



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ

โทร. ๑๐๑๓

ที่ อว ๓/๓๐๓/๑๙๐๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยพะเยา จากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกลาง งานธุรการ ได้ดำเนินการสรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว และจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งหนังสือ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๔๑.๘๐ บาท โดยแยกได้ดังนี้

๑. กองกลาง จำนวน ๑๐๐,๕๙๓.๕๐ บาท

๒. หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓๐,๕๔๘.๓๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ

5 ตค 2563

สรุปยอดประหยัดกระดาษและค่าถ่ายเอกสารจากการเวียนแจ้งหนังสือ

ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน กันยายน 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนกระดาษ (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	6,892	3,101.40
2	รับภายใน กองกลาง	2,667	1,200.15
3	รับภายนอก กองกลาง	2,320	1,044.00
4	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	211,671	95,251.95
5	รับภายใน มหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย/กอง/ศูนย์	156,854	70,584.30
รวม		380,404	171,181.80

*หมายเหตุ : ยอดประหยัดกระดาษจากการเวียนแจ้งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ = 0.45 บาท/แผ่น คิดจาก

- ค่ากระดาษ=115/500 =0.23/แผ่น

- ค่าถ่ายเอกสาร=0.22/แผ่น

สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน กันยายน 2563

ลำดับที่	ประเภทหนังสือ	เลขที่ลงรับ	จำนวน (ฉบับ)
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	1673-1888	215
2	รับภายใน กองกลาง	1140-1275	135
3	รับภายนอก กองกลาง	0208-0221	13
4	ส่งภายนอก กองกลาง (อว 7303/)	0169-0202	33
5	รับภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	0362-0417	55
6	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	3540-3992	452
7	หนังสือรับภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาที่คืนกองกลาง	-	6
8	รวม		909