



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ

โทร. ๑๐๑๘

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ หน่วยพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
  - การเยี่ยมอุปกรณ์ในระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน
  - การเยี่ยมอุปกรณ์แบบตัวน จำนวน ๑ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๓ งาน
  - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
  - กิจกรรม “เวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา” ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา
  - งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. ให้บริการจัดโต๊ะหมู่บูชางานพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
  - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
  - งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง
  - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
  - จัดประชุมกองกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
๕. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
  - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ หน่วยงาน
๖. ให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
  - ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ จำนวน ๑๙ ครั้ง
  - ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง จำนวน ๑๙ ครั้ง

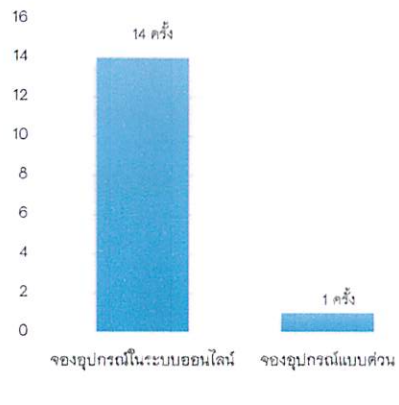
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวาน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

บริการและอำนวยความสะดวกการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ประจำเดือนมิถุนายน 2566



## จัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนมิถุนายน 2566

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566



กิจกรรมเวียนเทียนกลางน้ำกว๊านพะเยา ครั้งที่ 48 เนื่องในวันวิสาขบูชา



พิธีกบฏข้าวสารอาหารแห้งของพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ  
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก



## จัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนมิถุนายน 2566

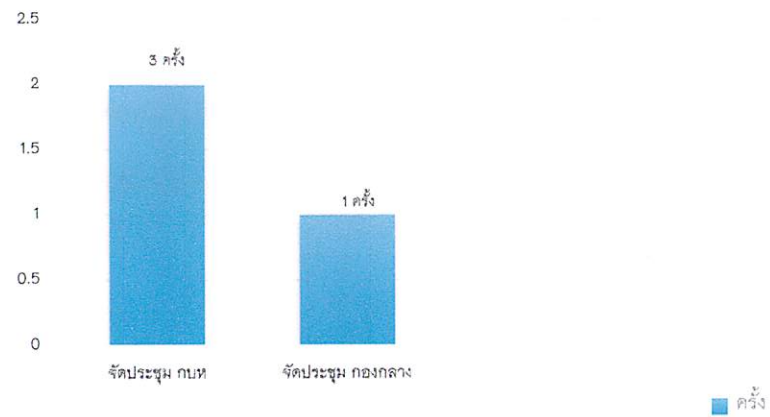
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566



กิจกรรมฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก



# ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ประจำเดือนมิถุนายน 2566



สรุปการให้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือนมิถุนายน 2566



สรุปการให้บริการและอำนวยความสะดวก การขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เดือนมิถุนายน 2566



**สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖**

| ลำดับ | หน่วยงาน  | เยี่ยมในระบบ | เยี่ยมด้วย | ยกเลิกการเยี่ยม | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------|------------|-----------------|----------|
| ๑     | กองบริการการศึกษา                                 | ๖            | -          | -               |          |
| ๒     | กองกลาง   | ๒            | -          | -               |          |
| ๓     | กองกฎหมาย   | ๑            | -          | -               |          |
| ๔     | กองแผนงาน   | ๑            | -          | -               |          |
| ๕     | กองอาคารสถานที่                                   | ๒            | -          | -               |          |
| ๖     | สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้                         | ๒            | ๑          | -               |          |
|       |   |              |            |                 |          |
|       |   |              |            |                 |          |
|       |   |              |            |                 |          |
|       |   |              |            |                 |          |
|       | <b>สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ</b> | <b>๑๔</b>    |            |                 |          |
|       | <b>สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ด้วย</b>                   | <b>๑</b>     |            |                 |          |
|       | <b>ยกเลิกการเยี่ยม</b>                            | <b>-</b>     |            |                 |          |



## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกฤตติรัตน์ ทองหล่อ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1830

เริ่ม 1/6/2566 13:00:00 ถึง 1/6/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการฯ 2 ประชุม

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                         | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                                |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟพลาสติก                | 73           | 30          | 43           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟพลาสติก(เหลี่ยม) | 80           | 30          | 50           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                    | 45           | 2           | 43           |            |        |          |
| จานรองแก้ว                     | 74           | 2           | 72           |            |        |          |
| กระบวยน้ำร้อน                  | 85           | 30          | 35           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                       | 107          | 32          | 75           |            |        |          |
| กาใส่ชา                        | 1            | 1           | 0            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                  | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                 | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุมัติ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่  
1/6/2566 13:00:00 ถึง 1/6/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วย  
งานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง  
วันที่ 7 / 6 / 25664) ลงชื่อ.....ผู้คืน  
วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่หน่วยงานประชุมและพิธีการ

7 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขวมน่าน)พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการ 1830 กองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

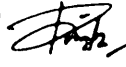

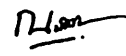
ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1831

เริ่ม 1/6/2566 13:00:00 ถึง 1/6/2566 16:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 4/2565

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ  | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ  | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|---|--------------|-------------|---|------------|--------|----------|
|   |              |             |   | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย   | 73           | 30          | 43  |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)  | 80           | 30          | 50  |            |        |          |
| เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br>ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br>1/6/2566 13:00:00 ถึง 1/6/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ<br>ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วย<br>งานใดยืมอุปกรณ์<br>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ |              |             | <br>2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ<br>หัวหน้างานประชุมและพิธีการ<br>15 พ.ค. 2566   |            |        |          |
| 1) ลงชื่อ.....  .....รับจอง<br>วันที่ 15 / 5 / 2565  |              |             | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>3) ลงชื่อ.....  .....พิจารณาสั่งการ<br>(นางณัฐธิดา ชวานาน)<br>(นางณัฐธิดา ชวานาน)<br>ผู้อำนวยการกองกลาง<br>ผู้อำนวยการกองกลาง<br>15 พ.ค. 2566 |            |        |          |
| 4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br>วันที่...../...../.....   |              |             | 5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br>วันที่...../...../.....  |            |        |          |

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี




ชื่อผู้จอง นางญดา สุขเกิด หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1021

เริ่ม 13/6/2566 8:30:00 ถึง 13/6/2566 12:30:00

ชื่อเรื่อง ประชุมบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 5/2566

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟฟ้ามูย                | 73           | 40          | 33           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 40          | 40           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 40          | 5            |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 40          | 34           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน                 | 65           | 40          | 25           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 40          | 67           |            |        |          |

|  |  |
|--|--|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br/>13/6/2566 8:30:00 ถึง 13/6/2566 12:30:00 บัดนี้หน่วย<br/>พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่<br/>มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว.รัตนา.ชาติ).....ผู้ตรวจสอบ<br/>วันที่.....นางงามประชุมและพิธีการ<br/>26 พ.ค. 2566</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> |
| <p>1) ลงชื่อ..........รับจอง<br/>วันที่.....26/ 5 /.....2566.....</p>   | <p>3) ลงชื่อ..........พิจารณาสั่งการ<br/>(นางณัฐธิดา ชานาน)<br/>(นางณัฐธิดา ชานาน)<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>26 พ.ค. 2566</p>   |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่...../...../.....</p>   |

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกฤตติรัตน์ ทองหล่อ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1830

เริ่ม 16/6/2566 11:00:00 ถึง 16/6/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมร่วมกับกองกิจการนิสิต

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ         | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| กระบอกน้ำร้อน  | 65           | 65          | 0            |            |        |          |
| เหยือกน้ำ      | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ       | 107          | 69          | 38           |            |        |          |
| ถาด            | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| กาใส่ชา        | 1            | 1           | 0            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

|   |  |
|---|--|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br/>16/6/2566 11:00:00 ถึง 16/6/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย<br/>พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่<br/>มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p>2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br/>(นางสาว รัตนา ชัดดี)<br/>วันที่.....<br/>หัวหน้างานประชุมและพิธีการ</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ.....รับจอง<br/>วันที่ 14 / 6 / 2566</p>  | <p>15 มิ.ย. 2566</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวน่าน) ศึกษารณาส่งการ<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่.....</p>   | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่.....</p>   |

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางนฤตา สุขเกิด หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1021

เริ่ม 19/6/2566 8:30:00 ถึง 19/6/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง ประชุมบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 5/2566

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟฟ้ามูย                | 73           | 40          | 33           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 40          | 40           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 40          | 5            |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 40          | 34           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน                 | 65           | 40          | 25           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 40          | 67           |            |        |          |

|  |  |
|--|--|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br/>19/6/2566 8:30:00 ถึง 19/6/2566 16:30:00 บัดนี้หน่วย<br/>พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่<br/>มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p>2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br/>(นางสาว รติมา ชติธ)<br/>วันที่.....<br/>หัวหน้างานประชุมและพิธีการ<br/>7 มิ.ย. 2566</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ.....รับจอง<br/>วันที่...7.../...6.../.....<br/>2566</p>   | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ<br/>(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)<br/>(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>8 มิ.ย. 2566</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่...../...../.....</p>   |

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกฤตติรัตน์ ทองหล่อ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1830

เริ่ม 21/6/2566 12:00:00 ถึง 21/6/2566 15:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการฯ 2 ประชุม

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                         | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                                |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย            | 73           | 30          | 43           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม) | 80           | 30          | 50           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                    | 45           | 2           | 43           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน                  | 65           | 30          | 35           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                       | 107          | 32          | 75           |            |        |          |
| กาใส่ชา                        | 1            | 1           | 0            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                  | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                 | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 21/6/2566 12:00:00 ถึง 21/6/2566 15:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 7 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่หน่วยงานประชุมและพิธีการ

7 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

8 มิ.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวยุพา คุ่มคำ หน่วยงาน กองกลาง เบอร์ติดต่อ 1013

เริ่ม 21/6/2566 12:00:00 ถึง 21/6/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                         | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                                |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย            | 73           | 40          | 33           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม) | 80           | 40          | 40           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                    | 45           | 40          | 5            |            |        |          |
| จานรองแก้ว                     | 74           | 40          | 34           |            |        |          |
| กระบอคน้ำร้อน                  | 65           | 40          | 25           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                       | 107          | 40          | 67           |            |        |          |
| ถาด                            | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                  | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                 | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ตระกร้า                        | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกลาง ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

21/6/2566 12:00:00 ถึง 21/6/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 20 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาว รัตนา ชิตติ)วันที่.....  
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

20 มิ.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

21 มิ.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


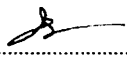

ชื่อผู้จอง นางสาวยุพา คุ่มคำ หน่วยงาน กองกลาง เบอร์ติดต่อ 1013

เริ่ม 23/6/2566 8:00:00 ถึง 23/6/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง เตรียมความพร้อมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากจกม.เกษตร

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟลายฟ้ามูย             | 73           | 60          | 13           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 60          | 20           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 60          | 0            |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 60          | 14           |            |        |          |
| กระบวยน้ำร้อน                 | 65           | 60          | 5            |            |        |          |
| เหยือกน้ำ                     | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 60          | 47           |            |        |          |
| ถาด                           | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                 | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ตระกร้า                       | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

|  |   |
|--|---|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย กองกลาง ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br/>23/6/2566 8:00:00 ถึง 23/6/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย<br/>พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่<br/>มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ<br/>ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ<br/>15 มิ.ย. 2566</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ..........รับจอง<br/>วันที่ 14 / 6 / 2566</p>   | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>3) ลงชื่อ.....<br/>(นางณัฐธิดา ขาวนาน)<br/>(นางณัฐธิดา ขาวนาน)<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>15 มิ.ย. 2566</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  |



## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวชिरุภาณ์ ภักดีพิณีจ หน่วยงาน กองกฎหมาย เบอร์ติดต่อ 1281

เริ่ม 2/6/2566 8:30:00 ถึง 2/6/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการศึกษาการจัดการปัญหาข้อพิพาท มพ.

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟลายฟ้ามูย             | 73           | 8           | 65           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 8           | 72           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 8           | 37           |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 8           | 66           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน                 | 65           | 8           | 57           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 8           | 99           |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกฎหมาย ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

2/6/2566 8:30:00 ถึง 2/6/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ

ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วย

งานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

19 พ.ค. 2566

อนุมัติ

อนุมัติ  
ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวนำท).....ผู้อำนวยการสั่งการ

ผู้บังคับบัญชา/รองผู้อำนวยการ

19 พ.ค. 2566

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....19...../.....5...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

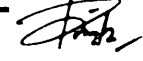
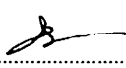
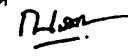
ชื่อผู้จอง นางสาวสิริกานต์ จงถนอม หน่วยงาน กองแผนงาน เบอร์ติดต่อ 1092/0840549002

เริ่ม 20/6/2566 15:00:00 ถึง 21/6/2566 15:00:00

ชื่อเรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ              | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                     |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| ชุดกาแฟ(ลาวยดอกไม้) | 38           | 10          | 28           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม         | 45           | 10          | 35           |            |        |          |
| จานรองแก้ว          | 74           | 10          | 64           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน       | 65           | 10          | 55           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ            | 107          | 10          | 97           |            |        |          |
| ถาด                 | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ       | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ตระกร้า             | 2            | 1           | 1            |            |        |          |

|   |   |
|---|---|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย กองแผนงาน ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่<br/>20/6/2566 15:00:00 ถึง 21/6/2566 15:00:00 บัดนี้หน่วย<br/>พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่<br/>มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดธิ).....ผู้ตรวจสอบ<br/>ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ<br/>7 มิ.ย. 2566</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ..........รับจอง<br/>วันที่...7.../...6.../...2566.....</p>  | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br/></p> <p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา..ชวน่าน)พิจารณาสั่งการ<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการ 2566</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่...../...../.....</p>   | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  |

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวผ่องนภา พรหมแปง หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ เบอร์ติดต่อ 0971947079

เริ่ม 16/6/2566 8:30:00 ถึง 16/6/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมงานการจัดการขยะในมหาวิทยาลัยพะเยา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟฟ้ามูย                | 73           | 30          | 43           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 30          | 50           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 30          | 15           |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 30          | 44           |            |        |          |
| กระบวยกน้ำร้อน                | 65           | 30          | 35           |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 30          | 77           |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง  
ด้วย กองอาคารสถานที่ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่  
16/6/2566 8:30:00 ถึง 16/6/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วย  
พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่  
มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ  
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ  
วันที่.....  
8 มิ.ย. 2566

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
3) ลงชื่อ.....(นางฉวีรุจิ ตา-สุวรรณ).....ผู้อำนวยการ  
ผู้แทนผู้บริหารกองกลาง  
ผู้อำนวยการกองกลาง

1) ลงชื่อ.....รับจอง  
วันที่ 8 / 6 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน  
วันที่...../...../.....

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายมนตรี ดาวงค์ หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ เบอร์ติดต่อ 1061


เริ่ม 29/6/2566 8:00:00 ถึง 29/6/2566 12:00:00

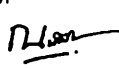
ชื่อเรื่อง นัดประชุม คณะกรรมการ UI Green

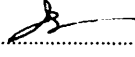
อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                   | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                          |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟลายฟ้ามูย        | 73           | 20          | 53           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วลายฟ้ามูย(กลม) | 75           | 20          | 55           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม              | 45           | 20          | 25           |            |        |          |
| กระบอกน้ำร้อน            | 65           | 20          | 45           |            |        |          |
| เหยือกน้ำ                | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                 | 107          | 20          | 87           |            |        |          |
| ถาด                      | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ            | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ตระกร้า                  | 2            | 2           | 0            |            |        |          |

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง  
ด้วย กองอาคารสถานที่ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่  
29/6/2566 8:00:00 ถึง 29/6/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วย  
พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่  
มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
2) ลงชื่อ.....นางสาว.รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ  
ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ  
8 มิ.ย. 2566

อนุมัติ  
 อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ   
3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวบ้าน).....พิจารณาสั่งการ  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางณัฐธิดา ขาวบ้าน)  
9 มิ.ย. 2566  
ผู้อำนวยการกองกลาง

1) ลงชื่อ..........รับจอง  
วันที่.....8...../.....6...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน  
วันที่...../...../.....

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวรัตนา จุฬา หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เบอร์ติดต่อ 3631

เริ่ม 21/6/2566 16:30:00 ถึง 21/6/2566 20:00:00

ชื่อเรื่อง การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมโครงการ KM การถอดบทเรียนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟหลายฟ้ามูย            | 73           | 20          | 53           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 20          | 60           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 20          | 25           |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 20          | 54           |            |        |          |
| กระบอบอกน้ำร้อน               | 85           | 20          | 45           |            |        |          |
| เหยือกน้ำ                     | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 20          | 87           |            |        |          |
| ถาด                           | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| กาใส่ชา                       | 1            | 1           | 1            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                 | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ตระกร้า                       | 2            | 2           | 0            |            |        |          |

|  |  |
|--|--|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์<br/>ในวันที่ 21/6/2566 16:30:00 ถึง 21/6/2566 20:00:00 บัดนี้<br/>หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก<br/>จากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p>2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ<br/>วันที่.....<br/>ที่.....<br/>20 มิ.ย. 2566</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ.....<br/>วันที่ 20 / 6 / 2566</p>   | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br/>3) ลงชื่อ.....<br/>(นางฉวีธิดา ชานาน)<br/>(นางฉวีธิดา ชานาน)<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>21 มิ.ย. 2566</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....<br/>วันที่.....</p>  | <p>5) ลงชื่อ.....<br/>วันที่.....</p>  |

## แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

## ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวรัตนา จุมปา หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เบอร์ติดต่อ 3631

เริ่ม 30/6/2566 12:00:00 ถึง 30/6/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง การประชุมเพื่อพิจารณาการวิเคราะห์ Gap Analysis SAR มหาวิทยาลัยพะเยา

## อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ยืม | จำนวนคงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------|----------|
|                               |              |             |              | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| แก้วกาแฟหลายฟ้ามูย            | 73           | 20          | 53           |            |        |          |
| ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม) | 80           | 20          | 60           |            |        |          |
| แก้วน้ำดื่ม                   | 45           | 20          | 25           |            |        |          |
| จานรองแก้ว                    | 74           | 20          | 54           |            |        |          |
| กระบอบน้าร้อน                 | 65           | 20          | 45           |            |        |          |
| เหยือกน้ำ                     | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| ช้อนกาแฟ                      | 107          | 20          | 87           |            |        |          |
| ถาด                           | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| กาใส่ชา                       | 1            | 1           | 0            |            |        |          |
| ลังใส่แก้วน้ำ                 | 2            | 2           | 0            |            |        |          |
| หม้อต้มน้ำร้อน                | 2            | 1           | 1            |            |        |          |
| ตระกร้า                       | 2            | 2           | 0            |            |        |          |

|  |  |
|--|--|
| <p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์<br/>ในวันที่ 30/6/2566 12:00:00 ถึง 30/6/2566 17:00:00 บัดนี้<br/>หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก<br/>จากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์<br/>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> | <p>2) ลงชื่อ.....<i>นางสาว รัตนา ชัดดี</i>.....ผู้ตรวจสอบ<br/>ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ<br/>20 มิ.ย. 2566</p>  |
| <p>1) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....รับจอง<br/>วันที่.....20...../.....6...../.....2566</p>  | <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <i>อนุมัติ</i><br/>3) ลงชื่อ.....<i>(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)</i>.....การณาสังการ<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>20 มิ.ย. 2566</p> |
| <p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน<br/>วันที่...../...../.....</p>  | <p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน<br/>วันที่...../...../.....</p>   |

(ฉบับร่าง)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ขืม) นางสาวทัศนีย์ หน้มนาง หน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ. มทร.ธนบุรี เบอร์โทร ๐๒๕๓๕๔๒๗๗  
ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.  
สถานที่จัด ๓๐๖ มจร ๖๖ อาคารประชุม ๓๑ จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๕๐.

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

| ลำดับ | รายการ                          | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ขืมได้ | จำนวน<br>คงเหลือ | คืนอุปกรณ์ |        | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|--------------|----------------|------------------|------------|--------|----------|
|       |                                 |              |                |                  | ครบ        | ไม่ครบ |          |
| 1     | ชุดกาแฟ (เนอวาร์มัน)            | 73           |                |                  |            |        |          |
| 2     | ชุดกาแฟ (ลาวยคอกไม้)            | 38           |                |                  |            |        |          |
| 3     | แก้วกาแฟลายฟ้าหมุย              | 64           | 50             | 14               |            |        |          |
| 4     | ถาดรองแก้วกาแฟฟ้าหมุย (เหลี่ยม) | 80           |                |                  |            |        |          |
| 5     | ถาดรองแก้วกาแฟฟ้าหมุย (กลม)     | 75           | 50             | 25               |            |        |          |
| 6     | แก้วโวก์ (โลโก้ มท.)            | 81           |                |                  |            |        |          |
| 7     | แก้วน้ำดื่ม                     | 60           |                |                  |            |        |          |
| 8     | จานรองแก้ว                      | 80           |                |                  |            |        |          |
| 9     | กระบอกน้ำร้อน                   | 65           | 50             | 15               |            |        |          |
| 10    | เหยือกน้ำพลาสติก                | 2            | 2              | 0                |            |        |          |
| 11    | เหยือกน้ำสแตนเลส                | 2            | 2              | 0                |            |        |          |
| 12    | ช้อนกาแฟ                        | 107          | 50             | 57               |            |        |          |
| 13    | ถาด                             | 2            | 2              | 0                |            |        |          |
| 14    | กาใส่ชา                         | 2            |                |                  |            |        |          |
| 15    | ลังใส่แก้วน้ำ                   | 2            |                |                  |            |        |          |
| 16    | หม้อต้มน้ำร้อน                  | 2            | 2              | 0                |            |        |          |
| 17    | ตระกร้า                         | 2            |                |                  |            |        |          |


ลงชื่อ (นางสาวทัศนีย์ หน้มนาง) ผู้ขยืมอุปกรณ์  
(๒๒ มิ.ย. ๖๖ / ๒๓ มิ.ย. ๖๖)

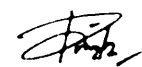
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้คืนอุปกรณ์  
( \_\_\_\_\_ )

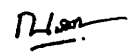
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับอุปกรณ์  
( \_\_\_\_\_ )

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ขอความอนุเคราะห์  
ขยืมอุปกรณ์จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ 21 มิถุนายน 2566  
เวลา 08.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนบระสิทธิ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาว ทัศนีย์ หน้มนาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
20 มิ.ย. 2566

  
นางสาว รัตนา ชัดธิ  
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ  
20 มิ.ย. 2566

อนุเคราะห์  
  
(นางฉัตรธิดา ชานาน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ขยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย 21 มิ.ย. 2566

0572  
24 พ.ค. 2566  
15.56 น.



กองกลาง  
เลขที่: 0253  
วันที่ 26 พ.ค. 2566  
เวลา 15.08 น.

2694  
24 พ.ค. 2566  
15.34 น.

ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๕๗๐๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ในคราวประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติรับทราบการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่รัฐบาลเสนอ ดังนี้ (๑) การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ได้แก่ การจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะบริเวณอาคารสำนักงาน จัดตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. และประดับผ้าระบายสีม่วงร่วมกับผ้าระบายสีขาวตามอาคารสำนักงาน และจัดทำคำถวายพระพรชัยมงคล พร้อมนำเสนอพระราชกรณียกิจเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน และ (๒) การจัดพิธีการ ได้แก่ พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้านพิธีการ ในวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการดังนี้

๑. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๐๖.๓๐ น.

๒. ร่วมพิธีถวายราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๗.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๓. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ดังนี้

๓.๑ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะ บริเวณอาคารสำนักงาน จัดตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ระดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. และประดับผ้าระบายสีม่วงร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงามในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๓.๒ จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลพร้อมพระฉายาลักษณ์ และสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลอิเล็กทรอนิกส์ลงบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ในการนี้...



ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมผู้ได้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ด้านพิธีการ) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสทร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566 ในวันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2566  
ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

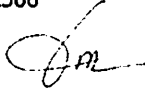
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน
- หน่วยงานที่เข้าร่วม ช่วงเช้า : กองทรัพย์สิน  
ช่วงเย็น : กองแผนงาน
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประสานผู้บริหารและหน่วยงานข้างต้น  
เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ชนกขพร กิรติศักดิ์วรกุล)

24 พ.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร ทุทธวงศ์  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

24 พ.ค. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ์ จีนเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

25 พ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

25 พ.ค. 2566

ณ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖



26 พ.ค. 2566

กำหนดการ  
การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา  
\*\*\*\*\*

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล

เวลา ๐๖.๓๐ น.

- ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา
- ผู้ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- พระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์

เวลา ๐๗.๑๕ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และคู่สมรส เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี และเข้าประจำที่นั่ง
- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ลงนามถวายพระพรชัยมงคลในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล (ลำดับสุดท้าย)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เข้านั่งประจำที่นั่ง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายธูปเทียนแพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เข้าประจำที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- เจ้าหน้าที่นำกล่าวคำถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายผ้าไตรและเครื่องไทยธรรม แต่พระสงฆ์ ๑๐ รูป (ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาถวายประธานสงฆ์)
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กรวดน้ำ - รับพร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และผู้เข้าร่วมพิธีทำบุญ เข้าประจำร่วมตักบาตร
- พระสงฆ์ และสามเณร จำนวน ๔๖ รูป รับบิณฑบาต (ข้าวสาร อาหารแห้ง)

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

- (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- (๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุงมือ
- (๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๔) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน หรือชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๕) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- (๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีม่วง

๒. การประดับเข็ม :

- เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
  - เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี
๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบังงานปิดอินทรธนู หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียกตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

๒. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ ศาลาประชาชนจังหวัดพะเยา

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| เวลา ๑๗.๓๐ น.                      | - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน  |
| เวลา ๑๘.๐๐ น.<br>(หลังเคารพธงชาติ) | - หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน วางพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน ตามลำดับ |
| เวลา ๑๙.๑๙ น.                      | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี และเข้าประจำจุดยืน  |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี                               |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา วางพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน หน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี                     |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายธูปเทียนแพ (เปิดกรวยกระทงดอกไม้)   |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล   |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กล่าวกราบบังคมทูลถวายพระพรชัยมงคลและ กล่าวนำผู้ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล                      |
|                                    | - ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี   |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รับมอบโคมเทียน   |
|                                    | - ผู้ร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล   |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยานำร้องเพลง “สดุดีจอมราชา”   |
|                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยากล่าวนำ “ทรงพระเจริญ” ๓ ครั้ง   |
|                                    | - เสร็จพิธี   |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

- (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- (๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ถูงมือ
- (๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๔) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน หรือชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๕) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- (๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีม่วง

๒. การประดับเข็ม :

- เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวมงคล พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมมัดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประบ่าหรือปรกบ่า จนปิดอินทรีธนู หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก ตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

## แบบตอบรับ

การเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓. พิจารณาปฏิบัติตามตราถวายพระราชกุศล และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล

๓.๑  สามารถเข้าร่วมพิธีได้

๓.๒  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้อัปผู้แทน

๓.๓  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ อัปผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. พิจารณาถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล

๔.๑  สามารถเข้าร่วมพิธีได้

๔.๒  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้อัปผู้แทน

๔.๓  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ อัปผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๕. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายพานพุ่ม

๕.๑  ประสงค์วางพานพุ่ม ในนาม  กระทรวง.....

หน่วยงาน.....

๕.๒  ไม่ประสงค์วางพานพุ่ม

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

- (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- (๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุงมือ
- (๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๔) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน หรือชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง
- (๕) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- (๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีม่วง

๒. การประดับเข็ม :

- เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบ่าจนปิดอันตราย หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียกตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

๕. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pyso@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘ ภายในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐ ๘๕๘๖ ๔๗๓๑ ๕

สำนักงานอธิ  
เลขที่ 0571  
วันที่ 24 พ.ค. 2566  
เวลา 12.54 น.  
ที่ พย. ๐๐๓๒/๓

กรมกลาง  
เลขที่ 0252  
วันที่ 26 พ.ค. 2566  
เวลา 15.03 น.  
๐๕๐๘๓



ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
เลขที่ 2683  
วันที่ 24 พ.ค. 2566  
เวลา 11.49 น.

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมงาน “เวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา”

เรียน หัวหน้าสำนักงานฯ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา:

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดจัดกิจกรรมงาน “เวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดพิธีเปิดงานในวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณท่าเรือวัดติโลกอาราม ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวงานประเพณี วัฒนธรรมและชาติพันธุ์ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา เปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมงาน “เวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา” เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บริเวณท่าเรือวัดติโลกอาราม ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และหลังพิธีเปิดขอเชิญท่านลงเรือเพื่อไปประกอบพิธีเวียนเทียน ณ วัดติโลกอาราม ในรอบพิธีการ ทั้งนี้ จึงขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้วางแผนเตรียมเรือและอำนวยความสะดวกให้กับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี  
(ณรงค์ โรจนโสทร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด  
กลุ่มกิจการพิเศษ  
โทร. ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๑-๒  
โทรสาร ๐ ๕๕๕๘ ๕๗๘๓  
นราภรณ์ มหาวงศ์ ๐๘๑-๘๗๔๑๗๔๓




เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมกิจกรรมงานเวียนเทียนทางน้ำ  
กลางกวีานพะเยาครั้งที่ 48 เนื่องในวันวิสาขบูชา ระหว่างวันที่ 3-5 มิถุนายน 2566  
ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม  
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

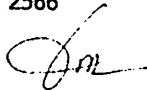
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประสานผู้บริหาร  
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

24 พ.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

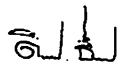
24 พ.ค. 2566



(นาย อานนท์ ญานธุ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

25 พ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทเรก ชีระกูธ)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

25 พ.ค. 2566

ผอ.กองกลาง



26 พ.ค. 2566

**กำหนดการ**  
**“งานเวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา”**  
**ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖**  
**ณ บริเวณท่าเรือวัดติโลกอารามและวัดติโลกอาราม ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

.....

**วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖**

เวลา ๐๕.๓๐ น. - เชิญ “จิบกาแฟแลกว๊าน” ตลาดระเบียบสุข ถนนชายกว๊าน

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ตักบาตรข้าวเหนียว ณ ท่าเรือวัดติโลกอาราม

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ชมการสาธิตงานศิลปะและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม

- ชิม ชม ซอปป ผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม / สินค้า OTOP

**วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖**

เวลา ๑๗.๐๐ น. - พระสงฆ์ หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชน นักท่องเที่ยวพร้อมกัน ณ บริเวณท่าเรือ  
วัดติโลกอาราม

- การแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ ชุด

เวลา ๑๗.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณท่าเรือวัดติโลกอาราม

- วัฒนธรรมจังหวัดพะเยากล่าวรายงานต่อประธานพิธี

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

- ประธานในพิธีเปิดงานเวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา  
จังหวัดพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖

- ประธานในพิธี ผู้แทนกระทรวง และคณะลงเรือ เพื่อไปประกอบพิธีเวียนเทียน  
ณ วัดติโลกอาราม

- เคลื่อนขบวนเรือ เพื่อไปประกอบพิธี ณ วัดติโลกอาราม

- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประกอบพิธีตามลำดับ

- ประธานในพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแก่ประธานสงฆ์

- พระสงฆ์อนุโมทนา เป็นเสร็จพิธี

- ประธานในพิธี/หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการและนักท่องเที่ยว  
ประกอบพิธีเวียนเทียนรอบวัดติโลกอารามจำนวน ๓ รอบ

- หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ติดตามหัวหน้าส่วนราชการและนักท่องเที่ยว ลงเรือและ  
กลับไปยังท่าเรือ

- เสร็จพิธี

**หมายเหตุ :** ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เนื่องจากปริมาณน้ำในกว๊านพะเยาลดลง การเวียนเทียนในครั้งนี้จะปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็น  
เวียนเทียนบนวัดติโลกอาราม จำนวน ๓ รอบ

๓. การแต่งกายผู้เข้าร่วมงาน โทนสีขาวหรือสีครีม และสวมหน้ากากอนามัย

๔. วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ นักท่องเที่ยวสามารถใช้บริการเรือแจวจากท่าเรือไป  
วัดติโลกอารามเพื่อประกอบพิธีเวียนเทียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม  
“เวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ ๔๘ เนื่องในวันวิสาขบูชา”  
ในวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น.  
ณ บริเวณท่าเรือวัดติโลกอารามและวัดติโลกอาราม ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานเวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ณ ท่าเรือวัดติโลกอาราม

ประสงค์เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

ไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้

มอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกายของผู้เข้าร่วมโทสนสีขาวหรือสีครีม
  ๒. ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดการเข้าร่วมงาน
  ๓. เนื่องจากจำนวนเรือในรอบพิธีการมีจำนวนจำกัด ขอความร่วมมือเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ  
ที่เป็นผู้แทนกระทรวง จำนวน ๑ ท่าน
  ๔. กรุณาแจ้งตอบรับ ให้กลุ่มกิจการพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา ผ่านช่องทาง  
โทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๓ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ phayaoculture56@gmail.com  
หรือ กลุ่มไลน์ “เวียนเทียนทางน้ำ” ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้  
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.  
ผู้ประสานงาน : นราภรณ์ มหาวงศ์ ๐๘๑ ๘๗๔ ๑๗๔๓





ที่ พย ๐๐๑๗.๗/วศส(๕๖)

ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก  
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

|                  |              |              |
|------------------|--------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. แบบตอบรับ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก และคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรม งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ได้กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) การกำหนดชื่อและขอบเขตการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๒) การจัดตั้ง โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ ประดับตกแต่งสถานที่ประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว บริเวณอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตดำเนินการจัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ โดยสำนักพระราชวังได้นำ ความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามที่ขอพระมหากรุณา

เพื่อให้การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือท่านทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบชื่อและขอบเขตการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ชื่อการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ชื่อการจัดงานเป็นภาษาไทยว่า “การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖”

(๒) ชื่อการจัดงานเป็นภาษาอังกฤษว่า “Celebrations on the Occasion of His Holiness Somdet Phra Ariyavongsagatayana the Supreme Patriarch of Thailand's 96<sup>th</sup> Birthday Anniversary 26<sup>th</sup> June 2023”

๑.๒ ขอบเขตการจัดงานตลอดปี ๒๕๖๖

/๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ บริเวณอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ ประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับ ผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่ของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมทั้งประดับไฟ บริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงามในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๓. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระกุศล ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ดร.รงค์ ไรจนโสทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระกุศลในการจัดงานฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ในวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 06.30 น. ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว
2. มอบกองกลาง งานประชุมและพิธีการ ประสานงานผู้บริหารที่เข้าร่วม จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี



(นางสาว ชนกขพร กิรติศักดิ์วรกุล)

13 มิ.ย. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

13 มิ.ย. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

13 มิ.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

13 มิ.ย. 2566

ส่งพรตฯ ฝ่ายคุณภาพนิสิต  
11/27 2566 กองกลางฯ ปกสพ



14 มิ.ย. 2566

กำหนดการ

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ  
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก  
วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง

\*\*\*\*\*

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล

เวลา ๐๖.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และคู่สมรส เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี และเข้าประจำที่นั่ง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพหน้าพระรูป สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (กราบ ๓ ครั้ง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เข้าประจำที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และผู้ร่วมพิธีสมาทานศีล
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ (บทถวายพรพระ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ ๑ รูป
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กรวดน้ำ - รับพร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กราบลาพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กราบเบื้องหน้าพระรูปสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (กราบ ๓ ครั้ง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และผู้เข้าร่วมพิธีทำบุญ เข้าประจำโต๊ะตักบาตร
- พระสงฆ์ และสามเณร จำนวน ๒๙ รูป รับบิณฑบาต (ข้าวสาร อาหารแห้ง)

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ๑.๒ ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุงมือ
- ๑.๓ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- ๑.๔ จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- ๑.๕ ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีครีม
- ๑.๖ ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีครีม

## แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ  
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๕. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล

- ๓.๑  สามารถเข้าร่วมพิธีได้  
๓.๒  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน  
๓.๓  ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก**  
๑.๒ ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก** พร้อมกระบี่ ถุงมือ  
๑.๓ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน  
๑.๔ จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน  
๑.๕ ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีครีม  
๑.๖ ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีครีม

๒. การประดับเข็ม :

- ๒.๑ เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคล  
พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
๒.๒ เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒  
๒.๓ เข็มที่ระลึกงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช  
สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวัดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประบ่าหรือปรกบัง  
จนปิดอินทรรณู หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น  
สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก  
ตามสมัยนิยมในปัจจุบัน





พศ.กอก.  
 รับที่ ๔๖๕  
 วันที่ ๒ พ.ค. ๖๖ เวลา ๑๕.๓๑

ที่ นร ๐๑๐๙/ว๗๖๓

สำนักนายกรัฐมนตรี  
 ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ในวันนี้ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเชิญชวนหน่วยงานจัดพิธีการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะ ตามอาคารสถานที่
  ๒. จัดตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์ประดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. พร้อมประดับผ้าระบายสีม่วงร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่
  ๓. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคล พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
  ๔. จัดการลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ สถานที่หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*

(นางสาวอรุณฯ ศรีรินทร์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๑๐ ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๕๑ ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@opm.go.th

*เขียน คุณ นันทิณี น. น. คุณ นันทิณี น.*

*ใน ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๖๖*

*เขียน น. ฝ่ายบริหาร: ๓๖๖๓*

*โปรดดำเนินการ*

*ณ ๖/๖*

รูปแบบการจัดโต๊ะหมู่



# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๖/วศ๕๕๗

ถึง สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง และหน่วยงานในสังกัด อว.



กองกลาง  
เลขที่ 0239  
วันที่ 22 พ.ค. 2566  
เวลา 11.18 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เลขที่ 2566  
วันที่ 18 พ.ค. 2566  
เวลา 09.39 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เลขที่ 0535  
วันที่ 18 พ.ค. 2566  
เวลา 10.36 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๐๑๐๙/วศ๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก [www.ops.go.th](http://www.ops.go.th) หัวข้อประกาศ : หนังสือเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและโรงเรียนสาธิตทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองกลาง กลุ่มกิจกรรมพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๐  
โทรสาร ๐ ๒๓๘๗ ๕๕๒๔-๒๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [mhesioffice@mhesi.go.th](mailto:mhesioffice@mhesi.go.th)

เรียน อธิการบดี

ด้วย สป.อว. ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิ.ย. 2566 จึงขอเชิญชวนหน่วยงานจัดพิธีการและกิจกรรม ในระหว่างวันที่ 1-15 มิ.ย. 2566 ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะตามอาคารสถานที่
2. จัดตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์ ประดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษร พระนามาภิไธย ส.ท. พร้อมประดับผ้าระบายสีม่วงร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่
3. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคล พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
4. จัดการลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ สถานที่หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย ดังนี้

- (1) มอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการในข้อ 1. และ 2.
- (2) มอบกองกลางดำเนินการในข้อ 1 ข้อ 3. และ 4.
- (3) มอบสำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป



(นาง ปิยฉัตร ทูตวงศ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
18 พ.ค. 2566



(นาย อานนท์ ญัฐ จินเอียด)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
18 พ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
18 พ.ค. 2566

นว 1-3



19 พ.ค. 2566

แจ้งท้าย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ จำนวน ๘๒ แห่ง)

**สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ (๒๖ แห่ง)**

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๙. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๑. สถาบันดนตรีกัลป์ยามวัฒนา
๒๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (๙ แห่ง)**

๒๗. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๕. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชภัฏ : ๓๘ แห่ง)**

๓๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๔๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๕๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๕๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๕๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๖๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๖๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๖๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๖๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๖๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๖๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๖๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๗๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๗๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๗๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชมณฑล : ๙ แห่ง)**

๗๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วยวิทยาลัย จำนวน ๒๐ แห่ง**

๑. วิทยาลัยชุมชนตราด
๒. วิทยาลัยชุมชนตาก
๓. วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๔. วิทยาลัยชุมชนน่าน
๕. วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
๖. วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
๗. วิทยาลัยชุมชนพังงา
๘. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๙. วิทยาลัยชุมชนแพร่
๑๐. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
๑๑. วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๑๒. วิทยาลัยชุมชนยโสธร
๑๓. วิทยาลัยชุมชนยะลา
๑๔. วิทยาลัยชุมชนระนอง
๑๕. วิทยาลัยชุมชนสงขลา
๑๖. วิทยาลัยชุมชนสตูล
๑๗. วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
๑๘. วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
๑๙. วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
๒๐. วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

