

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๕ (๑/๒๕๖๖)

วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภูธร)                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)                                  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(นายอานนท์ณัฐ จินเอียด)                         | กรรมการ          |
| ๕. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>(นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา) แทน                 | กรรมการ          |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ดร.บุญร่วม คัดคำ)                       | กรรมการ          |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์<br>(ดร.ทันตแพทย์ตรีชาติ นาคสกุล)                            | กรรมการ          |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(นายวรกฤต แสนโภชน์)                      | กรรมการ          |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์<br>(นายอาทิตย์ ศรีชัย)  | กรรมการ          |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บุญปก)            | กรรมการ          |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร)    | กรรมการ          |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์<br>(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)                     | กรรมการ          |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)                      | กรรมการ          |
| ๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์)                      | กรรมการ          |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา) | กรรมการ          |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)                  | กรรมการ          |

๑๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์)	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ชวน่าน)	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (นายศตฉัน วรรณโวหาร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายสมทบ เหล็กสิงห์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ (นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ (นางสาวรัตนา ชัตติ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)	กรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพศรี)	กรรมการ

#### รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)	กรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (ดร.ดรุณี อภัยกาวิ)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ (ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษักรหญิง จันทิมา ชูรัมย์)	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักษรากร คำมาสุข)	กรรมการ

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ไร่เรียงใจ	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๓. นางกฤษณา แปะณิวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๔. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
๕. นายนันท์วัฒน์ เมืองช้าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นายอดิสร ผลศุภรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลพื้นที่งานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ จัดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงินทรัพย์สิน บุคคล และการสื่อสารองค์กร รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงาน และระหว่างส่วนงานกับส่วนงาน ในการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖ (๒/๒๕๖๖) ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

#### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยพะเยา ขอแจ้งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบกองกฎหมายจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว และประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาลงนามต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ...**

**สรุปเรื่อง**

กองกลาง ขอแจ้งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ... ที่ประชุมมีมติอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ... โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กองกลาง งานธุรการ จะดำเนินการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านเอกสาร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวกับงานสารบรรณของทางราชการ มาบังคับใช้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีประกาศหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๓ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การส่งมอบการใช้ และเก็บรักษาหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ...**

**สรุปเรื่อง**

กองกลาง ขอแจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การส่งมอบ การใช้และเก็บรักษาหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การส่งมอบการใช้และเก็บรักษาหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ... ที่ประชุมมีมติอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ... โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำหนังสือสำคัญ อันเป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัยออกโดยมีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่รองรับการใช้เอกสาร หรือหลักฐานของทางราชการที่ออกโดยวิธีการทางดิจิทัลและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย งานสารบรรณ ให้มีความเหมาะสม อันเป็นการรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา  
สรุปเรื่อง**

กองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันพัฒนาระบบข้อมูลปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ กองกลาง งานสื่อสารองค์กร จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านกรอกข้อมูลปฏิทินกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ADD NEWS โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๐๑๑ หรือ ๐๙ ๔๙๖๙ ๑๔๕๓ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง การจัดอันดับของ “Webometrics Ranking of World Universities”  
สรุปเรื่อง**

มหาวิทยาลัยพะเยา ขอแจ้งการจัดอันดับของ “Webometrics Ranking of World Universities” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ติดอันดับที่ ๑๙ ของประเทศไทย จากการจัดอันดับของ “Webometrics Ranking January 2023” และได้รับการจัดอันดับทั้งหมดประมาณ ๑๑,๙๙๘ แห่ง จากมหาวิทยาลัยไทยที่ถูกจัดอันดับทั้งสิ้น ๑๙๔ สถาบัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปี ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง**

กองกลาง ขอแจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๕.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ ขออนุญาตเชิญหัวหน้างานกองอาคารสถานที่ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในครั้งต่อไป เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนกรณีเรื่องเฉพาะทางและเรื่องเร่งด่วน

๕.๑.๑.๒ กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ได้สำรวจและดำเนินการจัดทำแผนผังการกำหนดพื้นที่สีเขียวของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้สามารถใช้ในการทำกิจกรรมของส่วนงานร่วมกันต่อไป

๕.๑.๑.๓ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการสำรวจความเสียหายครุภัณฑ์ของแต่ละอาคาร และห้องสุขาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งส่วนมากมีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน คาดว่าจะดำเนินการสำรวจแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงในเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีที่กองอาคารสถานที่สามารถซ่อมบำรุงได้ จะดำเนินการจัดการซ่อมบำรุงต่อไป และกรณีที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เนื่องจากบางพื้นที่เป็นห้องสุขารูปแบบเก่า จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประสานผู้รับจ้างจากภายนอกต่อไป

๕.๑.๑.๔ กองอาคารสถานที่ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการพัสดุครุภัณฑ์ของแต่ละส่วนงานที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะมีการแต่งตั้งให้คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง เป็นกรรมการ และหัวหน้างานกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ร้านรับซื้อขยะปิดทำการ จึงทำให้ขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยพะเยามีจำนวนมากขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำบ่อขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อเพื่อรองรับขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๑.๑.๕ ขอรื้อหรือการดำเนินการสำรวจพื้นที่ของแต่ละส่วนงาน เพื่อกองอาคารสถานที่ จะดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป ทั้งนี้ หากคณะ/วิทยาลัย มีประเด็นกรณีดังกล่าว สามารถเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีประเด็นสำรวจพื้นที่ดังกล่าว ตามข้อ ๕.๑.๑.๖ ดังนี้

๑) สืบเนื่องจากส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียนรวมภายในอาคาร ซึ่งเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนรวมไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้รับผิดชอบได้ ส่งผลให้ไม่สามารถแจ้งซ่อมบำรุงได้

๒) กรณีการปรับปรุงห้องเรียน รื้อระบบฝ้า และเครื่องปรับอากาศ ขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่ ดำเนินการซ่อมบำรุงพร้อมกัน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีการจัดส่งเอกสารแจ้งชำรุดเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งทางส่วนงานได้ดำเนินการจัดส่งครบ ๑ ปี แล้ว ทั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังกองอาคารสถานที่ต่อไป

วิทยาลัยการจัดการ ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีการขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่สำรวจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์สำนักงาน

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑) สืบเนื่องจากระบบไฟฟ้าภายในส่วนงาน เป็นระบบไฟฟ้ารุ่นเก่า ส่งผลให้ชำรุดง่ายและเปลืองไฟ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอประสานกองอาคารสถานที่สำรวจการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เป็นระบบใหม่ ต่อไป

๒) กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ภายในส่วนงาน หากมีพัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นของส่วนงานนี้ แต่พัสดุครุภัณฑ์อยู่อีกอาคาร จะส่งผลหรือไม่

วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีการสำรวจพื้นที่ของกองอาคารสถานที่ ซึ่งวิทยาเขตเชียงราย มีพื้นที่กระเบื้องชำรุดหลายจุด และมีพื้นที่ภายในสำนักงานที่ต้องทำการซ่อมบำรุงหลายพื้นที่

คณะนิติศาสตร์ ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีปัญหาเกี่ยวกับขยะมูลฝอย ควรหาแนวทางการจัดการขยะให้สอดคล้องกับ UI Green

- ๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผู้สอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๗๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลภายนอกจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ ผู้สอบบัญชีได้นำส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต (ฉบับร่าง) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ประชุมพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๕.๑.๓ ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากร้านขายของที่ระลึก กองทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นของขวัญ ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถประสานไปยังร้านขายของที่ระลึก กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๖๘๙ - ๓๖๙๐
- ๕.๑.๔ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย ระหว่าง ชุมชนร่วมกับ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นของชำร่วยหรือของขวัญในโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ ทุกส่วนงานที่สนใจ สามารถประสาน ไปยังสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๕.๑.๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจงเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้
- ๕.๑.๕.๑ กำหนดการโครงการ “ชวนกัน RUN UP” ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) ประเภทการวิ่ง
    - Kids Run (๕.๔ กิโลเมตร)
    - Fun Run (๕.๔ กิโลเมตร)
    - Super Mini Marathon (๑๒.๔ กิโลเมตร)
  - ๒) รุ่นการแข่งขัน Kids Run (๕.๔ กิโลเมตร) ไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
    - ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (ได้รับเหรียญ)
    - ค่าสมัคร ๒๙๙ บาท (ได้รับเหรียญและเสื้อ)
    - \*\* ถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๕ แยกชาย/หญิง
  - ๓) Fun Run (๕.๔ กิโลเมตร)
    - ค่าสมัคร ๒๙๙ บาท
    - รุ่นทั่วไป
    - รุ่นบุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า ม.พะเยา
    - \*\* ถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๑๐ แยกชาย/หญิง
  - ๔) Super Mini Marathon (๑๒.๔ กิโลเมตร)
    - ค่าสมัคร ๓๙๙ บาท
    - ชาย : รุ่นอายุไม่เกิน ๒๙ ปี
    - : รุ่นอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี
    - : รุ่นอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี
    - : รุ่นอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี
    - : รุ่นอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป



- หญิง : รุ่นอายุไม่เกิน ๒๙ ปี
- : รุ่นอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี
- : รุ่นอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี
- : รุ่นอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป

\*\* ถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๑๐ แยกชาย/หญิง

๕.๑.๔.๑ กำหนดการโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๑.๔.๒ แจกแผนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะมีการนัดประชุมเบื้องต้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งต่อไป

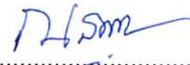
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.



(นางสาวรัตนา ชัยติ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณัฐธิดา ชวานาน)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม