



วิธีการใช้ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (PR - SYSTEM)
ทอกลงกลาง งานประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2559



คำนำ

เอกสารประกอบการอบรมโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จัดทำขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานด้านข่าวสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดเก็บภาพถ่ายงานประชาสัมพันธ์ โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร มีความคล่องตัวต่อและรวดเร็วมากขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลทำงานประชาสัมพันธ์ต้องนำไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง ในปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่ได้ให้ความสนใจกับระบบฐานข้อมูลกันมาก

เนื่องจากระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล จัดการเรื่องความถูกต้องของข้อมูลได้ เป็นระบบที่ใช้ข้อมูลร่วมกันโดยมีการควบคุมการใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลจากศูนย์กลาง ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ สามารถรองรับการทำงานของผู้ใช้ได้หลายคน กล่าวคือ ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ จะควบคุมลำดับการทำงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเสมอ

วัตถุประสงค์ ในการจัดทำระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์

1. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายในองค์กรมาไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ
2. สามารถทำการประมวลผลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการบริหารงานของผู้บริหาร
3. สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ
4. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานในการรับ-ส่ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
5. สามารถลดค่าใช้จ่ายและประหยัดทรัพยากรของหน่วยงานได้

คุณสมบัติพิเศษของระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์

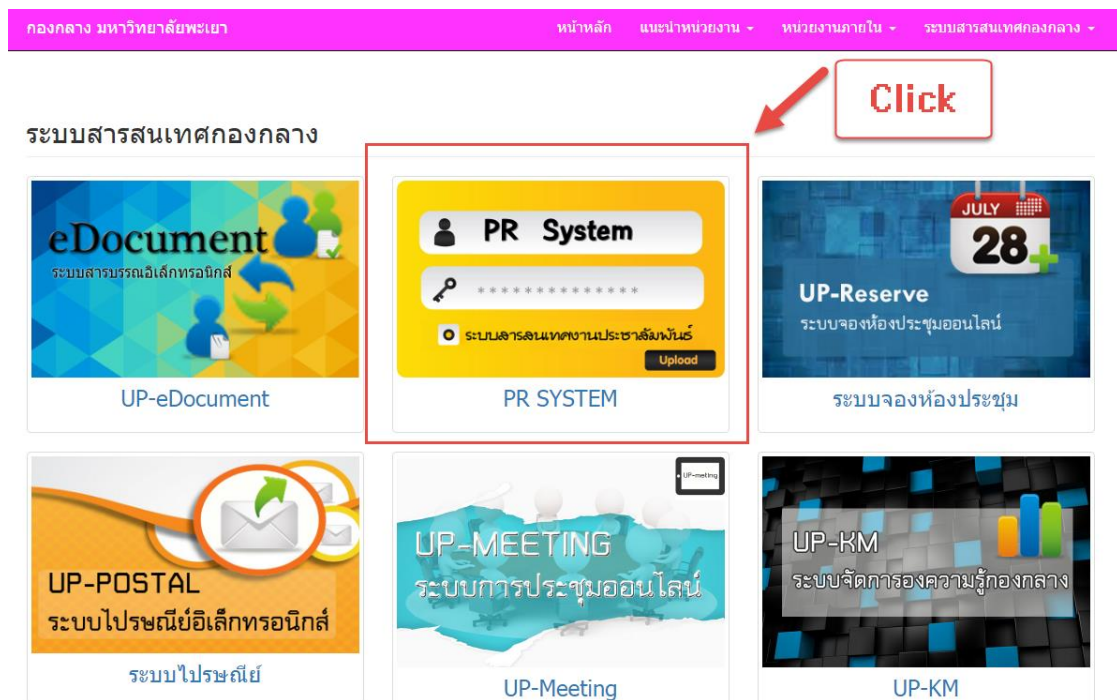
1. ง่ายต่อการเรียนรู้ เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
3. สามารถติดตามและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

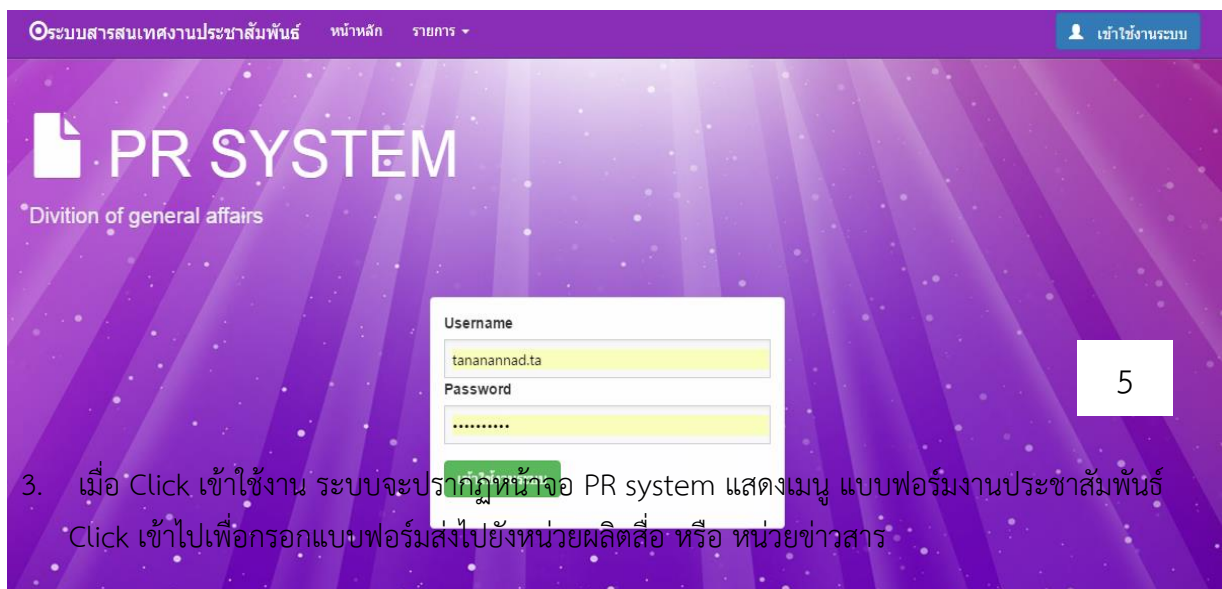
เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
วัตถุประสงค์	2
สารบัญ	3
วิธีใช้ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (หน่วยผลิตสื่อ)	4
วิธีใช้ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (หน่วยข่าวสาร)	5

วิธีใช้ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (หน่วยผลิตสื่อ)

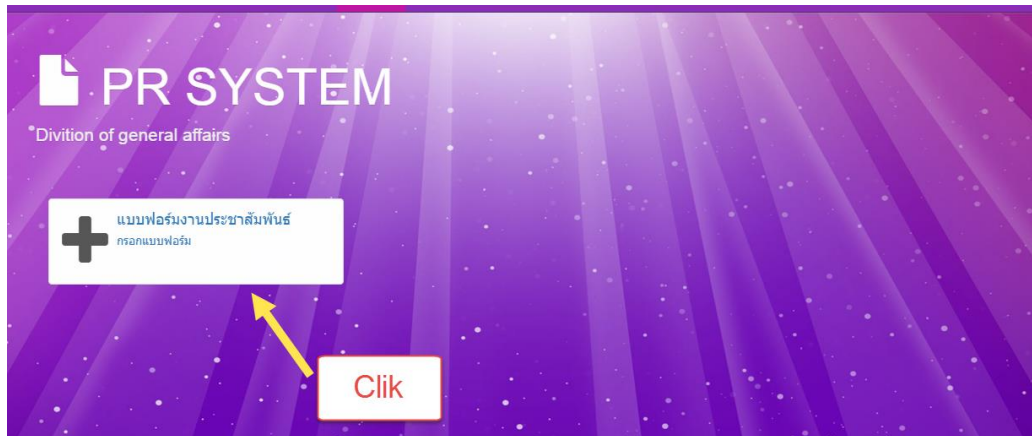
1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (PR system)
 - เปิดเวบกongกลาง URL : www.doga.up.ac.th และเข้าระบบ PR SYSTEM
 - หรือ URL : www.doga.up.ac.th/prsystem



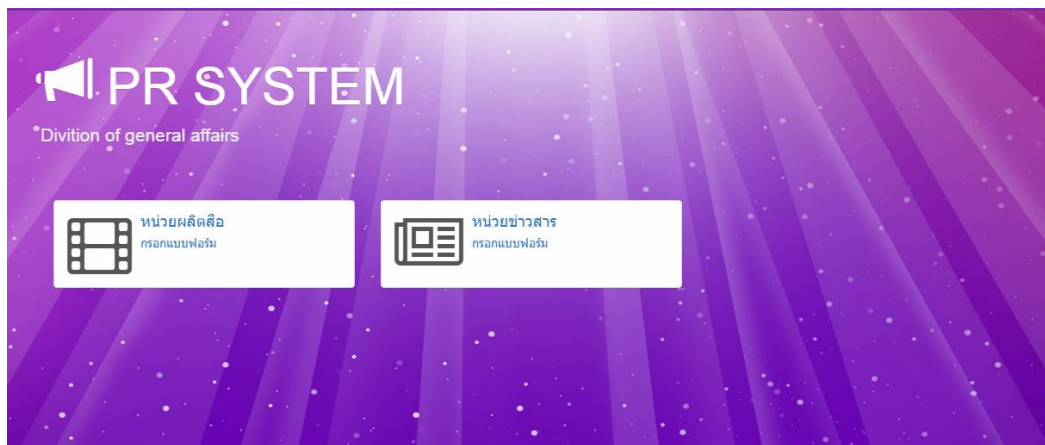
2. หน้าจอภาพแสดงเมนู รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้ใส่รหัสผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อ Click เข้าใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอ PR system แสดงเมนู แบบฟอร์มงานประชาสัมพันธ์ Click เข้าไปเพื่อกรอกแบบฟอร์มส่งไปยังหน่วยผลิตสื่อ หรือ หน่วยข่าวสาร

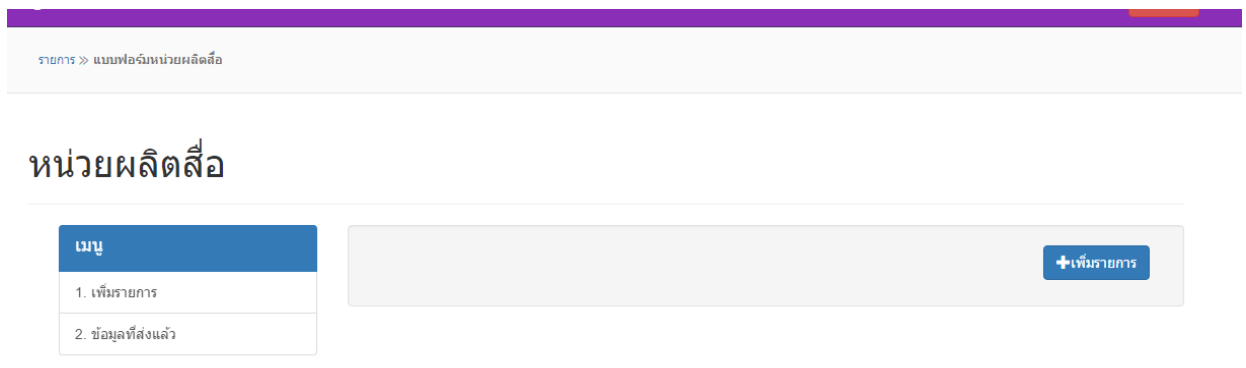


- Click เข้าไปที่ หน่วยผลิตสื่อ หรือ หน่วยข่าวสาร

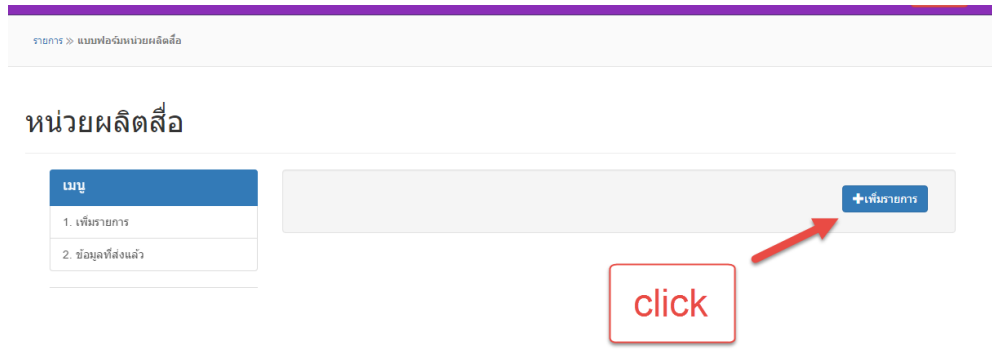


6

4. เมื่อ Click เข้าไปหน่วยผลิตสื่อ จะปรากฏหน้าจอแสดงระบบหน่วยผลิตสื่อ



- โดยจะแสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลที่จะขอความอนุเคราะห์ให้เผยแพร่สื่อในช่องทางต่าง ๆ ให้ Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”



- กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหน่วยผลิตสื่อให้ครบถ้วนตามลำดับ และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ย้อนกลับ

แบบฟอร์มหน่วยผลิตสื่อ

เรื่อง

กรอกชื่อเรื่อง

*กรุณาเพิ่มข้อมูลชื่อเรื่อง

1

เบอร์โทร

กรอกชื่อเบอร์โทร

2

วันที่เริ่มประชาสัมพันธ์

3

ถึงวันที่

4

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด

7

- ปรากฏหน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม หน่วยผลิตสื่อ ให้ Click ที่ข้อความหัวข้อเรื่อง



หน่วยผลิตสื่อ

เมนู

1. เพิ่มรายการ
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

ขอความอนุเคราะห์จอ LED

+เพิ่มรายการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ

- จะปรากฏหน้าต่างให้เพิ่มรายการ ให้ Click “เลือกหัวข้อ” เพื่อเลือกรายการ และ ขนาดไซส์ ที่ต้องการให้เผยแพร่ตามลำดับ

← ย้อนกลับ

เพิ่มรายการ

ชื่อเรื่อง: ขอความอนุเคราะห์จอ LED เบอร์โทร:1014 เริ่มประชาสัมพันธ์: 9 สิงหาคม 2559 ถึง: 11 สิงหาคม 2559

เลือกหัวข้อ	รายการ	ขนาดsize	ไฟล์แนบ	แนบไฟล์
เลือกหัวข้อ	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>

รายการ

- เผยแพร่ข่าวสารนจอ LED หน้ามหาวิทยาลัย
- เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรม Facebook มหาวิทยาลัยพะเยา
- เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรม เว็บไซต์ www.up.ac.th Pop UP
- เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรม เว็บไซต์ www.up.ac.th Banner Slide
- จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์
- ออกแบบป้ายไว้นิล
- ออกแบบโปสเตอร์

ส่งข้อมูล

8

- Click แนบไฟล์ ดังภาพประกอบตามลำดับ

← ย้อนกลับ

เพิ่มรายการ

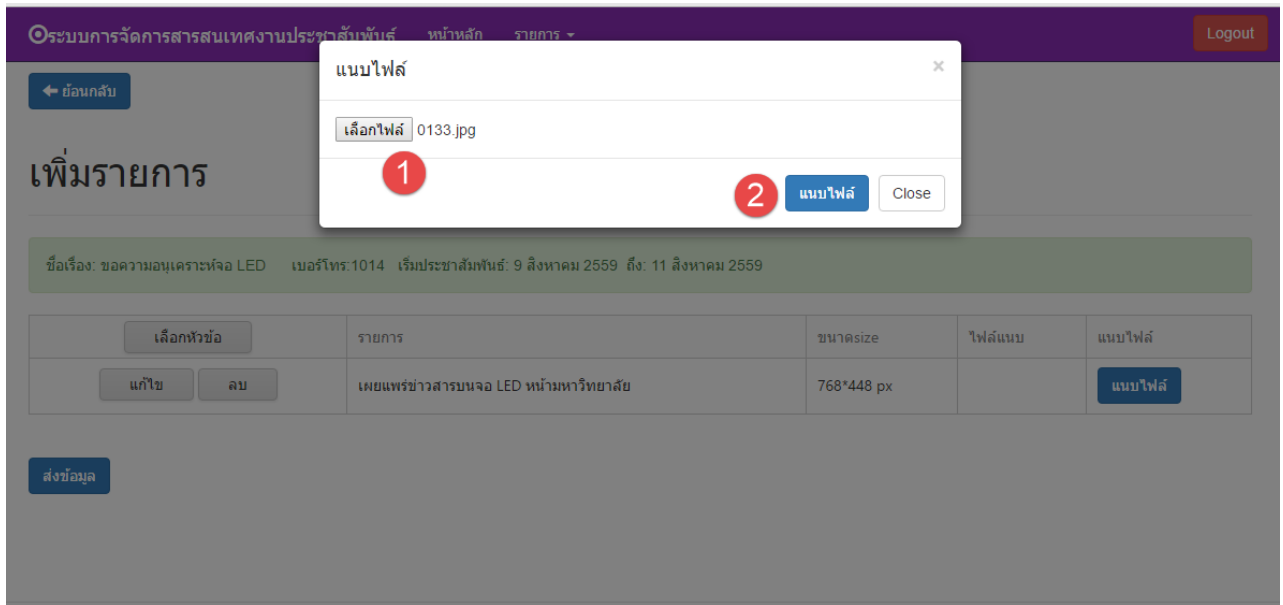
ชื่อเรื่อง: ขอความอนุเคราะห์จอ LED เบอร์โทร:1014 เริ่มประชาสัมพันธ์: 9 สิงหาคม 2559 ถึง: 11 สิงหาคม 2559

เลือกหัวข้อ	รายการ	ขนาดsize	ไฟล์แนบ	แนบไฟล์
<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>	เผยแพร่ข่าวสารนจอ LED หน้ามหาวิทยาลัย	768*448 px		<input type="button" value="แนบไฟล์"/>

ส่งข้อมูล

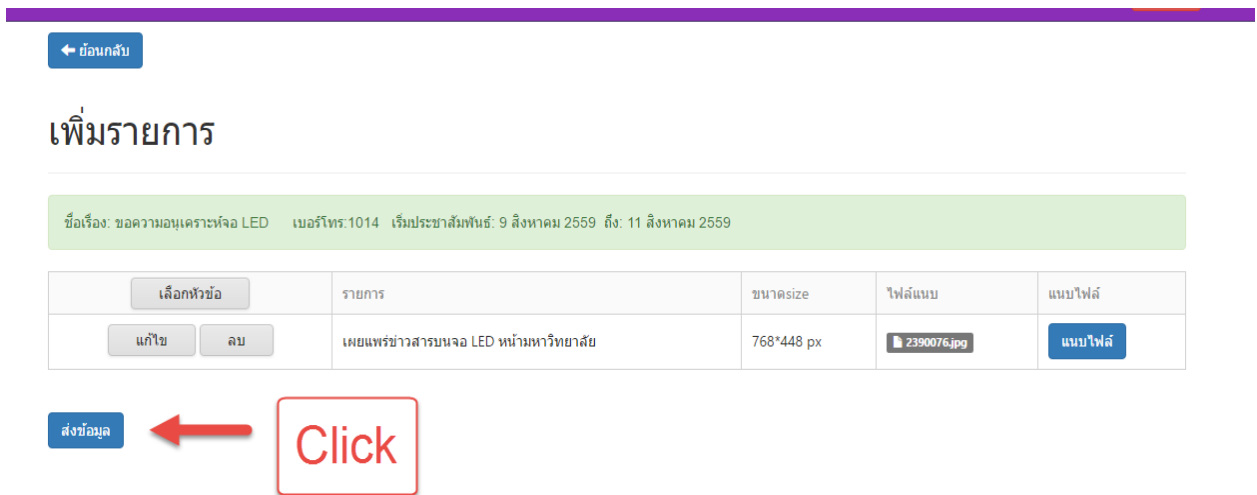


Click

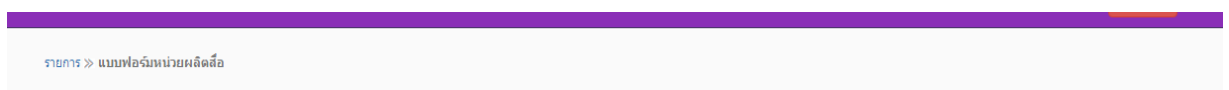


9

- Click ส่งข้อมูล

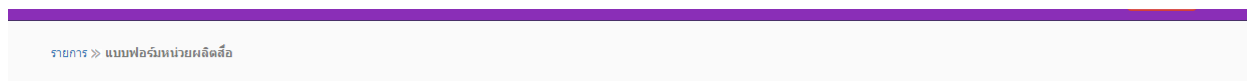


- จะปรากฏหน้าจอเสร็จสิ้นการกรอกแบบฟอร์มหน่วยผลิตสื่อ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปติดตามขั้นตอนการอนุมัติได้โดยการ Click “ข้อมูลที่ส่งแล้ว”



หน่วยผลิตสื่อ

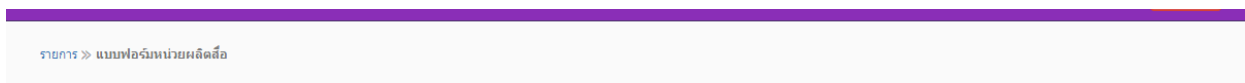
- หน้าจอบรรยายข้อความ “รออนุมัติ” ให้ผู้ใช้บริการ Click “หัวข้อที่ขอความอนุเคราะห์” เพื่อติดตามสถานะ



หน่วยผลิตสื่อ

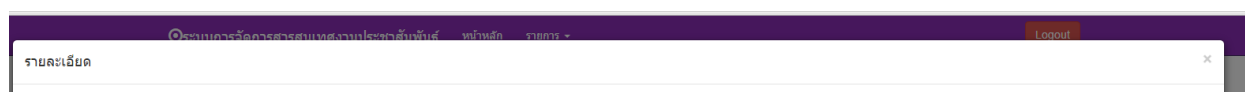
เมนู	ข้อความอนุเคราะห์เรื่อง LED	รออนุมัติ
1. เพิ่มรายการ		
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว		

- หน้าจอบรรยายการอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถติดตามงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายในระบบ



หน่วยผลิตสื่อ

เมนู	ข้อความอนุเคราะห์เรื่อง LED	อนุมัติ
1. เพิ่มรายการ		
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว		



- ปรากฏหน้าจอ การดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกระบวนการ

รายการ » แบบฟอร์มหน่วยผลิตสื่อ

หน่วยผลิตสื่อ

เมนู

1. เพิ่มรายการ
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

ขอความอนุเคราะห์จอ LED

ดำเนินการเสร็จสิ้น



ระบบบริหารจัดการสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ หน้าสื่อ รายการ < Logout

รายละเอียด

เลือกหัวข้อ	ขนาดsize	ไฟล์แนบ
เผยแพร่ข่าวสารบนจอ LED หน้ามหาวิทยาลัย	768*448 px	2390076.jpg

เส้นทางการส่ง

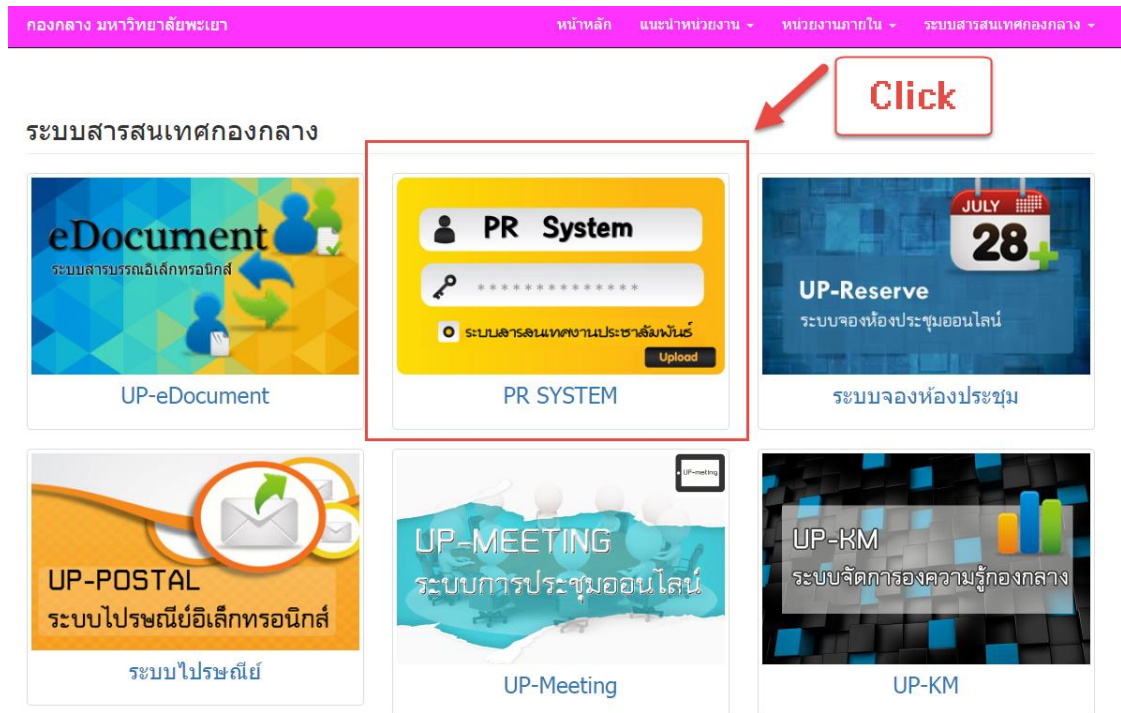
ผู้บันทึก	สถานะ	หมายเหตุ	วันที่
นางฐานันท์ภาณุ ฐานิจสรณ์	ส่งเรื่อง		9/8/2559
นางสาวธิดาเดือน อุดยณะ	อนุมัติ	มอบ พิเศษย์ ดำเนินการขึ้นจอ LED	9/8/2559
นายพิศุทธิ์ จิโรจน์กุล	ดำเนินการเสร็จสิ้น		9/8/2559

ออก

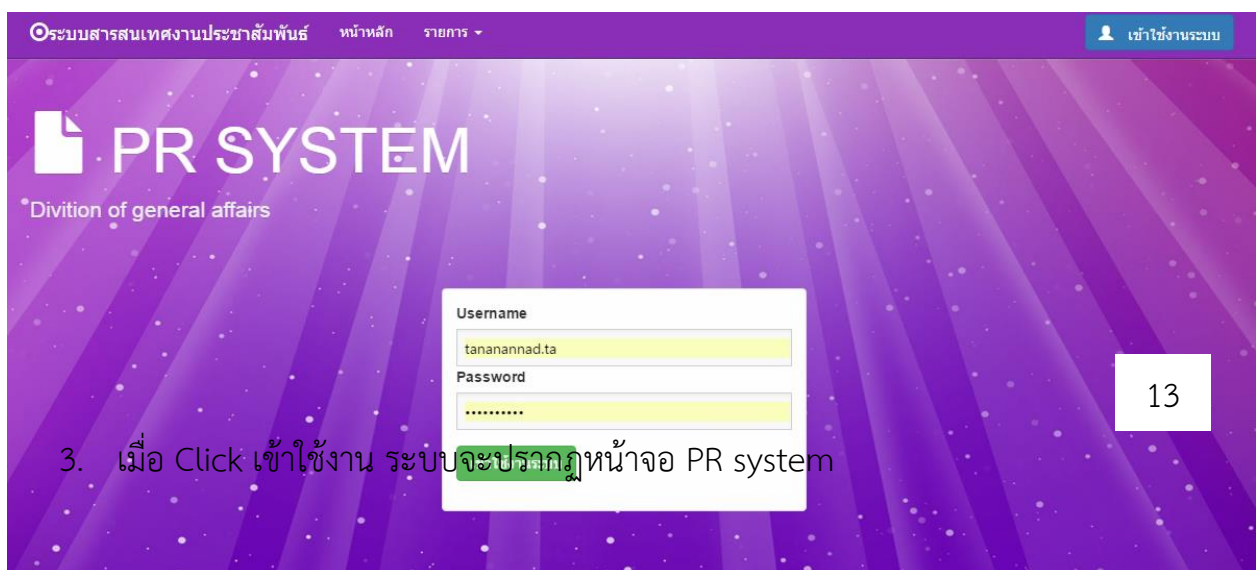
วิธีใช้ระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (หน่วยข่าวสาร)

1. เข้าระบบสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ (PR system)

- เปิดเวบกongกลาง URL : www.doga.up.ac.th และเข้าระบบ PR SYSTEM
- หรือ URL : www.doga.up.ac.th/prsystem

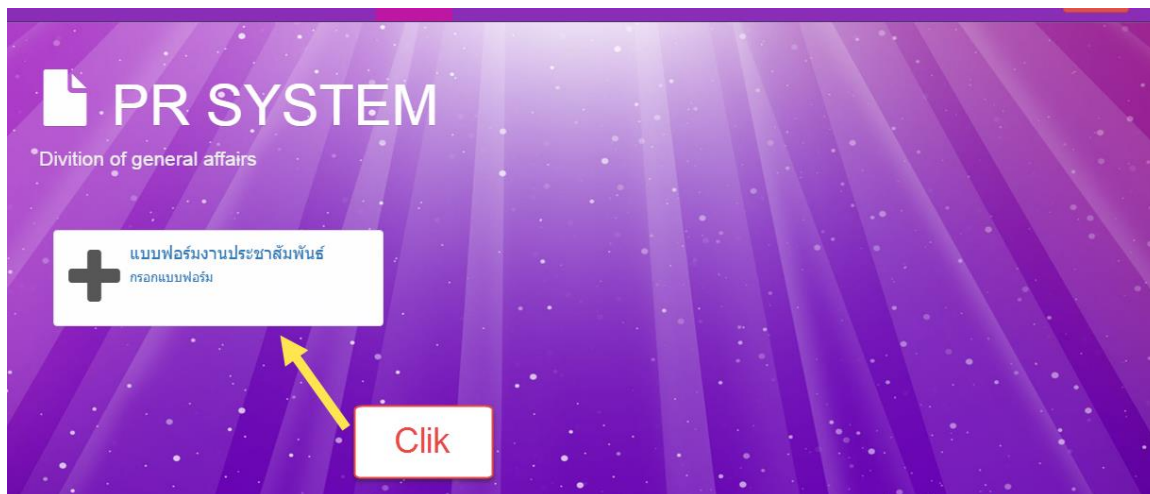


2. หน้าจอภาพแสดงเมนู รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้ใส่รหัสผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อ Click เข้าใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอ PR system

แสดงเมนู แบบฟอร์มงานประชาสัมพันธ์ Click เข้าไปเพื่อกรอกแบบฟอร์ม
ส่งไปยังหน่วยผลิตสื่อ หรือ หน่วยข่าวสาร



- Click เข้าไปที่ “หน่วยข่าวสาร”



14

4. เมื่อ Click เข้าไปหน่วยข่าวสาร จะปรากฏหน้าจอแสดงระบบหน่วยข่าวสาร

รายการ >> แบบฟอร์มหน่วยข่าวสาร

หน่วยข่าวสาร

แบบ

- โดยจะแสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อความที่จะขอความอนุเคราะห์ให้เผยแพร่ข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ให้ Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”

รายการ » แบบฟอร์มหน่วยข่าวสาร

หน่วยข่าวสาร

เมนู
1. เพิ่มรายการ
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

+เพิ่มรายการ

Click

15

- กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหน่วยข่าวสารให้ครบถ้วนตามลำดับ และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ย้อนกลับ

แบบฟอร์มหน่วยข่าวสาร

หัวข้อข่าว

กรอกชื่อเรื่อง **1**

*กรุณาเพิ่มข้อมูลชื่อหัวข้อข่าว

เบอร์โทรหน่วยงาน **2**

- จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม หน่วยข่าวสาร ให้ Click ที่ข้อความหัวข้อเรื่อง

รายการ >> แบบฟอร์มหน่วยข่าวสาร

หน่วยข่าวสาร

เมนู

- 1. เพิ่มรายการ
- 2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดี.พะเยา นำทีมผู้บริหารลงพื้นที่แนะนำสวัสดิการโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม จ.กำแพงเพชร

+เพิ่มรายการ

ยังไม่ดำเนินการ

Click

16

- Click เพิ่มไฟล์ ดังภาพประกอบ

← ย้อนกลับ

เพิ่มรายการ

เพิ่มไฟล์

Click

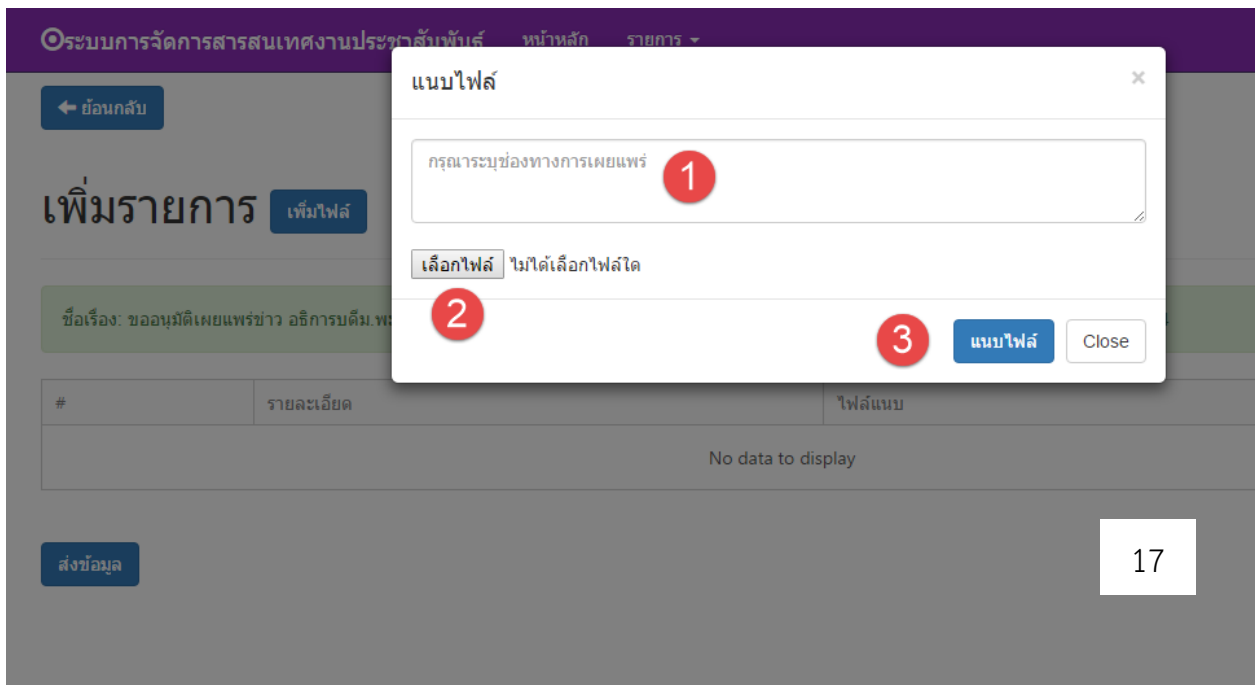
ชื่อเรื่อง: ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดี.พะเยา นำทีมผู้บริหารลงพื้นที่แนะนำสวัสดิการโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม จ.กำแพงเพชร เบอร์โทร:1014

#	รายละเอียด	ไฟล์แนบ	#
No data to display			

- เลือกไฟล์แนบโดยให้รวบรวมเนื้อหาข่าวสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Zip

โปรแกรม winrar 

- ระบุช่องทางการเผยแพร่ เช่น Face book , Website UP , ส่งข่าวให้กับสื่อมวลชน ตามลำดับ



ระบบการจัดการสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์ หน้าหลัก รายการ

← ย้อนกลับ

เพิ่มรายการ เพิ่มไฟล์

ชื่อเรื่อง: ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดีม.พ.

#	รายละเอียด	ไฟล์แนบ	
		No data to display	

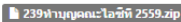
ส่งข้อมูล 17

- Click “ส่งข้อมูล”

