**ฟอร์มการส่งข่าวสารเพื่อเผยแพร่**

**พาดหัวข่าว……………………………………………………………………………………………………………………….**

**เนื้อหาข่าว (เบื้องต้น)**

 1. ชื่อหน่วยงาน/คณะ/กอง/ศูนย์/ : จัดกิจกรรม/โครงการ/อะไร

 2. สถานที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ

 3. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ

 4. จำนวน หรือ กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เช่น นิสิต , บุคลากร , ประชาชน

 5. วัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ หรือ ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม /โครงการ

**ระบุเครดิตข้อมูลข่าวสาร**

1. ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ผู้ให้ข้อมูลข่าว หรือ ผู้เขียนข่าว

 2. ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ผู้ให้ภาพ หรือถ่ายภาพ ประกอบการเผยแพร่ข่าวสาร

**ตัวอย่างการระบุเครดิต**

**ตัวอย่างที่ 1**

นายสมชาย ขยันเขียน / ข้อมูล

นายสมใจ ทุกสิ่ง/ข่าว

นายสำเร็จ มีดี/ภาพ

**ตัวอย่างที่ 2**

นายสมชาย ขยันเขียน/ข่าวและภาพ

**คุณภาพของภาพข่าวที่นำเผยแพร่** จำนวนภาพข่าวที่ส่งเผยแพร่ 5 ภาพ ความจุของภาพข่าว 1 MB ขึ้นไป **\*\*แต่ไม่เกิน 3 MB\*\***

**\*\*หมายเหตุ\*\* ส่งข่าวเผยแพร่ตามขั้นตอนแล้วขอความกรุณาเครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มพ. แจ้งในแชทกุล่ม We Love UP เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป หรือ ผู้ส่งข่าวสาร แจ้งงานประชาสัมพันธ์ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1013 – 1014**