

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภูธร)                       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(นายอานนทน์ภูษิต์ จินเอียด)                         | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)       | กรรมการ          |
| ๖. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากรรมการ<br>(แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช) |                  |
| ๗. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา<br>(ทันตแพทย์หญิงอัญชลี ดุษฎีพรรณ)         | กรรมการ          |
| ๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(ดร.ตรุณี อภัยกาวิ)                        | กรรมการ          |
| ๙. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ)           | กรรมการ          |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก) | กรรมการ          |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์<br>(ทันตแพทย์หญิงอัญชลี ดุษฎีพรรณ)                             | กรรมการ          |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(นายวรกฤต แสนโภชน์)                         | กรรมการ          |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนารัตน์ ไมรินทร์)                        | กรรมการ          |
| ๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ)  | กรรมการ          |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ)  | กรรมการ          |

๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์)	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูรัมย์)	กรรมการ
๑๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดร.รัตติยา พิษเซอร์)	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)	กรรมการ
๒๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)	กรรมการ
๒๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)	กรรมการ
๒๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	กรรมการ
๒๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (นายพันธวัฒน์ บุญมา)	กรรมการ
๒๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักษรากร คำมาสุข)	กรรมการ
๒๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)	กรรมการ
๒๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี)	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ขาวน่าน)	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน (นายศตฉัน วรรณไวย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายสมทบ เหล็กสิงห์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ (นางสาวรัตนา ชัดธิ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)**

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                 |             |   |
|-----------------|-------------|---|
| ๑. ดร.ชัชวาล    | วงศ์ชัย     | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์              |
| ๒. นายันทวัฒน์  | เมืองช้าง   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๓. นายอดิสร     | ผลศุภรักษ์  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง                                   |
| ๔. นางสาวชนิษฐา | เพชรสาริกิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๕. นางสาวหทัยา  | หมั่นงาน    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๖. นายอนุชา     | เสริมสุข    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ในด้านการบริหาร การคลัง บุคคล และการสื่อสารองค์กร รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสื่อสารและเชื่อมโยงต่อการทำงานด้านการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ขอความร่วมมือทุกส่วนงาน สร้างความเข้าใจด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ระลอกใหม่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างเคร่งครัด
๓. แนะนำ ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๔. ขอความร่วมมือทุกส่วนงาน เข้าร่วมกลุ่ม Application Line ชื่อกลุ่ม “คณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา” เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของกองกฎหมายและทรัพย์สิน  
สรุปเรื่อง

กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของกองกฎหมายและทรัพย์สิน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของกองกฎหมายและทรัพย์สิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่  
สรุปเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สรุปเรื่อง

กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ ขอประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.up.ac.th/th/covid19/> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดลำดับ Webometrics RANKING WEB OF UNIVERSITIES  
สรุปเรื่อง

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอประชาสัมพันธ์การจัดลำดับ Webometrics RANKING WEB OF UNIVERSITIES โดยมหาวิทยาลัยพะเยา ได้อันดับที่ ๑๖ ของไทย จากการจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World Universities รอบที่ ๑ ปี ๒๐๒๑ รอบเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.up.ac.th/th/NewsRead.aspx?itemID=23286> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๕.๑.๑ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ ขอความร่วมมือบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน ที่จะเดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดพะเยา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) นิสิตและบุคลากรที่เดินทางเข้าจังหวัดพะเยา จะต้องลงทะเบียนรายงานตัวต่อจังหวัดพะเยา ใน QR Code ของ “พะเยาชนะ” และ “UP Ticket” ของมหาวิทยาลัยทั้งสองระบบ โดยในระบบ UP Ticket จะมีระบบการคัดกรองการเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒) หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้วถ้าหากพบว่า มีการเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง จะมีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่คัดกรองโรค โทรศัพท์ประสานเพื่อแจ้งแนวทางในการปฏิบัติตนหรือการกักพื้นที่ ให้กับบุคลากรและนิสิตต่อไป
- ๓) มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังผู้ประกอบการห้องพักโดยรอบมหาวิทยาลัยพะเยา ช่วยตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตภายในห้องพักทุกห้องพัก ที่เดินทางเข้าพื้นที่ ในจังหวัดพะเยา ให้รายงานตัวและลงทะเบียนในระบบตามข้อ ๑ ทุกคน ซึ่งจะสามารถตรวจสอบได้ว่ามีใครมาจากพื้นที่เสี่ยง และสามารถแบ่งกลุ่มตามมาตรการได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑.๒ ๔ ขั้นตอนก่อนเดินทางเข้ามหาวิทยาลัย

- ๑) Scan QR Code เพื่อขออนุญาตเข้าพื้นที่ก่อน ๑ วันทำการ
- ๒) แสดงบัตรอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งเลข ๖ หลัก ต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจ
- ๓) Scan มพ.ชนะ เพื่อบันทึกการเดินทางเข้า - ออกพื้นที่
- ๔) แสดงหน้า มพ.ชนะ ที่ลงทะเบียนแล้วให้เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือประชาชนทั่วไป งดเว้นการเดินทางเข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้น มีเหตุจำเป็น โดยก่อนเดินทางเข้าพื้นที่ต้องขออนุญาตตามขั้นตอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑.๒ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีข้อคิดเห็นและประเด็นเพิ่มเติม เรื่อง การเสนอการอบรมพัฒนาผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานเรื่องดังกล่าว กับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.



.....  
(นางสาวรัตนา ชัยติ )  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....  
(นางณัฐธิดา ชวานาน)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม