๐๐๑.๒๕ บาท

๒. หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๑๐,๑๕๓.๗๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทวป  
๑๑

10 กค 2563

สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ประเภทหนังสือ	เลขที่ลงรับ	จำนวน
ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	0945-1237	292 ฉบับ
รับภายใน กองกลาง	0784-0913	129 ฉบับ
รับภายนอก กองกลาง	0119-0160	41 ฉบับ
ส่งภายนอก กองกลาง (อว 7303/)	0095-0123	28 ฉบับ
รับภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	0217-0253	36 ฉบับ
รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	2159-2551	392 ฉบับ
หนังสือรับภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาที่คืนกองกลาง	-	4 ฉบับ

สรุปยอดประหยัดกระดาษและค่าถ่ายเอกสารจากการเวียนแจ้งหนังสือ

ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	8,477	3,814.65
2	รับภายใน กองกลาง	3,513	1,580.85
3	รับภายนอก กองกลาง	213	95.85
4	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	230,022	103,509.90
5	รับภายใน มหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย/กอง/ศูนย์	244,786	110,153.70
รวม		487,011	219,154.95

\*หมายเหตุ : ยอดประหยัดกระดาษจากการเวียนแจ้งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ = 0.45 บาท/แผ่น คิดจาก

- ค่ากระดาษ=115/500 =0.23/แผ่น

- ค่าถ่ายเอกสาร=0.22/แผ่น