

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภูธร)                       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(นายอานนท์ณัฐ จินเอียด)                             | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)        | กรรมการ          |
| ๖. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากรรมการ<br>(แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช) |                  |
| ๗. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา<br>(ทันตแพทย์หญิงรุ่งระวี โชติเจริญรัตน์)  | กรรมการ          |
| ๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(ดร.ดรุณี อภัยกาวิ)                        | กรรมการ          |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนืองเม็ก)   | กรรมการ          |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์<br>(ทันตแพทย์หญิงอัญชลิ ดุษฎีพรรณ)                             | กรรมการ          |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(นายวรกฤต แสนโภชน์)                         | กรรมการ          |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์<br>(นายอาทิตย์ ศรีชัย)   | กรรมการ          |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ)  | กรรมการ          |
| ๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์วิสุชล ชัยชาญ)   | กรรมการ          |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>(ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์)                                | กรรมการ          |

๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูรัมย์)	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดร.รัตติยา พิซเซอร์)	กรรมการ
๑๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)	กรรมการ
๒๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์)	กรรมการ
๒๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	กรรมการ
๒๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (นายพันพัฒน์ บุญมา)	กรรมการ
๒๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักษรากร คำมาสุข)	กรรมการ
๒๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)	กรรมการ
๒๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพศรี)	กรรมการ
๒๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี)	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ชนวนาน)	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน (นายศตฉัตร วรรณไวย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายสมทบ เหล็กสิงห์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ (นางสาวรัตนา ขัตติ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

## รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ)

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| ๑. ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย        |  | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| ๒. นางสาวกัญญาภัทร วิลลิสุต |  | หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา         |
| ๓. นางณิธิมา ผัดวงศ์        |  | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา              |
| ๔. นางวรรณิภา เหล็กสิงห์    |  | หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่              |
| ๕. นายอดิสร ผลศุภรักษ์      |  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง           |
| ๖. นางสาวชนิษฐา เพ็ชรสารกิจ |  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| ๗. นางสาวหทัยา หมั่นงาน     |  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| ๘. นายอนุชา เสริมสุข        |  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ในด้านการบริหาร การคลัง บุคคล และการสื่อสารองค์กร รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสื่อสารและเชื่อมโยงต่อการทำงานด้านการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ประชาสัมพันธ์การทำข่าวภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัยพะเยา
๓. สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดพะเยาและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อให้การป้องกันและควบคุมโรคของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือทุกส่วนงานปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปิดที่ทำการชั่วคราว เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) อย่างเคร่งครัด
๔. มหาวิทยาลัยพะเยา มีการดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยการตรวจเชิงรุกกลุ่มเสี่ยง ด้วยวิธี RT-PCR detected
๕. ขอความร่วมมือทุกส่วนงาน ตรวจสอบการอ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเอกสารด้านการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน
๖. ขอความร่วมมือทุกส่วนงาน เข้าร่วมกลุ่ม Application Line ชื่อกลุ่ม “คณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา” เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง การสื่อสารองค์กร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

#### สรุปเรื่อง

กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ ขอรายงานการสื่อสารองค์กร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงข่าวสารความเคลื่อนไหวในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับบุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง การสำรองข้อมูลการใช้ระบบการบริหารเอกสาร (UP DMS)

#### สรุปเรื่อง

กองกลาง ขอแจ้งการสำรองข้อมูลการใช้ระบบการบริหารเอกสาร (UP DMS) ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๒ (๑๗/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๓.๑ ที่ประชุมขอความร่วมมือทุกส่วนงาน สำรองข้อมูลการใช้ระบบการบริหารเอกสาร (UP -DMS) เพื่อเป็นการป้องกันการลบหรือทำข้อมูลสูญหาย และเพื่อป้องกันอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย หากไม่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลได้ ก็สามารถกู้ข้อมูลที่สำรองไว้จากอุปกรณ์เก็บข้อมูลตัวอื่นแทนได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

#### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๕.๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก) แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ การตรวจสอบของบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงการตรวจสอบโดยใช้วิธีการตรวจสอบแบบออนไลน์ คาดว่าจะเข้าตรวจสอบประมาณช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการตรวจสอบจะเน้นรายงานการตรวจสอบของพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

๕.๑.๑.๒ การตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบประจำปีกับกองคลัง พบประเด็นเอกสารการเบิกจ่ายที่ยังไม่สมบูรณ์ เช่น เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของเอกสารประกอบการสำรองจ่ายยังขาดรายละเอียดที่ขอซื้อจัดจ้าง ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนงาน เน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติให้แนบเอกสารดังกล่าวให้ครบถ้วน เนื่องจากหากหน่วยตรวจสอบภายในตรวจพบ ต้องมีการชี้แจงรายละเอียดในส่วนนี้ต่อไป

๕.๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๒.๑ เชิญเที่ยวงานเชียงรายดอกไม้งาม ระหว่างวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ พบกับประติมากรรมดอกไม้รูปทรงต่าง ๆ ชมสวนดอกไม้เมืองหนาวนานาพันธุ์ และขึ้นชมบรรยากาศเมืองหนาวของนครเชียงราย ณ สวนตุ้งและโคมนครเชียงราย จังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

๕.๑.๒.๒ กำหนดการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดเชียงราย

๕.๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการจัดการ รายงานสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ภายในวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ สามารถใช้บริการสถานที่ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการจัดโครงการอบรม สัมมนา หรือประชุมนอกสถานที่ โดยขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

๕.๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๔.๑ รายงานการดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑) การเปิดหอผู้ป่วยรองรับผู้ติดเชื้อ

๑.๑) Cohort ward จำนวน ๖๗ เตียง

- ชาย จำนวน ๓๓ เตียง

- หญิง จำนวน ๓๔ เตียง

๑.๒) ATK Positive ward จำนวน ๒๓ เตียง

๑.๓) ส่งต่อโรงพยาบาลภายในจังหวัด

- โรงพยาบาลพะเยา

- โรงพยาบาลดอกคำใต้

- โรงพยาบาลเชียงคำ

- โรงพยาบาลสนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒) การประชาสัมพันธ์

๒.๑) แนวทางการคัดกรอง

๒.๒) มาตรการป้องกันและควบคุม COVID-19

๒.๓) นำเสนอผลการตรวจสุขภาพเชิงรุกรายวัน

๕.๑.๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้เน้นการผลักดันให้นิสิตและบุคลากร ให้เข้ารับการฉีดวัคซีนอย่างเร็วที่สุด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดการแพร่ระบาดทั้งภายในมหาวิทยาลัยพะเยาและชุมชนรอบพื้นที่ โดยจะเร่งฉีดวัคซีนให้กับบุคลากร นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิต และประชาชนทั่วไปที่ได้ลงทะเบียนผ่านระบบของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ดังนี้

๑) AstraZeneca (เป็นหลัก)

๒) Sinovac

๓) Pfizer (สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ช่วงอายุ ๑๒ - ๑๗ ปี)

๕.๑.๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๕.๑ จากการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดอบรมพัฒนาผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานและหัวหน้าสำนักงาน ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาการอบรมผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานและหัวหน้าสำนักงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาต่อไป

๕.๑.๕.๒ ขอขอบคุณโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคลากรทางการแพทย์ ที่ดูแลและคัดกรองการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นอย่างดี

๕.๑.๖ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๖.๑ สรุปแนวทางการคัดกรอง COVID – 19 ก่อนกลับเข้าพื้นที่จังหวัดพะเยา และก่อนเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑) กรณีเข้ามาระยะยาว

- กรณีที่เป็นนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เดินทางมาจากทุกพื้นที่และแดงเข้ม

๑. ลงทะเบียนเข้าพื้นที่จังหวัดพะเยา ผ่าน QR Code

๒. ลงทะเบียนเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ UP Ticket ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน

- เฉพาะผู้เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม ๗ จังหวัด

๑. หากรับวัคซีนครบตามเกณฑ์ ให้สังเกตอาการตนเอง ๑๔ วัน

๒. หากรับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ ให้เข้า Organizational Quarantine (OQ) ของมหาวิทยาลัย ๗ วัน

๓. พื้นที่อื่นๆ สังเกตอาการตนเอง ๑๔ วัน

๒) มาติดต่อระยะสั้น ไม่เกิน ๓ วัน

- กรณีประชาชน หรือนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ วัน ให้สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบขออนุมัติผ่านระบบ UP Ticket ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน

- เฉพาะผู้เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม ๗ จังหวัด

๑. หากรับวัคซีนครบตามเกณฑ์ ให้เข้าพื้นที่ได้

๒. หากรับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ ต้องมีผลตรวจ ATK ภายใน ๗๒ ชั่วโมง ร่วมกับใบรับรองผลออกโดยสถานพยาบาล จึงขออนุมัติเข้าพื้นที่ได้

