



คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพะเยา(UP-POSTAL)

จัดทำโดย

กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

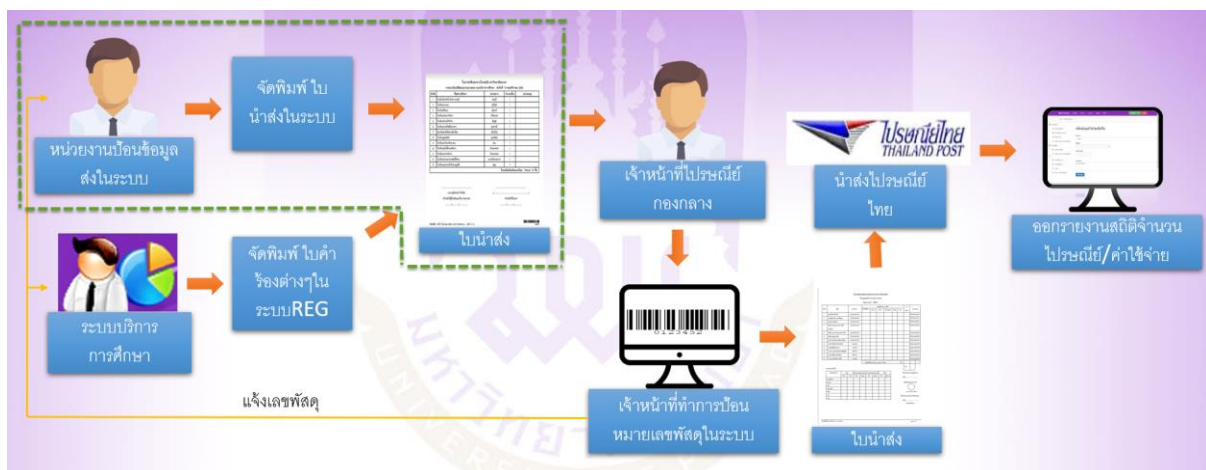
เรื่อง	หน้า
ผังขั้นตอน	1
การจัดส่งไปรษณีย์ (สำหรับบุคลากร)	2 – 5
- เพิ่มรายการผู้รับไปรษณีย์	3
- จัดพิมพ์ใบนำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ – พัสดุ	4
ขั้นตอนการส่งไปรษณีย์สำหรับเจ้าหน้าที่	
- เพิ่มรายการส่งไปรษณีย์ barcode	6
- ยืนยันการส่ง	7
- จัดพิมพ์ใบนำส่ง	8
ขั้นตอนการเช็คยอดรวมค่าใช้จ่ายการส่งไปรษณีย์	9 – 11
ขั้นตอนการรับไปรษณีย์	11 – 13
ไปรษณีย์ นำจ่าย	14
รายงานการบันทึกไปรษณีย์รับเข้าทั้งหมดของมหาวิทยาลัยพะเยา	14
รายงานการบันทึกไปรษณีย์รับเข้าทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน	17
ขั้นตอนรายงานค่าใช้จ่ายไปรษณีย์	18
ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	19
การติดตามไปรษณีย์	20

ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(UP-POSTAL)

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการรับ-ส่งไปรษณีย์ ในการพัฒนาครั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัย, ฐานข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัย และ ฐานข้อมูลระบบไปรษณีย์มหาวิทยาลัยพะเยา เชื่อมโยงกัน เพื่อให้ผู้รับ-ผู้ส่งไปรษณีย์สะดวกการรับแจ้งเตือน ไปรษณีย์ส่ง-รับ ได้ถูกต้องรวดเร็วและการตรวจสอบข้อมูล

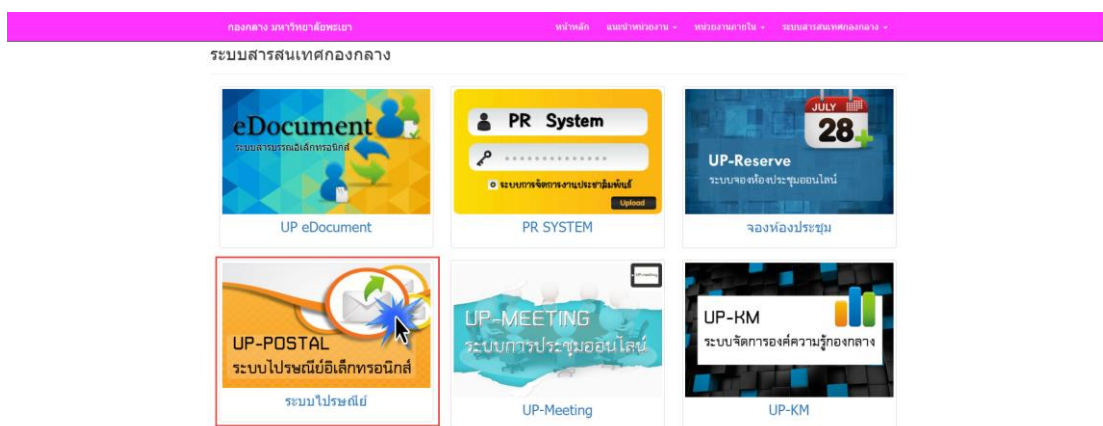
ในการนี้ กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยาได้สังเกตเห็นปัญหาการการรับ-ส่ง ไปรษณีย์ ของหน่วยงานต่างๆ ว่าไม่มีระบบการจัดการควบคุมจดหมายไปรษณีย์ จึงได้พัฒนาระบบการศึย์รับ-ส่ง ไปรษณีย์ให้สามารถใช้งานได้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนการจัดการไปรษณีย์ของหน่วยงานต่างๆ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการส่งไปรษณีย์



ขั้นตอนการจัดส่งไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เข้าเว็บไซต์กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา www.doga.up.ac.th



ทำการเข้าใช้งานโดยใช้ username มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการส่งไปรษณีย์

บริการค้นหาไปรษณีย์

ยินดีต้อนรับสู่ ระบบติดตามและตรวจสอบสถานะพัสดุฝากส่งทางไปรษณีย์ (UP-POSTAL) ซึ่งระบบนี้เป็นบริการสำหรับการติดตามและตรวจสอบสถานะพัสดุที่มีการควมรับ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยที่ผู้ใช้บริการสามารถติดตามผลของการฝากส่งพัสดุทางไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการด้วยขั้นตอนง่ายๆ เพียงกรอกหมายเลขสิ่งของจากใบเสร็จรับฝาก