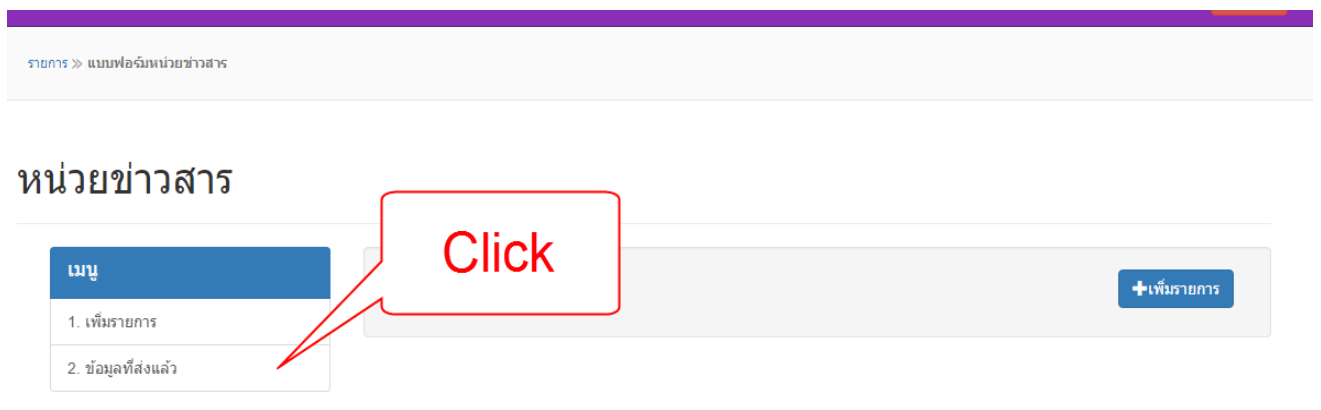
← ย้อนกลับ

เพิ่มรายการ เพิ่มไฟล์

ชื่อเรื่อง: ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดีม.พะเยา นำทีมผู้บริหารลงพื้นที่แนะนำสภุรกิจโรงเรียนกำแพงเพชรพืทยาควม จ.กำแพงเพชร เบอร์โทร:1014

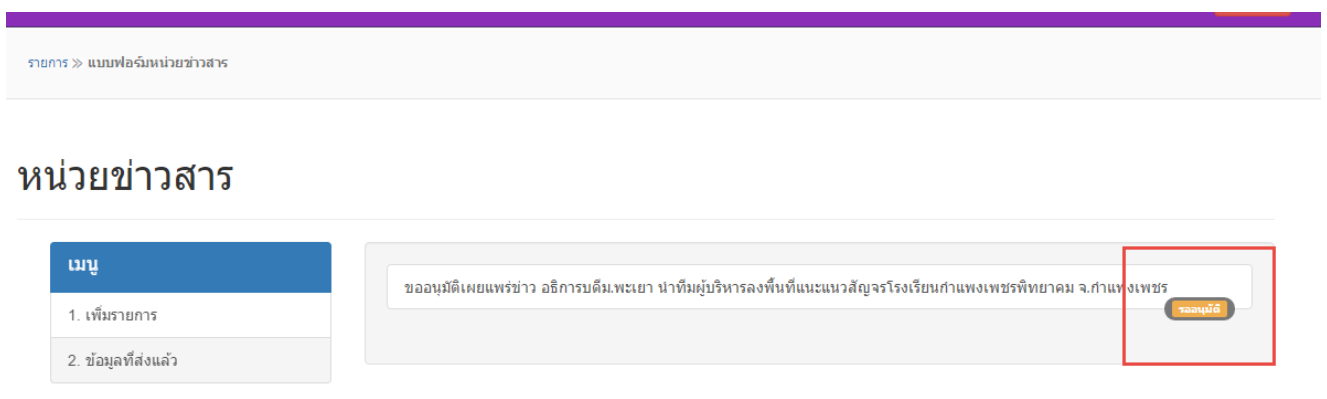
#	รายละเอียด	ไฟล์แนบ	#
ลบ	เผยแพร่ผ่าน Face book , website ,ส่งให้สื่อมวลชน	 239งานคณะกรรมการ 2559.zip	แนบไฟล์

- จะปรากฏหน้าจอเสร็จสิ้นการกรอกแบบฟอร์มหน่วยข่าวสาร ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปติดตามขั้นตอนการอนุมัติได้โดยการ Click “ข้อมูลที่ส่งแล้ว”



18

- หน้าจอปรากฏข้อความ “รออนุมัติ” ให้ผู้บริการ Click “หัวข้อที่ขอความอนุเคราะห์” เพื่อติดตามสถานะ





หน่วยข่าวสาร

เมนู
1. เพิ่มรายการ
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ที่แนะนำสัจจกรโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม จ.กำแพงเพชร อนุมัติ

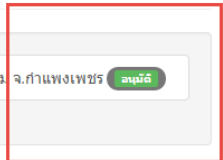
Click

- หน้าจอบรรณการอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถติดตามการเผยแพร่ข่าวสาร

หน่วยข่าวสาร

เมนู
1. เพิ่มรายการ
2. ข้อมูลที่ส่งแล้ว

ขออนุมัติเผยแพร่ข่าว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ที่แนะนำสัจจกรโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม จ.กำแพงเพชร อนุมัติ



- ปราบกฏหน้าจอ การดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกระบวนการ

ระบบบริหารจัดการระบบขนส่งประเภคต้นขั้น - หน้าหลัก รายการ - Logout

รายละเอียด

รายละเอียดไฟล์	ไฟล์แนบ
เผยแพร่ผ่าน Face book , website ,ส่งให้สื่อมวลชน	239จำนวนเอกสารไอซีที 2559.zip

เส้นทางการส่ง

ผู้รับเห็ก	หมายเหตุ	วันที่
นางฐานันท์นางฐา นิจสรณ์	ส่งร้อง	9/8/2559
นางสาวธิดาเดือน อุดยานะ	อนุมัติ	ส่งข่าวขึ้น FB และเวบไซต์ มท.

คลิก