๓. กรณีไม่มีทั้งสองอย่าง ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

๔. สำหรับพื้นที่อื่น ๆ ขออนุมัติได้ตามปกติ

๕.๑.๖.๒ ขอความร่วมมือทุกส่วนงาน รายงานผลความคืบหน้าการซ่อมบำรุงระบบอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ จะดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว กับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ต่อไป

๕.๑.๖.๓ แจ้งการดับกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อบำรุงรักษาสายไฟฟ้าแรงสูงและหม้อแปลงไฟฟ้า ทั้งนี้ สามารถประสานงานได้ที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๖๐

๕.๑.๗ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีข้อคิดเห็นและประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑.๗.๑ การโอนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบไมโครซอฟไดนามิก เอเอ็กซ์ (Microsoft Dynamics AX) และการรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำเดือนของคณะ ในส่วนของการเบิกจากคลังย่อย (เอกสารคุมมือ)

๕.๑.๗.๒ การประสานการซ่อมแซมห้องสุขาที่ชำรุดภายในอาคารของคณะ เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนิสิต ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ได้ชี้แจงข้อคิดเห็นข้างต้น ดังนี้  
กรณีประเด็นการโอนพัสดุดังกล่าว ตามข้อ ๕.๑.๗.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้แจ้งแนวทางการโอนพัสดุครุภัณฑ์ ในระบบไมโครซอฟไดนามิก เอเอ็กซ์ (Microsoft Dynamics AX) ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องมีการประสานแจ้งการโอนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบดังกล่าว กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และการรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำเดือนของส่วนงาน ในส่วนของการเบิกจากคลังย่อย (เอกสารคุมมือ) สามารถจัดส่งข้อมูลเป็น File Excel แนบมาพร้อมกับรายงานการตรวจนับพัสดุได้ ทั้งนี้ กองคลัง จะดำเนินการกำหนดรูปแบบการคุมเอกสารดังกล่าว แจ้งกลับไปยังคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ทราบต่อไป

กรณีประเด็นการซ่อมแซมห้องสุขาดังกล่าว ตามข้อ ๕.๑.๗.๒ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับเหมา เพื่อซ่อมแซมห้องน้ำของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะศิลปศาสตร์ และอาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๑.๘ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีข้อคิดเห็นและประเด็นเพิ่มเติม เรื่อง การตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ทั้งนี้ กรณีประเด็นการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงานทุกรูปแบบ ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาอนุญาตให้นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงานได้ โดยนิสิตต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่ทางราชการกำหนดหรือที่คณะกรรมการอาหารและยากำหนดแล้วแต่กรณี พร้อมแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ทั้งนี้ กรณีที่แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีข้อกำหนดให้มีผลการรับรองการตรวจด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีแนวทางในการให้บริการตรวจโรค COVID – 19

ทั้งนี้ กรณีประเด็นการตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ดังกล่าว ตามข้อ ๕.๑.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ชี้แจงดังนี้

- ๑) ชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ราคาประมาณ ๑๕๐ - ๓๐๐ บาทต่อราย
- ๒) หน่วยงานจัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK มาเอง โดยทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการตรวจหาโรค พร้อมทั้งออกใบรับรองผลตรวจที่ออกโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๓) ขอความร่วมมือคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ ที่มีนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้ารับการตรวจด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK พร้อมทั้งออกใบรับรองผลตรวจที่ออกโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยาต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑.๙ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีข้อคิดเห็นและประเด็นเพิ่มเติม เรื่อง การได้รับหนังสือผ่านในระบบ UP – DMS เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอก โดยให้รายงานข้อมูลในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ทั้งนี้ การรายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ ทางคณะสามารถรายงานหรือทำหนังสือส่งตรงไปยังหน่วยงานของภาครัฐที่แจ้งในเอกสารหรือดำเนินการให้มหาวิทยาลัยรวบรวมในรูปแบบของมหาวิทยาลัย และเสนอตามขั้นตอน เนื่องจากยังไม่ทราบว่าส่วนงานไหนรับผิดชอบ และไม่มีแนวทางของเอกสารที่คณะจะต้องดำเนินการรายงานแบบไหน และจัดทำอย่างไรต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานเรื่องดังกล่าว กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๕.๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๔ น.



(นางสาวรัตนา ชัยติ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณัฐธิดา ชวานาน)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม