



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๓/

ที่ อว ๓/๓๐๓/๒๑๐๑

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยพะเยา จากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกลาง งานธุรการ ได้ดำเนินการสรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว และจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งหนังสือ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. กองกลาง จำนวน ๖๘,๔๑๐.๘๐ บาท

๒. หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๐๕,๒๓๘.๒๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๔,๖๔๙.๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ

4 พ.ย. 2563

สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ลำดับที่	ประเภทหนังสือ	เลขที่ลงรับ	จำนวน (ฉบับ)
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	1888-2069	181
2	รับภายใน กองกลาง	1276-1374	98
3	รับภายนอก กองกลาง	0222-0242	20
4	ส่งภายนอก กองกลาง (อว 7303/)	0203-0210	7
5	รับภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	0418-0483	65
6	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	3993-4507	514
7	หนังสือรับภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาที่คืนกองกลาง	-	2
รวม			885

สรุปยอดประหยัดกระดาษและค่าถ่ายเอกสารจากการเวียนแจ้งหนังสือ

ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนกระดาษ (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	7,573	3,407.85
2	รับภายใน กองกลาง	1,074	483.30
3	รับภายนอก กองกลาง	99	44.55
4	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	143,278	64,475.10
5	รับภายใน มหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย/กอง/ศูนย์	235,172	105,827.40
รวม		387,196	174,238.20

*หมายเหตุ : ยอดประหยัดกระดาษจากการเวียนแจ้งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ = 0.45 บาท/แผ่น คิดจาก

< ค่ากระดาษ=115/500 =0.23 บาท/แผ่น

< ค่าถ่ายเอกสาร=0.22 บาท/แผ่น