



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและ พิธีการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
  - การเยี่ยมอุปกรณ์ในระบบห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน
  - การเยี่ยมอุปกรณ์แบบตัวน จำนวน ๒ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๑ งาน
  - วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. ให้บริการจัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๒ งาน
  - โครงการพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ ๑๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
  - พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ให้บริการจัดโต๊ะหมู่บูชางานพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ครั้ง
  - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี
๕. ให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ครั้ง
  - โครงการทำบุญคุณะและไหว้ครู ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
  - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในหน่วยงานกองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
  - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และร่วมสืบสานประเพณี ถวายเทียนพรรษา ณ วัดป่าพระอุบาลี ตำบลแม่กา อำเภอมืองพะเยา จังหวัดพะเยา วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
๖. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๔ ครั้ง
  - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
  - จัดประชุมกองกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
  - จัดประชุมที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ครั้ง
๗. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
  - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ หน่วยงาน

๘. ให้บริการและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ จำนวน ๑๕ ครั้ง
  - ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง จำนวน ๑๘ ครั้ง

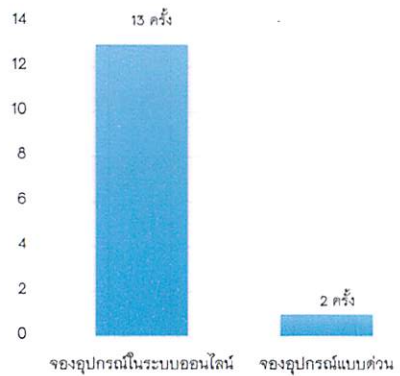
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

บริการและอำนวยความสะดวกการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



■ ครั้ง



บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนกรกฎาคม 2566

วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช





บริการจัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนกรกฎาคม 2566

โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 13 ปี ประจำปี 2566



พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี 2566

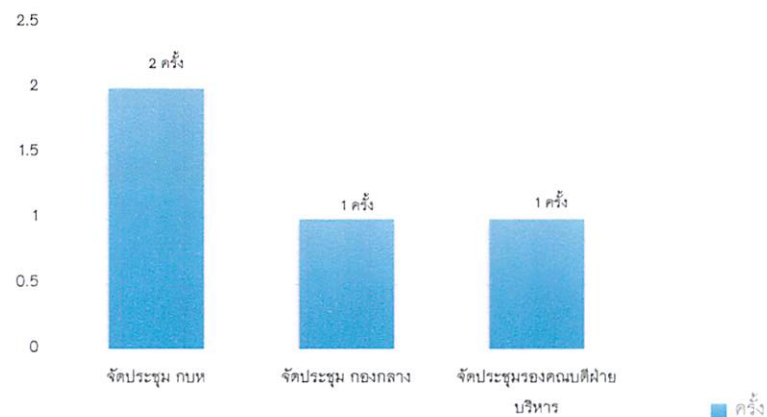


บริการจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนกรกฎาคม 2566  
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2566





### ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

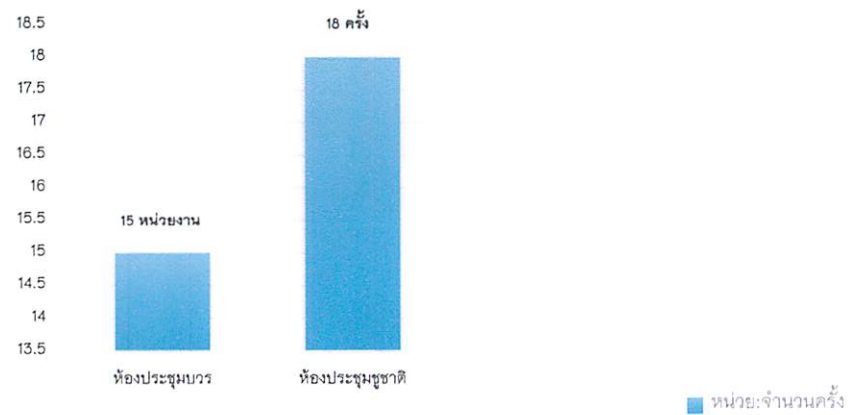




สรุปการให้บริการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือนกรกฎาคม 2566



สรุปการให้บริการและอำนวยความสะดวก การขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เดือนกรกฎาคม 2566



**สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ**  
**ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖**

ลำดับ	หน่วยงาน	เยี่ยมในระบบ	เยี่ยมด้วย	ยกเลิกการเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๖	๑	-	
๒	กองบริหารงานวิจัย	๑	-	-	
๓	กองกฎหมาย	๒	-	-	
๔	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	๑	-	-	
๕	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๑	-	-	
๖	กองแผนงาน	-	๑	-	
	<b>สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ</b>	๑๓			
	<b>สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ด้วย</b>	๒			
	<b>ยกเลิกการเยี่ยม</b>	-			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


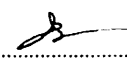

ชื่อผู้จอง นางสาวกัญญารัตน์ อุดคำมี หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1021

เริ่ม 11/7/2566 8:00:00 ถึง 11/7/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	50	23			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	50	30			
แก้วน้ำดื่ม	45	50	0			
จานรองแก้ว	74	50	24			
กระบอบก้นน้ำร้อน	65	50	15			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	50	57			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	2	0			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 11/7/2566 8:00:00 ถึง 11/7/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ ทั้งนี้จำนวนประชุมและพิธีการ 7 ก.ค. 2566</p>
<p>1) ลงชื่อ..........รับจอง วันที่ 6 / 7 / 2566</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ (นางณัฐธิดา ชานาน) (นางณัฐธิดา ชานาน) ผู้อำนวยการกองกลาง 7 ก.ค. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>



## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 11/7/2566 9:00:00 ถึง 11/7/2566 9:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	สินอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

11/7/2566 9:00:00 ถึง 11/7/2566 9:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 7 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

7 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวนาม).....พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางณัฐธิดา ขาวนาม

8 มิ.ย. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

**แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์**  
**ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี**

ชื่อผู้จอง นางสาววาสนา บุญทรง หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย เบอร์ติดต่อ 1045


เริ่ม 10/7/2566 7:00:00 ถึง 10/7/2566 17:00:00

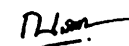
ชื่อเรื่อง ประชุม สปอว

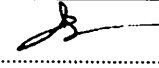
**อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลายดอกไม้)	38	30	8			
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	50	23			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	50	30			
แก้วก้านยาว(แก้วสีมวาย)	80	80	0			
กระบอกร้อน	65	65	0			
ช้อนกาแฟ	107	80	27			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
ตระกร้า	2	2	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง  
 ด้วย กองบริหารงานวิจัย ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่  
 10/7/2566 7:00:00 ถึง 10/7/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย  
 พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่  
 มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
 2) ลงชื่อ.....นางสาว รติมา ชิตติ.....ผู้ตรวจสอบ  
 วันที่.....  
 หน่วยงานประชุมและพิธีการ  
 7 ก.ค. 2566

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ อนุมัติ  
  
 3) ลงชื่อ.....(นางฉวีรัฐติ.ศ.พานพิชฌาณาสังการ  
 (ผู้ลุ่มุชหษภคณกลาง  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

1) ลงชื่อ..........รับจอง  
 วันที่.....6...../.....7...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน  
 วันที่...../...../.....  
 5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
 วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์ หน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เบอร์ติดต่อ 054 466666 ต่อ 315

เริ่ม 13/7/2566 7:00:00 ถึง 13/7/2566 16:00:00

ชื่อเรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางด้านวิชาการ และส่งเสริมนวัตกรรมกรรมการเกษตร ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	สินอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	20	53			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	20	60			
แก้วก้านยาว(แก้วสีมวาย)	80	20	60			
จานรองแก้ว	74	20	54			
กระบอกน้ำร้อน	65	20	45			
ช้อนกาแฟ	107	20	20			
ถาด	2	2	0			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ขอ

อนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 13/7/2566 7:00:00 ถึง

13/7/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุม

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 20 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

20 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐิศา ขาวน่าน)

(นางณัฐิศา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

21 มิ.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/ยิมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

และการยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวอารีญา อรุณรับ หน่วยงาน กองกฎหมาย เบอร์ติดต่อ 1281

ชื่อห้อง ยิมอุปกรณ์ เริ่ม 17/7/2566 13:00:00 ถึง 17/7/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการศึกษาการจัดการปัญหาข้อพิพาทของมหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานการประชุม ประเภทการใช้ จำนวนผู้เข้าร่วม คน

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ       โปรเจคเตอร์       เครื่องควบคุมการนำเสนอ       เครื่องฉายภาพนิ่ง  
 video-conference       ไมโครโฟนไร้สาย       ชุด Apple TV       ชุด WE Present

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	7	66			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	7	73			
แก้วน้ำดื่ม	45	7	38			
จานรองแก้ว	74	7	67			
กระบอกน้ำร้อน	65	7	58			
ช้อนกาแฟ	107	7	100			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกฎหมาย ขออนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ยิมอุปกรณ์ และยิม

อุปกรณ์ ในวันที่ 17/7/2566 13:00:00 ถึง 17/7/2566 17:00:00

บัดนี้หน่วยโสตฯได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้ห้องประชุม และยิมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง  
วันที่ 30 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน  
วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ที่.....

30 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาสั่งการ

(นางฉวีรุชิตา ขาวน้ำปิ้ง)

(นางฉวีรุชิตา ขาวน้ำปิ้ง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ชำนาญการกองกฎหมาย

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

ยืนยันการใช้ห้องวันที่.....ผู้ยืนยัน.....เบอร์โทร.....