บริการค้นหาไปรษณีย์

ไปรษณีย์รับ

ไปรษณีย์ส่ง

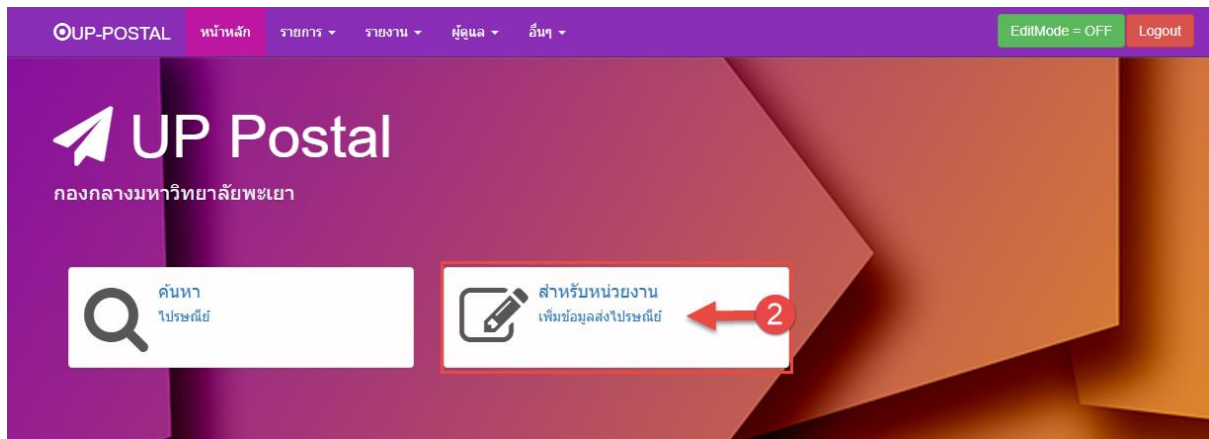
พิมพ์ชื่อหรือหมายเลขพัสดุ

ค้นหา

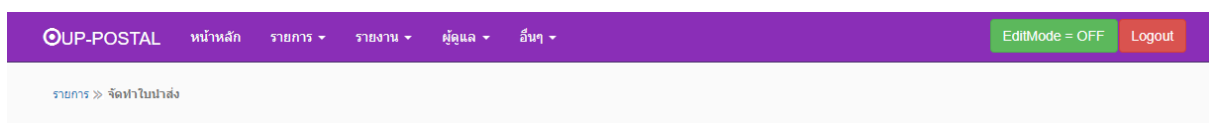
กรุณาพิมพ์ชื่อหรือหมายเลขพัสดุจำนวน 13 หลัก เพื่อทำการค้นหา

ชื่อ	รหัสพัสดุ	เวลา	สถานะ
No data to display			

รายละเอียด 1. กดเมนูหน้าหลัก



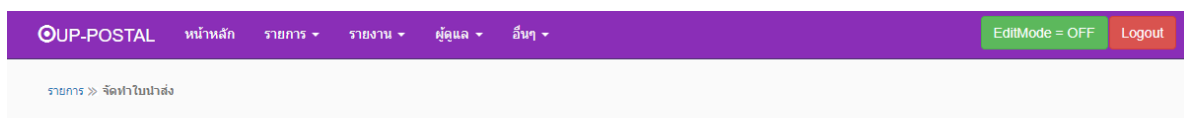
รายละเอียด 2. กดปุ่มเพิ่มสำหรับส่งไปรษณีย์



เพิ่มรายการส่ง

New	รายละเอียด	วันที่บันทึก	ผู้ปฏิบัติงาน	รหัส	สถานะ	เพิ่มรายการ	print
Edit Delete	23/5/2562	23/5/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019398	เจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ไทย	ตรวจสอบ	

รายละเอียด 3. กดปุ่ม New เพื่อทำการเพิ่มวัตถุประสงค์การส่งไปรษณีย์



เพิ่มรายการส่ง

New	วันที่ส่ง	รายละเอียด	วันที่บันทึก	ผู้ปฏิบัติงาน	รหัส	สถานะ	เพิ่มรายการ	print
	วันที่ส่ง:	รายละเอียด:					Update Cancel	

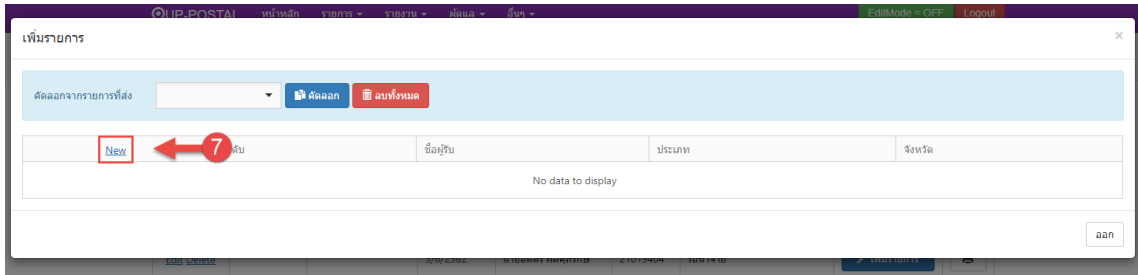
รายละเอียด 4. กรอกวัตถุประสงค์การส่งไปรษณีย์

5. กดปุ่ม Update

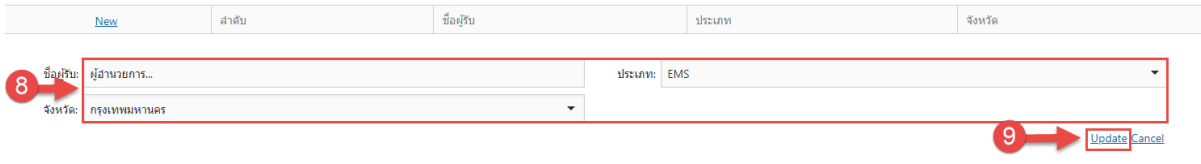
เพิ่มรายการส่ง

New	วันที่ส่ง	รายละเอียด	วันที่บันทึก	ผู้ปฏิบัติงาน	รหัส	สถานะ	เพิ่มรายการ	print
Edit Delete	5/6/2562	ส่งหนังสือถึงจังหวัด	5/6/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019405	รอจำหน่าย	เพิ่มรายการ	

รายละเอียด 6. กดปุ่มเพิ่มรายการ เพื่อทำการบันทึกที่ผู้รับไปรษณีย์

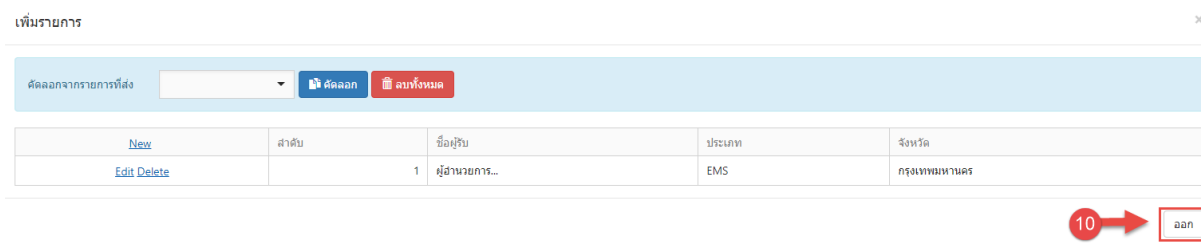


รายละเอียด 7 กดปุ่ม new เพื่อเพิ่มรายการ



รายละเอียด 8.กรอกชื่อผู้รับ/ประเภท/จังหวัด

9. กดปุ่ม update เพื่อทำการบันทึกรายการตามจำนวนพัสดุไปรษณีย์



รายละเอียด 10. กดปุ่มออก

เพิ่มรายการส่ง

New	วันที่ส่ง	รายละเอียด	วันที่บันทึก	ผู้ปฏิบัติงาน	รหัส	สถานะ	เพิ่มรายการ	print
Edit Delete	5/6/2562	ส่งหนังสือถึงจังหวัด	5/6/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019405	รอไปจ่าย	11	

รายละเอียด 11. กดปุ่มสั่งพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์ใบนำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ - พัสดุ

ใบฝากส่งของทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยงาน กองกลาง วันที่ 5/6/2019

ลำดับ	ชื่อ	ปลายทาง	ประเภท	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการ...	กรุงเทพมหานคร	EMS	

.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง
/...../.....

.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่รับฝาก
/...../.....

ตรวจสอบหมายเลขไปรษณีย์ เพื่อตรวจสอบ-ติดตาม ไปรษณีย์

เพิ่มรายการส่ง

New	วันที่ส่ง	รายละเอียด	วันที่บันทึก	ผู้ปฏิบัติ	รหัส	สถานะ	เพิ่มรายการ	print
Edit Delete	5/6/2562	ส่งหนังสือถึงจังหวัด	5/6/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019405	รอจำหน่าย	เพิ่มรายการ	
Edit Delete			5/6/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019404	รอจำหน่าย	เพิ่มรายการ	
Edit Delete	23/5/2562		23/5/2562	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	21019398	เจ้าหน้าที่นำส่ง	ตรวจสอบ	
Edit Delete	12/11/2561		12/11/2561	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	2119333	เจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ไทย	ตรวจสอบ	
Edit Delete	24/9/2561		24/9/2561	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	2119307	เจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ไทย	ตรวจสอบ	
Edit Delete	21/11/2560	ทดสอบ	20/11/2560	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	2119163	เจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ไทย	ตรวจสอบ	
Edit Delete	9/11/2560		9/11/2560	นายอดิศร ผลศุภรักษ์	2119158	เจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ไทย	ตรวจสอบ	



รายละเอียด 12. เมื่อเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทำการบันทึกใบนำส่งแล้วจะสามารถทำการตรวจสอบหมายเลขไปรษณีย์ได้

ตรวจสอบ					
ลำดับ	ชื่อผู้รับ	ประเภท	จังหวัด	รหัส	ตรวจสอบ
1	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	ลงทะเบียน	พะเยา		ตรวจสอบ
2	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา2	ลงทะเบียน	สมุทรปราการ		ตรวจสอบ

[ออก](#)

เสร็จสิ้นกระบวนการส่งไปรษณีย์

ขั้นตอนการของเจ้าหน้าที่

เพิ่มรายการส่งไปรษณีย์ barcode

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	ปลายทาง	barcode
1	ศ.เกียรติคุณ นพ.บุญชอบ ทองธานีชัย	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475830TH
2	ศ.เกียรติคุณ ดร.ม.ร.ว.วิชญ์สุวรร สวัสดิ์วัฒน์	EMS	สมุทรปราการ	EW498475843TH
3	ศ.เกียรติคุณ ดร.กุสุมา รัชชชณี	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475857TH
4	ศ.ดร.ภาคี กรุดพันธ์	EMS	เชียงใหม่	EW498475865TH
5	รศ.ดร.กัญญาณี ภาคฉัตร	EMS	นนทบุรี	EW498475874TH
6	รศ.ดร.ธารินี ทองสุทิพย์	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475888TH
7	รองศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ธนาธารชอุทัยดี	EMS	ปทุมธานี	EW498475891TH
8	ศ.เกียรติคุณ ดร.วัฒนาชัย ปานบ้านเกร็ด	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475905TH
9	ศ.เกียรติคุณ ดร.สายสมร สำของ	EMS	เชียงใหม่	EW498475914TH
10	ศ.ดร.สมศักดิ์ ธีญาภา	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475928TH
11	รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนิกร กัลป์ประวิทย์	EMS	กรุงเทพมหานคร	EW498475931TH
12	ศ.ดร.จิระพันธ์ กิ่งงูไกร	EMS	นนทบุรี	EW498475945TH
13	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเดช ศรีชัยรัตนกุล	EMS	เชียงใหม่	EW498475959TH

รายละเอียด

1. เลือกเมนูผู้ดูแล
2. เลือกเมนูส่งไปรษณีย์ barcode
3. เลือกวันที่
4. กรอกหมายเลขบาร์โค้ด
5. กดปุ่มค้นหา
6. เพิ่มหมายเลขไปรษณีย์
7. กด Save Changes

รายละเอียด 8. เลือกเมนูยืนยันการส่ง

9. กดยืนยันเพื่อทำการ....

#	ลำดับ	วันที่ส่ง	ประเภท	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อผู้รับ	จังหวัด	รหัส
	1	7/6/2562	EMS	กองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	กรุงเทพมหานคร	EW498475582TH

รายละเอียด 10. เลือกเมนูแก้ไข/ออกรายงานไปรษณีย์ส่ง

11. แสดงรายการไปรษณีย์ส่งก่อนพิมพ์

12. กดออกรายงาน

ไปรษณีย์นำส่งสิ่งของโดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ

ใบอนุญาตเลขที่ ปณ พะเยา ผ่าส่ง

วันที่ 7/6/2019 ครั้งที่ 13

ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ 13 หลัก						ค่า บริการ	หมายเหตุ
			ลงทะเบียน	รับรอง	EMS	รับประกัน	พัสดุ	พกก.		
1	ดร.พรชัย นุชสุวรรณ	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471577TH
2	นายนคร ศิลปอาชา	นนทบุรี			/					EW496471585TH
3	นายแพทย์อวัช สุนทรวาจารย์	นนทบุรี			/					EW496471594TH
4	รศ.ดร.สุนด์ สกลไชย	ขอนแก่น			/					EW496471603TH
5	รศ.ดร.ชวณี ทองโรจน์	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471617TH
6	นายอรุณพล ใหญ่สว่าง	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471625TH
7	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471634TH
8	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471648TH
9	ดร.จักรพงษ์ จำรูญ	เชียงใหม่			/					EW496471651TH
10	คุณนิเวศน์ หมื่นเร็ว	กรุงเทพมหานคร			/					EW496471665TH
11	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	/							RC737251111TH
12	แม่ทัพภาคที่ 3	พิษณุโลก	/							RC737251125TH
13	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ	เชียงใหม่	/							RC737251139TH

เชียงใหม่

ไปรษณีย์ธรรมดารวม express จำนวน	ชิ้น		
รวม			

สรุปยอดฝากครั้งนี้

ประเภทบริการ	ยกมา		ในประเทศ(ยอดรวม)		ต่างประเทศ(ยอดรวม)		ยกไป	
	ชิ้น	เงิน	ชิ้น	เงิน(1)	ชิ้น	เงิน(2)	ชิ้น	เงิน(1+2)
ลงทะเบียน								
รับรอง								
EMS								
รับประกัน								
พัสดุ								
พกก.								
รวม								

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง



ตราประทับประจำวัน

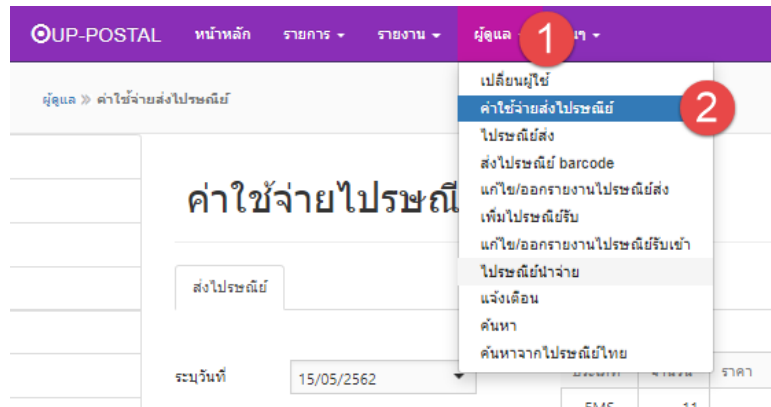
ได้ตรวจสอบและรับฝากเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่รับฝาก

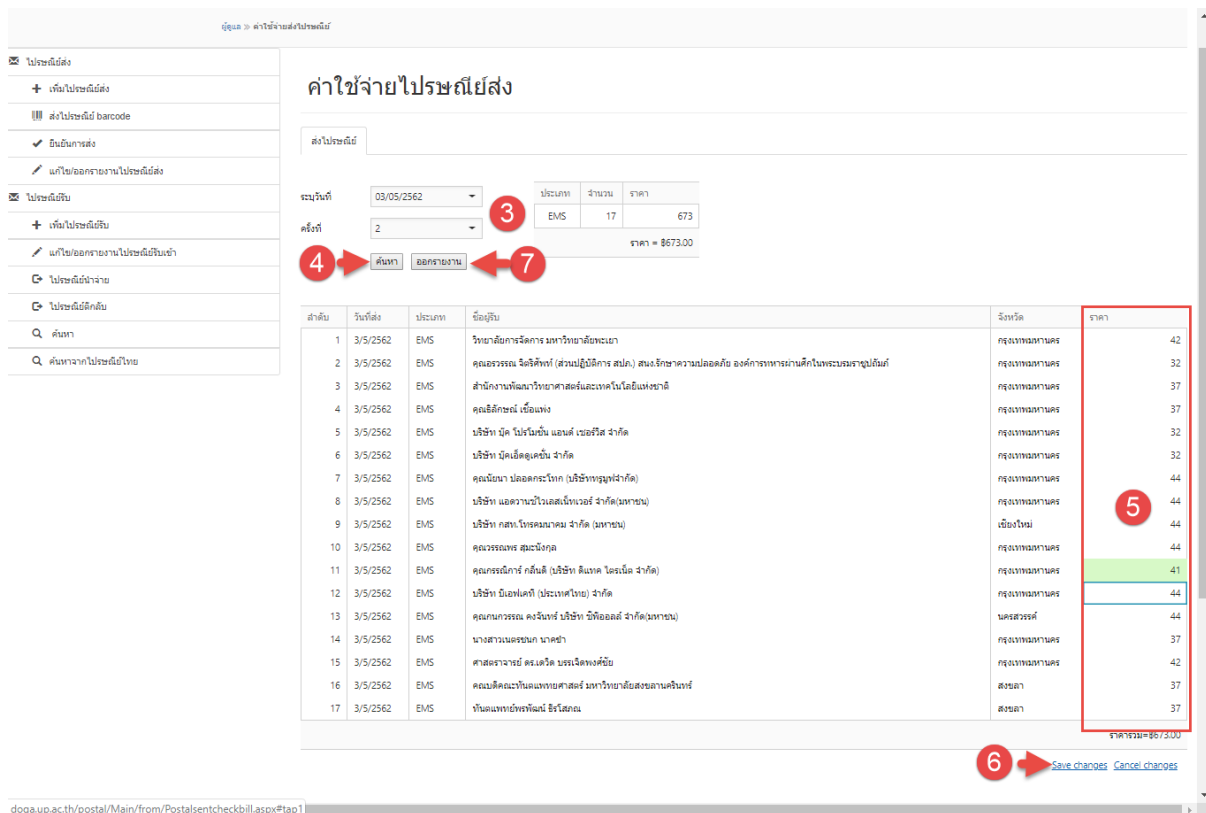
เสร็จสิ้นกระบวนการส่งไปรษณีย์ barcode

ขั้นตอนการเช็คยอดรวมค่าใช้จ่ายการส่งไปรษณีย์



รายละเอียด 1. เลือกเมนูผู้ดูแล

2. เลือกเมนูค่าใช้จ่าส่งไปรษณีย์



รายละเอียด 3. เลือกวันที่ และครั้งที่ ตามใบนำส่ง

4. กดปุ่มค้นหา

5. คีย์ค่าใช้จ่าย

6. กดปุ่มอัปเดต เพื่อทำการบันทึก

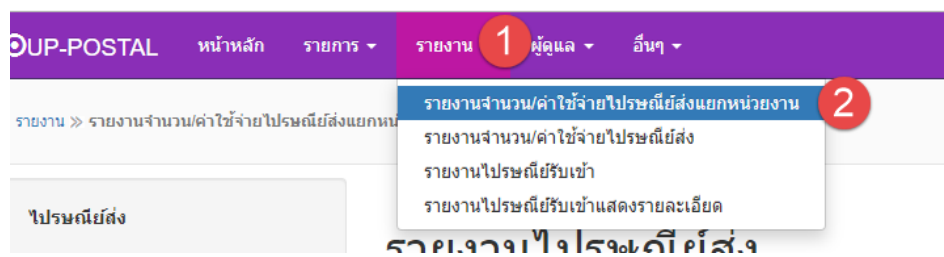
7. กดปุ่มออกรายงานเพื่อทำการตรวจสอบ

ใบยอดจัดส่งเอกสารค่าบริการเป็นเงินสด
โดยผู้จัดส่งถึง พนักงานส่ง
วันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๑ ครีดี ๖๒

ลำดับ	ผู้รับ	ประเภท	ประเภท	ค่า บริการ	หมายเลข
ประเภท : EMS					
1	โรงเรียนการศึกษารวม	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884714815H
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา	พญาไท	EMS	42	EV4884714791H
3	ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรวาทธรรม ศิลปหัตถ์	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884714807H
4	ศาสตราจารย์ ดร.นงนุช อรุณวงศ์	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884714823H
5	ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร นงนุช	เชียงใหม่	EMS	42	EV4884715071H
6	ศาสตราจารย์ ดร.อุบล รัตนศิริ	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884715151H
7	ศาสตราจารย์ ดร.อุบล รัตนศิริ	เชียงใหม่	EMS	42	EV4884715207H
8	ศาสตราจารย์ ดร.อุบล รัตนศิริ	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884715223H
9	ศาสตราจารย์ ดร.อุบล รัตนศิริ	กรุงเทพมหานคร	EMS	42	EV4884715467H
10	ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรวาทธรรม	กรุงเทพมหานคร	EMS	87	EV4884715507H
11	โรงเรียนการศึกษารวม กรุงเทพมหานคร พญาไท	กรุงเทพมหานคร	EMS	48	EV4884715637H
				484.00	
รวมทั้งสิ้น				484.00	

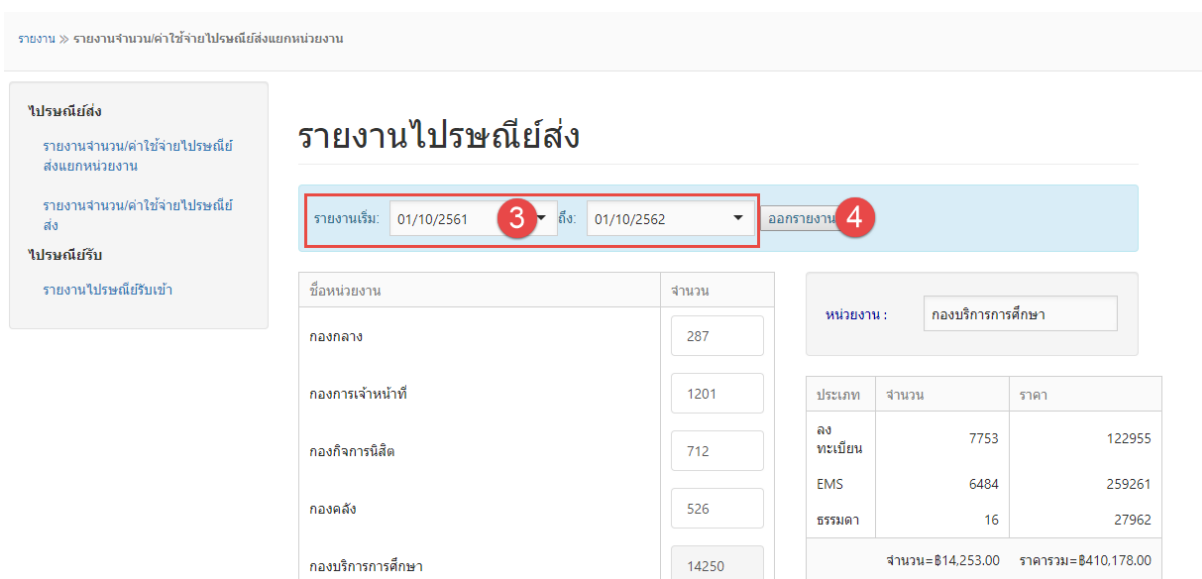
เสร็จสิ้นกระบวนการเช็คยอดรวมค่าใช้จ่ายไปรษณีย์

รายงานยอดค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ทั้งหมด



รายละเอียด 3. กดเมนูรายงาน

4. เลือกเมนูรายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่งแยกหน่วยงาน




รายละเอียด 3. เลือกวันที่รายงาน

4. กดปุ่มออกรายงาน เพื่อสรุปค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์

frompostal/pages/report/rptPossentPDF.aspx?date=1/10/2561&date2=1/10/2562

Office Ho... Theme Template fo... มหาวิทยาลัยพระ... Google URL Shorte... Getting started - Bo... Google ฒากษา Mike Portnoy drum... 0 ฒอลงงาน - adisom.p... (7) ฒานำค่า - ฒะ ฒช...



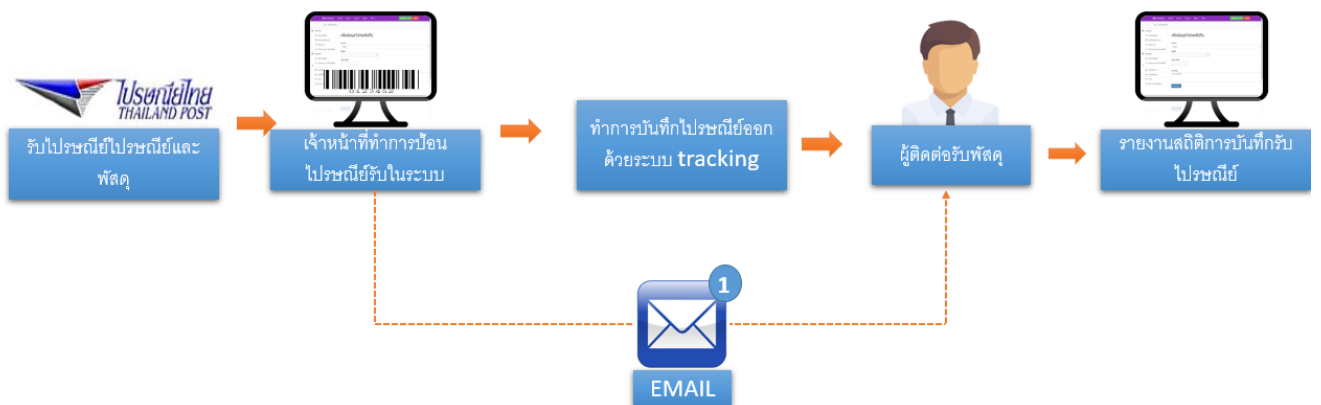
รายงานค่าใช้จ่ายไปรษณีย์
ประจำวันที่ 2018/10/01 12:00:00 AM ถึง 2019/10/01

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินบาท
1	กองกลาง	287	9,479
2	กองสารวัตรวิเชียร	1,200	48,506
3	กองสภามหาวิทยาลัย	711	35,310
4	กองคลัง	526	12,490
5	กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย	22,966	410,178
6	กองบริหารงานวิจัยและวิจัยพัฒนาระบบการศึกษา	1,123	39,018
7	กองแผนงาน	269	11,019
8	กองอาคารสถานที่	116	4,391
9	คณะบริหารงานสาธารณสุข	3	317
10	คณะสายอาชีพการเกษตรและศิลปกรรมศาสตร์	1	37
11	โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยนวัตกรรม (โศ)	123	2,031
12	โรงเรียนบริหารธุรกิจอัสสัมชัญ	696	16,943
13	ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า	20	501
14	ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในวงกว้าง	32	1,992
15	ศูนย์วิจัยนวัตกรรม	5	156
16	ศูนย์บริหารงานและกิจการศึกษา	97	1,863
17	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9	331
18	ศูนย์วิจัยศิลปกรรมศาสตร์	9	134
19	ศูนย์บริการและสนับสนุนบัณฑิตศึกษา	12	318
20	สำนักงานบริหารธุรกิจอัสสัมชัญ	501	15,918
21	สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า	5	234
22	หน่วยบริหารงานภายใน	14	646
23	หน่วยบริหารงานคลัง	7	394
24	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	6	126
25	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า	27	1,125
รวม		28,725.00	613,097.00

พิมพ์เมื่อวันที่ 14/6/2562 เวลา 10:34:12 ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า www.dgpa.up.ac.th/postal
โทร 05446666-1016

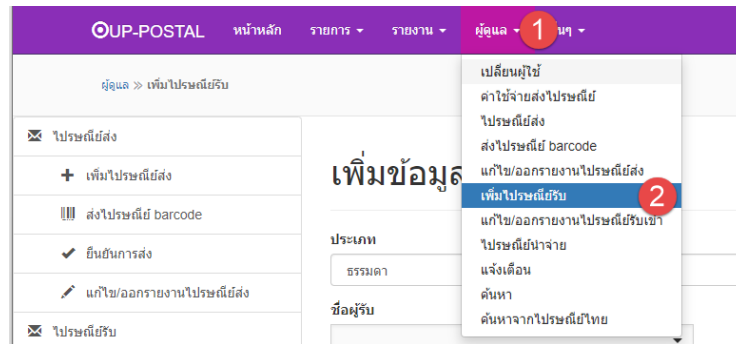
รายงานค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ แยกหน่วยงาน

การรับไปรษณีย์เข้า จากไปรษณีย์



ผังขั้นตอนการรับไปรษณีย์

ขั้นตอนการรับไปรษณีย์



รายละเอียด 1. กดเมนูผู้ดูแล

2. เลือกเมนูเพิ่มผู้รับ

รายละเอียด 3. ระบุประเภท

4. ชื่อผู้รับ

5. ระบุรหัสบาร์โค้ด

6. หมายเหตุ

7. กดบันทึกข้อมูล

ออกรายงานไปรษณีย์รับเข้า

หน่วยงาน **นิสิต/ผู้บริหาร/ผู้ประกอบการ**

ระบุวันที่ 05/06/2562 **8**

ประเภท นิสิต **9**

10 ค้นหา **12** ออกรายงาน

Drag a column header here to group by that column

New	ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	รหัสบาร์โค้ด	รายละเอียด	สถานะ	วันที่
Edit Delete	1	เจนจิรา เทียนเขตกิจ	รับรอง	C8583543244TH		นิสิต	5/6/2562 13:35:07
Edit Delete	2	เจนนิต	EMS	EW458093231TH		นิสิต	5/6/2562 13:28:54
Edit Delete	3	วยานันต์ มากเมือง	EMS	ED840504238TH		นิสิต	5/6/2562 13:23:35

รายละเอียด 8. ระบุวันที่

9. เลือกประเภทสถานะ

10. ค้นหา

11. เพิ่มข้อมูล

12. ออกรายงาน

รับไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 7/6/2019 1

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	รหัส	เซ็นรับ
1	ทักษพร อินกลัด	ลงทะเบียน	RM540051185TH	
2	สุพิชญ์กานต์ อัครนันท์กุล	EMS	EW576673924TH	
3	ทักษพร อินกลัด	ลงทะเบียน	RE145104856TH	
4	ทักษพร อินกลัด	ลงทะเบียน	RP403946709TH	
5	วิภารัตน์ หงษ์จีน	EMS	EW739271312TH	
6	ณัฐพงษ์ จรัสโสภาสิทธิ์	ลงทะเบียน	RC978275872TH	

.....
 (.....
 ผู้รับไปรษณีย์

หน้าออกรายงานไปรษณีย์รับ

ไปรษณีย์นำจ่าย

ไปรษณีย์นำจ่าย

QR CODE: 1560100167521

ผู้รับ: นายอดิศร พลสุศรีรักษ์ EMS

barcode : หมายเลขไปรษณีย์ การรับที่นำจ่ายเสร็จสิ้น รหัส E000TH บันทึก

#	ลำดับ	ชื่อ	วันที่ออก	ผู้ปฏิบัติงาน	barcode	สถานะ
Edit Delete	1	ใบระบุ	17/6/2562 9:06:33	นายอดิศร พลสุศรีรักษ์	E000TH	รับของแล้ว

รายละเอียด 1.กดเมนูไปรษณีย์นำจ่าย

2.ทำการแสกนรหัส คิวอาร์บาร์โค้ด จากผู้มารับพัสดุ

3.แสกนรหัส บาร์โค้ด

4.กดปุ่มบันทึก

รายงานการบันทึกไปรษณีย์รับเข้าทั้งหมดของมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงาน » รายงานไปรษณีย์รับเข้า

ไปรษณีย์ส่ง
รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์
ส่งแยกหน่วยงาน

รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่งแยกหน่วยงาน

รายงานไปรษณีย์รับเข้า

รายงานไปรษณีย์รับเข้าแสดงรายละเอียด

รายงานไปรษณีย์รับ แสดงจำนวนไปรษณีย์รับเข้า ทั้งหมด

รายละเอียด 1.กดเมนูรายงาน

2. เลือกคำสั่งรายงานไปรษณีย์รับเข้า

รายงานไปรษณีย์รับ แสดงจำนวนไปรษณีย์รับเข้า ทั้งหมด

เริ่ม: 01/01/2561 ถึง: 07/06/2562

สถานะ:

ประเภท	จำนวน
EMS	16452
ต่างประเทศ	189
ธรรมดา	1
พัสดุ	521
รับรอง	555
ลงทะเบียน	8118
จำนวน 25836 ฉบับ	

รายละเอียด 3.เลือกวันที่ที่ต้องการหาพัสดุ

4.เลือกหน่วยงาน

5.แสดงข้อมูลประเภทของวัสดุ และจำนวน

6.กดปุ่มออกรายงาน



รายงานการรับไปรษณีย์
ประจำวันที่ 1/1/2561 ถึง 7/6/2561 14:20:20

สถานะ ผลิต	ประเภท	จำนวน/ฉบับ
	EMS	495
	ต่างประเทศ	14
	พัสดุ	33
	รับรอง	21
	ลงทะเบียน	444
	รวม	1,007
สถานะ บุคลากร	ประเภท	จำนวน/ฉบับ
	EMS	948
	ต่างประเทศ	15
	พัสดุ	54
	รับรอง	49
	ลงทะเบียน	757
	รวม	1,823
สถานะ ผู้บริหาร	ประเภท	จำนวน/ฉบับ
	EMS	136
	ต่างประเทศ	9
	รับรอง	3
	ลงทะเบียน	70
	รวม	218
สถานะ หน่วยงาน	ประเภท	จำนวน/ฉบับ
	EMS	3,113
	ต่างประเทศ	13
	พัสดุ	27
	รับรอง	53
	ลงทะเบียน	826
	รวม	4,032
รวมทั้งหมด		7,080

พิมพ์เมื่อวันที่ 7/6/2019 เวลา 14:30:26 ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพะเยา www.doga.up.ac.th/postal
โทร 054466666-1016

หน้าออกรายงานไปรษณีย์รับ

รายงานการบันทึกไปรษณีย์รับเข้าทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

รายงานไปรษณีย์รับ แสดงจำนวนไปรษณีย์รับเข้า แยกเป็นหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน
กองบริการการศึกษา	7001 1
กองกิจการนิสิต	1366
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	743
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	623
กองคลัง	611
กองการเจ้าหน้าที่	348
กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	276
อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	266
จำนวน 12042 ฉบับ	

ประเภท	จำนวน
รับรอง	57
EMS	5850
พัสดุ 2	6
ลงทะเบียน	1082
ต่างประเทศ	6
จำนวน 7001 ฉบับ	

Page 1 of 6 (46 items)



รายละเอียด 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดง

2. แสดงประเภทและจำนวนของพัสดุ

ขั้นตอนรายงานค่าใช้จ่ายไปรษณีย์

รายงาน » รายงานจำนวนค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่ง

ไปรษณีย์ส่ง
รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่งแยกหน่วยงาน
รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่ง
ไปรษณีย์รับ
รายงานไปรษณีย์รับเข้า

รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่งแยกหน่วยงาน
รายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่ง
รายงานไปรษณีย์รับเข้า
รายงานไปรษณีย์รับเข้าแสดงรายละเอียด

รายงานไปรษณีย์ส่ง แสดงจำนวนไปรษณีย์ส่ง แยกเป็นหน่วยงาน

รายงานเริ่ม: 01/10/2560 ถึง: 01/10/2561

ออกรายงาน

ประเภท	จำนวนค่อขึ้น	จำนวน/บาท
EMS	13110	550863
ธรรมดา	36321	124233
ลงทะเบียน	13446	239698
		ราคา = 8914,794.00

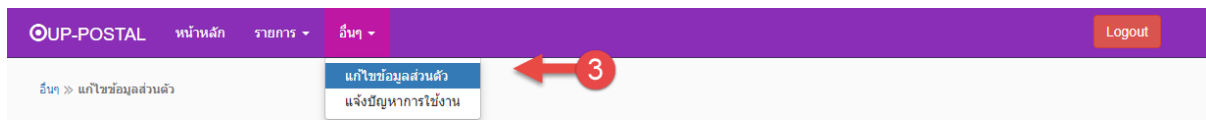
- รายละเอียด
1. เลือกเมนูรายงาน
 2. เลือกเมนูรายงานจำนวน/ค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่ง
 3. กดปุ่มออกรายงาน

รายงานค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ส่ง
ประจำวันที่ 1/10/2560 ถึง 1/10/2561

ลำดับ	ประเภท	จำนวนฉบับ	จำนวนบาท
1	EMS	13,110	550,863
2	ธรรมดา	36,321	124,233
3	ลงทะเบียน	13,446	239,698
รวม		62,877	914,794

เสร็จสิ้นกระบวนการรายงานค่าใช้จ่ายไปรษณีย์

ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อท่านระบุ อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ แล้ว ระบบจะแจ้งเตือนไปรษณีย์ ผ่านอีเมล/เบอร์โทร ของท่าน

แก้ไข	ชื่อ	อีเมล	โทรศัพท์
	นางสาวกนกพร ปาตัด		
ชื่อ:	<input type="text" value="นางสาวกนกพร ปาตัด"/>	อีเมล: <input type="text"/>	
โทรศัพท์:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
			<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>

รายละเอียด 3.เข้าเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

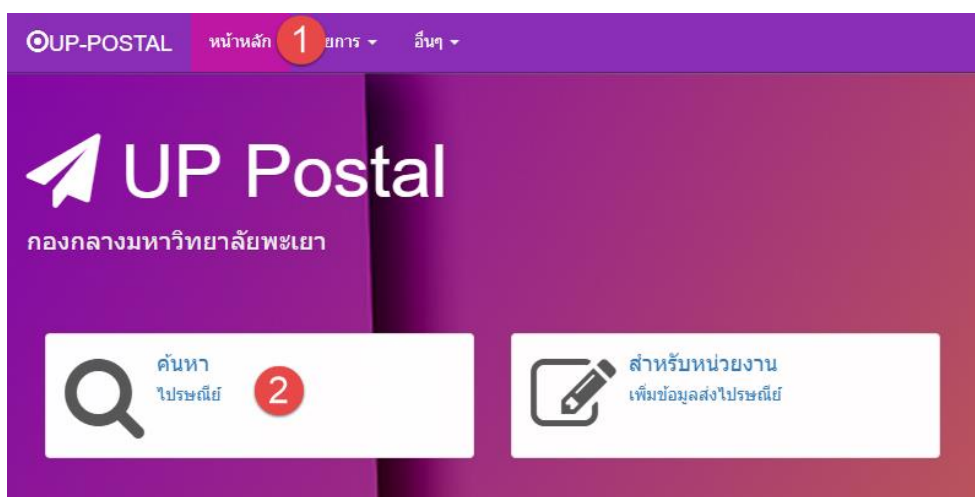
4.กรอกอีเมล

5.กรอกเบอร์โทรศัพท์

6.กดปุ่มบันทึก

*ทำการบันทึก เบอร์โทร และ อีเมล เมื่อมีไปรษณีย์เข้าระบบจะทำการส่ง sms และ email

การค้นหาไปรษณีย์

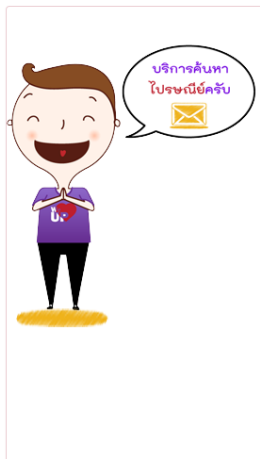


รายละเอียด 1.กดปุ่มหน้าหลัก

2.ค้นหาไปรษณีย์

บริการค้นหาไปรษณีย์

ยินดีต้อนรับสู่ ระบบติดตามและตรวจสอบสถานะพัสดุฝากส่งทางไปรษณีย์ (UP-POSTAL) ซึ่งระบบนี้เป็นบริการสำหรับการติดตามและตรวจสอบสถานะพัสดุที่มีการครบรับ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยที่ผู้ใช้บริการสามารถติดตามผลของการฝากส่งพัสดุทางไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการด้วยขั้นตอนง่ายๆ เพียงกรอกหมายเลขของจากใบเสร็จรับฝาก



ป้อนหมายเลขพัสดุ

ไปรษณีย์รับ **3**
 ไปรษณีย์ส่ง

ค้นหา 4

กรุณาพิมพ์ชื่อหรือหมายเลขพัสดุนานวน 13 หลัก เพื่อทำการค้นหา

ชื่อ	รหัสพัสดุ	เวลา	สถานะ
นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	1115	4/12/2561 12:32:25	รอนำจ่าย
นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	1114	4/12/2561 9:12:47	รอนำจ่าย
นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	11134	3/12/2561 10:08:40	รับ 5
นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	1113	27/11/2561 14:25:39	รับของแล้ว
นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	1113	27/11/2561 14:25:39	รับของแล้ว

รายละเอียด 3.เลือกการค้นหา ไปรษณีย์รับ/ส่ง

4.ระบุชื่อ หรือ หมายเลขไปรษณีย์ 13 หลัก แล้วกด ค้นหา

5.สถานะ **รอนำจ่าย** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการลงบันทึกที่รับแล้ว

รับของแล้ว หมายถึง ไปรษณีย์ที่มีผู้รับไปแล้ว

ตรวจสอบ

รหัสพัสดุ: 1110

ลำดับ	วันที่	ชื่อ	สถานะ
1	27/11/2561 14:17:00	นายอติสร ผลศุภรักษ์	รอนำจ่าย
2	6/12/2561 11:56:31	นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง (บุคลากร)	รับของแล้ว
3	11/12/2561 16:52:30	นางสาวอธิษฐาน อึ้งวงศ์วรรณ	รับของแล้ว

Close

ตัวอย่าง tracking