 ใช้ห้องปกติ ยกเลิกการใช้ห้อง เนื่องจาก.....



## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวอารีญา อรุณรัป หน่วยงาน กองกฎหมาย เบอร์ติดต่อ 1281

เริ่ม 18/7/2566 14:00:00 ถึง 18/7/2566 18:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการศึกษาการจัดการปัญหาข้อพิพาทของมหาวิทยาลัยพะเยา

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	8	65			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	8	72			
แก้วน้ำดื่ม	45	8	37			
จานรองแก้ว	74	8	66			
กระบอคน้ำร้อน	65	8	57			
ช้อนกาแฟ	107	8	99			
ถาด	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกฎหมาย ขออนุมัติครุฑ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

18/7/2566 14:00:00 ถึง 18/7/2566 18:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 28 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

29 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ชานาน).....พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางณัฐธิดา ชานาน)

29 มิ.ย. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


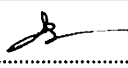


ชื่อผู้จอง นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1831

เริ่ม 18/7/2566 13:00:00 ถึง 18/7/2566 16:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 5/2566

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	30	15			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอมน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
ถาด	2	2	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 18/7/2566 13:00:00 ถึง 18/7/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว.รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ วันที่..... วันที่..... 20 มิ.ย. 2566</p>
<p>1) ลงชื่อ..........รับจอง วันที่..... 20 / 6 / 2566 .....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ..........พิจารณาสั่งการ (นาย..........) ผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา 21 มิ.ย. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1831

เริ่ม 18/7/2566 13:00:00 ถึง 18/7/2566 16:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 5/2566

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	30	15			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอคน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
ถาด	2	2	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

18/7/2566 13:00:00 ถึง 18/7/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 20 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

กับหัวหน้างานประชุมและพิธีการ

20 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฏฐิณี สุวาทานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

21 มิ.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวศรุตตา ไชยชนะ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073


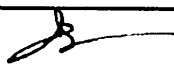
เริ่ม 27/7/2566 12:00:00 ถึง 27/7/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ด่วนรับคณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	30	30			
แก้วก้านยาว(แก้วตีมวาย)	80	30	50			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 27/7/2566 12:00:00 ถึง 27/7/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ วันที่..... ที่..... 24 ก.ค. 2566</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>
<p>1) ลงชื่อ..........รับจอง วันที่ 24 / 7 / 2566</p>	<p>3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ (นางณัฐริดา ขาวน่าน) ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

อนุมัติ



(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

25 ก.ค. 2566



## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง ดร.กลางวารีย์ ไชยวุฒิ หน่วยงาน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ เบอร์ติดต่อ 0804985587

เริ่ม 24/7/2566 15:00:00 ถึง 25/7/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมกรรมการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	สินอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	25	48			
ถาดรองแก้วกาแฟมูย(เหลี่ยม)	80	25	55			
แก้วก้านยาว(แก้วดื่มววย)	80	25	55			
จานรองแก้ว	74	25	49			
กระบอกน้ำร้อน	65	25	40			
ช้อนกาแฟ	107	25	82			
ถาด	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ขออนุเคราะห์

ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 24/7/2566 15:00:00 ถึง 25/7/2566

13:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รื้อแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 28 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

29 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

29 มิ.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....



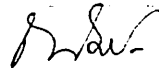
(จองที่นั่ง)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อสกุล(ผู้ขืม) นางสาว หทัย วัฒนางาน หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษาศรีนครินทร์ นครวิทยุ 1070  
ขอใช้อุปกรณ์ในวันที่ 27 กรกฎาคม เวลา 12.00 น. ถึง 17.00 น. ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม เวลา 17.00 น.  
สถานที่จัด : ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง วิทยาลัยการศึกษาศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร จำนวนผู้เข้าร่วม 25

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้


ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวน คืนเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เบสไลน์)	73					
2	ชุดกาแฟ (สายชอกโก)	38	35	13			
3	แก้วกาแฟฟ้ายูนิ	64					
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูนิ (เหลี่ยม)	80					
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูนิ (กลม)	75					
6	แก้วโบริ (ใส) 1 ลิตร	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60	35	35			
8	จานรองแก้ว	80	55	55			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	40	40			
10	เบสิคอกน้ำพลาสติก	2					
11	เบสิคอกน้ำพลาสติก	2					
12	ช้อนกาแฟ	107	82	82			
13	ถาด	2	0	0			
14	กาใส่ชา	2					
15	สิ่งใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2					
17	เครื่องทำ	2					


ลงชื่อ  ผู้ขอยืมอุปกรณ์  
(นางสาว หทัย วัฒนางาน)  
25 กรกฎาคม 2566


ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้คืนอุปกรณ์  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับอุปกรณ์  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
กองบริการการศึกษาขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์  
จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของงานประชุมและพิธีการ  
ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.00 น.-17.00 น.  
ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาว หทัย วัฒนางาน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
25 ก.ค. 2566

  
(นางสาว รัตนา ชัดดี)  
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ  
25 ก.ค. 2566

อนุเคราะห์  
  
(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง



สำนักงานเจ้าพนักงาน  
คดีอาญา 0695  
วันที่ 27 มิ.ย. 2566  
เวลา 10.48 น.

กองกลาง  
เลขที่ 0325  
วันที่ 30 มิ.ย. 2566  
เวลา 11.21 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขที่ 3345  
วันที่ 27 มิ.ย. 2566  
เวลา 09.54 น.



ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๒ พค ๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดประกอบพิธี “วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช” ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน และผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด เข้าร่วมพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จำที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๘๘



เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยาขอเชิญเข้าร่วมพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช  
ในวันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา  
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม  
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

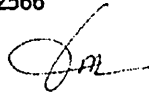
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะสหเวชศาสตร์
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**มอบ**กองกลางประสานผู้บริหาร  
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

27 มิ.ย. 2566



(นาง ปิยฉัตร ทูทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

27 มิ.ย. 2566



(นาย อานนท์ฉัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

27 มิ.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

27 มิ.ย. 2566

ณ.ค.ม.เชนอ.



29 มิ.ย. 2566

**กำหนดการ**  
**พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช**  
**วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา**

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนพวงมาลา
- เวลา ๐๘.๒๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนองค์กรเอกชน กลุ่มมวลชนและประชาชนทั่วไป วางพวงมาลาถวายราชสักการะ (ครั้งละ ๔ หน่วยงาน) ตามลำดับ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประกอบพิธีดังนี้
- + ถวายความเคารพ
  - + วางพวงมาลาถวายราชสักการะ
  - + จุดธูป เทียน เครื่องทองน้อย
  - + กราบ ๑ ครั้ง (ไม้แบมือ)
  - + กล่าวถวายราชสดุดี
- ประธาน (ผู้ร่วมพิธี) ยินสงบนึ่งรำลึกถึงคุณความดีของสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (๕๖ วินาที)
- เสร็จพิธี

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

**๑. การแต่งกาย**

- ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อปท. - เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากี
- สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบตามสังกัด

**๒. การวางพวงมาลา จำนวน ๑ พวง (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพวงมาลา ๒ คน)**

**๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี**

**๔. สุภาพสตรี :** ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบ่า จนปิดอินทรีทนต์ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มอดูแล้วเหมือนผมเปียกตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

## แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช  
ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

- ๒.๑  สามารถเข้าร่วมพิธีได้  
๒.๒  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน  
๒.๓  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. แจ้งความประสงค์สำหรับการวางพวงมาลา

- ๓.๑  ประสงค์วางพวงมาลา ในนาม  กระทรวง.....  
 หน่วยงาน.....  
๓.๒  ไม่ประสงค์วางพวงมาลา

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว  
ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. - เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติ  
ราชการสีทากี  
สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบตามสังกัด

๒. ผู้ร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com  
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ - ๔๔๔๕๘๘ ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐๘๕ ๘๖๔ ๗๓๑๕



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง โทร 1018

ที่ อว7303/1284

วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครอบคลุม 13 ปี

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองกลาง มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครอบคลุม 13 ปี รหัสโครงการ 664102015 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 173,000.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา หมดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติดำเนินการโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณเดชน์นภา ชีรานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

10 ก.ค. 2566



## มหาวิทยาลัยพะเยา

### แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เวลา 15:13 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : 664102015 โครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครอบรอบ 13 ปี

2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์

- ขบวนการยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ

#### กลยุทธ์

- 4.1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศึกษาค้นคว้า วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาของ Area-Based University ที่ใช้ BCG Model เป็น Platform ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยพะเยาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การบรรลุ SDGs ร่วมกัน

#### มาตรการ

- 4.1.1. ส่งเสริมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย โดยบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก ด้วยหอดวงค์ความไว้วางใจชุมชนท้องถิ่นเพื่อความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม (Societal Well-Being)

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาวรัตนา ชัดดี	1018	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวหิทยา หนึ่งนาน	1018	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นมา เพื่อให้บุคลากร นิสิตและชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รำลึกถึงความเป็มหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกันและได้เห็นความสำคัญเกิดความรักความผูกพัน ต่อสถาบัน รวมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติประวัติอันล้ำค่าของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมอันดีงามให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงได้กำหนดให้วันที่ 17 กรกฎาคมของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยและในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยาครอบรอบ 13 ปี ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมวัฒนธรรมเนื่องประเพณีการพระพุทธศาสนาและประกอบพิธีบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึง

พระเกียรติคุณอันยิ่งใหญ่ของพระองค์ท่านและเพื่อเป็นสิริมงคลเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระเกียรติคุณอันยิ่งใหญ่ของพระองค์ท่าน
2. เพื่อรำลึกถึงความเป็มหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกัน
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดี มั่นคงทางจิตใจรวมวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรักและผูกพันต่อองค์กรและรู้จักสามัคคีในหมู่คณะ
5. เพื่อเป็นสิริมงคลสร้างขวัญกำลังใจและเพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
6. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธไมตรีระหว่างหน่วยงานและชุมชน
7. เพื่อส่งเสริมการจัดพิธีการตามแบบแผนขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี



7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ                       บุคลากรสายสนับสนุน  
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป 20 คน                       นักเรียน นิสิต                       บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา 200 คน

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้นเดือน มิถุนายน สิ้นสุดเดือน สิงหาคม วันที่ 20 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ (เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2566 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครอบรอบ 13 ปี งบประมาณรวมโครงการ 1,13,999 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าจ้างวิทยากร	5,000				5,000									
ค่าจัดพิมพ์และป้ายชื่อ	4,250											4,250		
ค่าจัดซื้อเครื่องฉายภาพและกระดาษ	10,000											10,000		
ค่าจัดพิมพ์คู่มือวิทยากร	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ค่าจัดซื้อผ้าใบ	13,000											13,000		
ค่าจัดซื้อผ้าขาว	4,400											4,400		
ค่าจ้างเหมาออกแบบและติดตั้งสถานที่	30,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0
ค่าจ้างเหมาเครื่องเขียนและอุปกรณ์	2,150											2,150		
ค่าจ้างรถขนส่ง	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง (พระยาภรณ์ฯ งบฯ วิทยาลัยพะเยา/พระยาภรณ์ฯ มหาวิทยาลัยพะเยา)	30,000											30,000		
ค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง (ห้องศรีเมือง)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงใหญ่ในหอประชุมศรีเมือง	0													
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	3,100											3,100		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	3,300											3,300		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	350											350		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	21,200											21,200		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	2,700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	1,700											1,700		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	10,400											10,400		
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	0													
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	21,800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,800	0	0
ค่าจ้างรถบัสโรงเรียน	4,100											4,100		

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ลำดับขั้น/น้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)												
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี


ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้มีมุมมองถึงพระเมตตาคุณอันยิ่งใหญ่ของพระลอร์ดท่าน
2. ทำให้รำลึกถึงความเป็นมหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกัน
3. ทำให้สร้างวัฒนธรรมที่ดีงามในการจัดกิจกรรมวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา
4. ทำให้ปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรักและผูกพันต่อองค์กรและรู้สึกสามัคคีในหมู่คณะ
5. ทำให้เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
6. ทำให้เสริมสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างหน่วยงานและชุมชน
7. ทำให้ส่งเสริมการจัดพิธีการตามแบบแผนขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี

14. Balanced Scorecard (BSC)

ด้าน	KPI	เป้าหมาย(ร้อยละ)	ผลลัพธ์(ร้อยละ)
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)			
มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)			
มุมมองด้านการดำเนินการภายใน (Internal Perspective)			
มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ (Learning and Growth Perspective)			

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ

(นางสาวจิตติก ขันธิ)

วันที่ 10 / 11 / 2566

# คำวนที่สุก

ที่ นร ๑๐๑๙.๒/๑๓๐



กองกลาง  
เลขที่ 0366  
วันที่ 19 ก.ค. 2566  
เวลา 11.33 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขรับ 3791  
วันที่ 18 ก.ค. 2566  
เวลา 14.51 น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานอธิการบดี  
เลขรับ 0788  
วันที่ 18 ก.ค. 2566  
เวลา 15.59 น.

เรื่อง พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ท้องสนามหลวง โดยมีพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาทในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป

สำนักงาน ก.พ. จึงเชิญชวนหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ และจัดให้มีการลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) “ขอเชิญร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์” บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแถบสัญลักษณ์ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ForMyKingevent> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมถึงประชาชนร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://web.ocsc.go.th/ForMyKing/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๗๗, ๖๘๙๖, ๖๘๙๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๑



<https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ForMyKingevent>

เรียน อธิการบดี

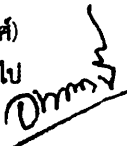
- ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนหน่วยงานดำเนินการดังนี้
- > จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯและจัดให้มีการลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน
  - > ติดตั้งแถบสัญลักษณ์(Banner) "ขอเชิญร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์"บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
1. มอบสำนักงานอธิการบดี ร่วมกับกองกิจการนิสิต และกองกลาง ดำเนินการจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ
  2. มอบกองอาคารสถานที่และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องเสียง
  3. มอบกองกลาง งานสื่อสารองค์กร ติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมลงนามต่อไป



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

19 ก.ค. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

19 ก.ค. 2566

มอบตามเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

19 ก.ค. 2566

- ตัวอย่าง -

คำถวายพระพรชัยมงคล

ในพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อผู้เป็นประธานในพิธี) ในนามของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (และอื่น ๆ) ในสังกัด... ต่างมีความปลาบปลื้มปิติเป็นล้นพ้น ที่ได้มาร่วมกันแสดงความจงรักภักดี และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาของใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ นี้

ข้าพระพุทธเจ้าทั้งหลายต่างล้วนสำนึกในพระเมตตาและพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ที่ได้ฝ่าละอองธุลีพระบาททรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการด้วยพระราชวิริยอุตสาหะ ทรงดำรงพระองค์เป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการทั้งปวงในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขแห่งปวงประชาและความวัฒนาสถาพรของประเทศ พระบรมราโชวาทที่พระราชทานแก่ข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ ล้วนสร้างความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อแผ่นดินด้วยความเที่ยงธรรมและสุจริต ซึ่งปวงข้าพระพุทธเจ้าจักได้น้อมนำมาประพฤติปฏิบัติตามให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสนองพระราชปณิธานของใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทด้วยความจงรักภักดีสืบไป

ในโอกาสอันเป็นมงคลยิ่งนี้ ข้าพระพุทธเจ้าทั้งหลายขอตั้งจิตอธิษฐานด้วยความจงรักภักดี ขออานุภาพแห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากล อีกทั้งพละานุภาพแห่งองค์พระสยามเทวาธิราช โปรดอภิบาลและดลบันดาลประทานชัยมงคลให้ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท ทรงพระเจริญพร้อมด้วยสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคล ทรงพระเกษมสำราญ พระบรมเดชาานุภาพและพระบารมีเกริกไกรแผ่ไพศาล สถิตเป็นมิ่งขวัญปกเกล้าเหล่าพสกนิกรตราบกาลนาน

**คำกล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๖**

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต นำบรรดาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (และอื่น ๆ) กล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อสนองพระมหากรุณาธิคุณ ดังต่อไปนี้

“ข้าพระพุทธเจ้า .....(ออกนามของผู้กล่าว แต่ละบุคคล).....ขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน มีความซื่อสัตย์สุจริต เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท มุ่งมั่นแน่วแน่แก้ไขปัญหาของประเทศชาติและประชาชน สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในหลักธรรมคำสอนแห่งศาสนา ตามแนวทางพระบรมราโชวาทตลอดไป”

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

-----



แนวทางการจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน  
ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ผังการจัดสถานที่ในพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะผู้บริหารของหน่วยงาน

คณะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

พระบรมฉายาลักษณ์ สามารถดาวน์โหลดพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ที่  
เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) หรือ <http://www.phralan.in.th/downloaddetail.php?d=8>

๒. วัน เวลาและสถานที่ในการจัดพิธี

ให้จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ส่วนสถานที่จัดพิธีอาจใช้หอประชุมหรือสถานที่กลางแจ้งตามความเหมาะสม

### ๓. ลำดับพิธีในการถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ณ หน่วยงานที่ตั้ง

- ๓.๑ ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
- ๓.๒ ประธานเข้าประจำจุดยืน หน้าโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์
- ๓.๓ ประธานก้าวเท้าไปข้างหน้ายืนตรง ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายรูปเทียนแพ (เปิดกรวยกระทงดอกไม้)
- ๓.๔ ประธานถอยหลังกลับมายืนประจำจุดเดิม และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ส่งคำกราบบังคมทูลถวายพระพรและคำกล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ให้แก่ประธาน
- ๓.๖ ประธานอ่านคำกราบบังคมทูลถวายพระพร จากนั้นจึงกล่าวนำคำถวายสัตย์ปฏิญาณฯ โดยผู้เข้าร่วมพิธีกล่าวตามประธานจนจบ
- ๓.๗ ประธานพร้อมผู้เข้าร่วมพิธีร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา
- ๓.๘ ประธานและผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพพร้อมกัน เมื่อสิ้นสุดเพลงสดุดีจอมราชา
- ๓.๙ เสร็จพิธี

การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

### ๔. การลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ

- ๔.๑ หน่วยงานอาจจัดให้มีสมุดลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ตามความเหมาะสม หรือ
- ๔.๒ เชิญชวนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://web.ocsc.go.th/ForMyKing/> โดยสามารถดาวน์โหลด แลບสัญลักษณ์ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ForMyKingevent> หรือ สแกน QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง โดยสามารถลงนามได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



<https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ForMyKingevent>



กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานไปรษณีย์

เลขที่ 111 หมู่ 4 ถนนศรีนครินทร์

จังหวัดนนทบุรี 11000

วันที่ 19.2.130

EMS

ชำระค่าส่งไปรษณีย์  
ใบอนุญาตนํ้า 266/2552  
ปณศ.นนทบุรี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา  
อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000 ๒๕ 8 ก.ค 2566

EMS ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ  
 นำจ่ายผู้รับ  ถึง ปณ.ปลายทาง  
วันที่ \_\_\_\_\_  12.00น.  16.30น.  
 20.30น.



EM 0378 9763 0 TH

สำนักงานอธิการบดี  
โทร 0713  
วันที่ 29 มิ.ย. 2566  
เวลา 11.43 น.

กองกลาง  
เลขที่ 0339  
วันที่ 4 ก.ค. 2566  
เวลา 14.06 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขที่ 3391  
วันที่ 29 มิ.ย. 2566  
เวลา 11.03 น.



ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๖๕๘๘

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ตัวอย่างข้อความถวายพระพรชัยมงคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงขอเชิญชวนหน่วยงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี โดยดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในเดือนกรกฎาคม ตามความเหมาะสม

เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี จังหวัดพะเยาจึงขอเชิญชวนหน่วยงาน จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ดังนี้

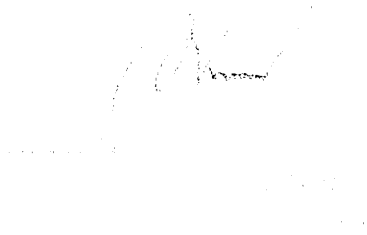
๑. ระดับพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ระดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี พร้อมประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญให้สวยงาม ตามความเหมาะสม
๒. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ และสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลอิเล็กทรอนิกส์บนหน้าหลักของเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี
๓. เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในจังหวัดประดับพระบรมฉายาลักษณ์ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และของทุกปี รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้สวยงาม ในระยะเวลาตามความเหมาะสม

/สำหรับ...

สำหรับการจัดพิธีการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เมื่อจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว จะได้แจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

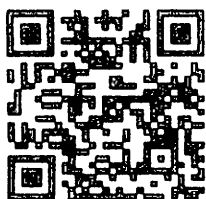
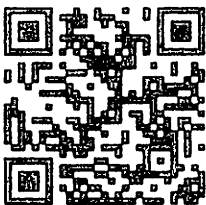


สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘



เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอแจ้งการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 และของทุกปี จึงขอเชิญชวนหน่วยงาน  
จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ดังนี้

1. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน  
ระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ว.ป.ร.ประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว  
บริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566 และของทุกปี พร้อมประดับไฟ  
บริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายสำคัญให้สวยงามตามความเหมาะสม

2. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์และสมุดลงนาม  
ถวายพระพรชัยมงคลอิเล็กทรอนิกส์บนหน้าหลักของเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งเชิญชวนผู้บริหาร  
และบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่  
15-31 กรกฎาคม 2566 และของทุกปี

3. เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในจังหวัดประดับพระบรมฉายาลักษณ์  
บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.  
ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566 และของทุกปี รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงาน  
และที่พักอาศัยให้สวยงามในระยะเวลาตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา ดังนี้

- (1.) มอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการในข้อ 1
- (2.) มอบกองกลางดำเนินการในข้อ 2 และ 3
- (3.) มอบสำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป



(นางสาว ชนกชพร กীরตศักดิ์วรกุล)

30 มิ.ย. 2566



(นาง ปิยฉัตร ทูทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

30 มิ.ย. 2566



(นาย อานนท์ ญัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

30 มิ.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

30 มิ.ย. 2566

๗๖๓๖๒๕๖๑ 1-3



- 4 ก.ค. 2566







# เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

มหิตลธิปิทยะมหาราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม

บรมนาถบพิตร พระอัครเกตุ์เจ้าอยู่หัว

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

## ทรงพระเจริญ

โดยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย









รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566  
ด้านศาสนพิธี เดือน กรกฎาคม 2566

- เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการทำบุญคณะและไหว้ครู ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



กิจกรรมพิธีบายศรีสู่ขวัญและผูกข้อมือนิสิต เวลา 13.00 – 16.00 น.

	<b>บันทึกข้อความ</b>	<p style="text-align: center;">กองกลาง เลขรับ 0705 วันที่ 23 มิ.ย. 2566 เวลา 15.48 น.</p>
<p>หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานบริหารทั่วไป หน่วยโสตทัศนศึกษา โทร. 2327 ที่ อว 7319/1005 วันที่ 23 มิถุนายน 2566</p>		
<p>เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้ดำเนินงานพิธีทางศาสนา</p>		
<p>เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง</p>		
<p>ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินโครงการทำบุญคณะฯ และไหว้ครู ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของคณะฯ ได้มีโอกาสทำบุญ ถวายทาน และร่วมกันทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม อีกทั้งเพื่อให้ นิสิตรำลึกถึงพระคุณครู อาจารย์ พร้อมประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566</p>		
<p>เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความอนุเคราะห์ นายศุภกิตติ์ รินดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้ดำเนินงานพิธีทางศาสนา ในโครงการทำบุญคณะฯ และไหว้ครู ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา ตั้งแต่เวลา 13.00-16.00 น. ทั้งนี้ คณะฯ ได้มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ โลมากุล ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เบอร์โทร 098-9562398 เป็นผู้ประสานงาน</p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง</p>		
 (ดร.เกวรินทร์ จันทรดา) รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร รักษาการแทน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

2. เมื่อวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จัด “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในหน่วยงานกองคลัง ประจำปี พ.ศ. 2566” ณ วิหารอบรมธรรม วัดศรีจอมเรือง ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

	<b>บันทึกข้อความ</b>	กองกลาง เลขที่: 0802 วันที่ 18 ก.ค. 2566 เวลา 16.11 น.
<b>หน่วยงาน</b> กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร.๑๐๕๓		
<b>ที่</b> <u>อว ๗๓๐๖/๓๔๓๖</u> <b>วันที่</b> <u>๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</u>		
<b>เรื่อง</b> <u>ขอความอนุเคราะห์บุคคลากรเป็นศาสนพิธีกร</u>		
เขียน ผู้อำนวยการกองกลาง		
<p>ตามที่ กองคลัง จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในหน่วยงานกองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยม ของเจ้าหน้าที่ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และถูกต้องชอบธรรม อีกทั้ง ยังสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรได้มีความรู้ ทุก ๆ ด้าน มีทัศนคติที่ดีต่องานที่รับผิดชอบและองค์กร มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร นั้น</p> <p>ในการนี้ กองคลังเล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรผู้มีความรู้ ในเรื่องพิธีกรรมและศาสนพิธี ทางศาสนาเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์นายศุภกิตต์ รัตนธา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นศาสนพิธีกร ในโครงการดังกล่าว วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดศรีจอมเรือง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง</p>		
เขียน ผู้อำนวยการกองกลาง		
กองคลัง ขอความอนุเคราะห์นายศุภกิตต์ รัตนธา บุคลากรเป็นศาสนพิธีกร		
ทางศาสนา ในวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.		
ณ วัดศรีจอมเรือง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์บุคลากรดังกล่าว		
จะขอบคุณยิ่ง		
<b>สิริพร</b>		
(นางสาว สิริพร กาจินา		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
18 ก.ค. 2566		
		
นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์		
หัวหน้างานธุรการ		
18 ก.ค. 2566		
อนุเคราะห์		
		
นางณัฐธิดา ชวน่าน		
ผู้อำนวยการกองกลาง		
18 ก.ค. 2566		

3. เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา ณ วัดป่าพระอุบาลี ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

	<b>บันทึกข้อความ</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">กองกลาง เลขที่ 0790 วันที่ 12 ก.ค. 2566 เวลา 15.29 น.</div>
<b>หน่วยงาน</b> กองแผนงาน งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส โทร. ๐๑๕๒		
<b>ที่</b> อว ๗๓๑๐/๑๓๑๕ <b>วันที่</b> ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นศาสนพิธีกรดำเนินกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา		
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง		
<p>ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างกรอบความคิดในเรื่องคุณธรรม ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการอยู่ร่วมกันในองค์กรด้วยความสามานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม รวมทั้งร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา เพื่อร่วมอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเสริมสร้างความเป็นไทยแก่บุคลากรในหน่วยงาน ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดป่าพระอุบาลี ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยได้รับเกียรติจากพระครูพิศิษฐ์สภาราประชาสงฆ์วัดป่าพระอุบาลี บรรยายธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของกองแผนงาน จำนวน ๒๔ คน นั้น</p> <p>กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ท่านได้อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดคือ นายศุภกิตติ รินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มาเป็นศาสนพิธีกรดำเนินกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการโครงการดังกล่าว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง</p>		
 (นางสาวจิติพร มณีจันสุข) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน		

**สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม**  
**เดือนสิงหาคม 2566**

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	104(13/2566)	12 กรกฎาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	36 ท่าน	
2	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	105(14/2566)	29 กรกฎาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	35 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					2 ครั้ง	

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม  
เดือนกรกฎาคม 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	กองกลาง	19(4/2566)	5 กรกฎาคม 2566	ผู้อำนวยการ กองกลาง เจ้าหน้าที่กองกลาง	29 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					1 ครั้ง	

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม  
เดือนกรกฎาคม 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	ที่ประชุมรองคณบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	6(2/2566)	27 กรกฎาคม 2566	รองอธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง รองคณบดีฝ่าย บริหารทุกคณะ	45 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					1 ครั้ง	

สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖  
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๑๐๕ (๑๔/๒๕๖๖)	วันพุธที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  
“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง”

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม
๑	ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ (๑-๓๑/๖/๖๖)	๑๕ ครั้ง
๒	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง (๑-๓๑/๖/๖๖)	๑๘ ครั้ง