**แจ้งท้ายสำเนาหน่วยงานในสังกัด อว. 16 แห่ง**

|   |         |
|---|---------|
| อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ  | (วศ.)   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ   | (วช.)   |
| เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ   | (ปส.)   |
| ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย                      | (วว.)   |
| ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ                               | (อพว.)  |
| สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)                     | (สทอภ.) |
| ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)                   | (สทพ.)  |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)                            | (สซ.)   |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)                       | (สดร.)  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)                            | (สนช.)  |
| ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)                 | (ศลช.)  |
| ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)                           | (สสน.)  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                       | (พว.)   |
| ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ  | (มว.)   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ | (สอวช.) |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม             | (สกสว.) |



กองกลาง  
เลขที่ 0238  
วันที่ 22 พ.ค. 2566  
เวลา 11.14 น.



054  
18 พ.ค. 2566  
11:14 น.

2559  
พ.ค. 18 พ.ค. 2566  
09.35 น.

ที่  
อว ๐๒๐๐.๖/ว๙๕๕๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช  
สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน (แจ้งทำยสำเนา)

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งเรื่อง การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ได้กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดชื่อการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ ชื่อการจัดงานเป็นภาษาไทยว่า “การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ ชื่อการจัดงานเป็นภาษาอังกฤษว่า “Celebrations on the Occasion of His Holiness Somdet Phra Ariyavongsagatayana the Supreme Patriarch of Thailand's 96<sup>th</sup> Birthday Anniversary 26<sup>th</sup> June 2023”

๒. กำหนดขอบเขตการจัดงาน ตลอดปี ๒๕๖๖

๓. ตราสัญลักษณ์ อักษร ออป ฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมความหมายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อประดับหรือประดิษฐานลงในสิ่งของใด ๆ ก็ตาม ให้แจ้งความประสงค์ขออนุญาตที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล สอบถาม โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๑๘

๔. การจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ ประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว

โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ ประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่ และบ้านเรือน ตามความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ในการนี้...

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเชิญชวนหน่วยงาน  
ในสังกัด ในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระ  
พระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ ตามรูปแบบ  
ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อร่วมการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระ  
พระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังกล่าว  
ทั้งนี้รูปแบบการจัดตั้งโต๊ะหมู่ฯ พร้อมเครื่องสักการะ สามารถสแกนได้จาก QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณีย์ นนท์ศิริ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองกลาง  
กลุ่มกิจกรรมพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๐  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๒๖



การจัดตั้งโต๊ะหมู่ฯ

เรียน อธิการบดี

ด้วย กระทรวง อว. ขอเชิญชวนหน่วยงานในสังกัด ในกำกับ  
และสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐาน  
พระรูปสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ  
ตามรูปแบบที่กำหนด ในระหว่างวันที่ 15-30 มิถุนายน 2566 เพื่อร่วม  
การจัดงานฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ  
สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก 26 มิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย ดังนี้

1. มอบกองอาคารสถานที่ร่วมกับกองกลาง ดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่  
พร้อมเครื่องสักการะ ตามรูปแบบที่กำหนด
2. มอบสำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
18 พ.ค. 2566



(นาย อานันท์ภักดิ์ จินเอียด)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
18 พ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
18 พ.ค. 2566

ณพ 1 ↓ 2



19 พ.ค. 2566

แจ้งท้าย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ จำนวน ๘๒ แห่ง)

**สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ (๒๖ แห่ง)**

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๙. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๑. สถาบันดนตรีกัลปยานีวัฒนา
๒๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (๙ แห่ง)**

๒๗. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๕. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชมณฑล : ๙ แห่ง)**

๗๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

---

**สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วยวิทยาลัย จำนวน ๒๐ แห่ง**

๑. วิทยาลัยชุมชนตราด
  ๒. วิทยาลัยชุมชนตาก
  ๓. วิทยาลัยชุมชนราชธิวาส
  ๔. วิทยาลัยชุมชนน่าน
  ๕. วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
  ๖. วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
  ๗. วิทยาลัยชุมชนพังงา
  ๘. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
  ๙. วิทยาลัยชุมชนแพร่
  ๑๐. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
  ๑๑. วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
  ๑๒. วิทยาลัยชุมชนยโสธร
  ๑๓. วิทยาลัยชุมชนยะลา
  ๑๔. วิทยาลัยชุมชนระนอง
  ๑๕. วิทยาลัยชุมชนสงขลา
  ๑๖. วิทยาลัยชุมชนสตูล
  ๑๗. วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
  ๑๘. วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
  ๑๙. วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
  ๒๐. วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี
-

แจ้งท้ายสำเนาหน่วยงานในสังกัด อว. 16 แห่ง

|   |         |
|---|---------|
| อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ  | (วศ.)   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ   | (วช.)   |
| เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ   | (ปส.)   |
| ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย                      | (วว.)   |
| ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ                               | (อพ.)   |
| สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)                     | (สทอภ.) |
| ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)                   | (สทน.)  |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)                            | (สช.)   |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)                       | (สดร.)  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)                            | (สนช.)  |
| ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)                 | (ศลช.)  |
| ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)                           | (สสน.)  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                       | (พว.)   |
| ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ  | (มว.)   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ | (สอวช.) |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม             | (สกสว.) |

แจ้งท้าย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ จำนวน ๘๒ แห่ง)

**สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ (๒๖ แห่ง)**

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๙. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๑. สถาบันดนตรีกัลป์ยามวิวัฒนา
๒๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (๙ แห่ง)**

๒๗. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๕. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน





**สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชมณฑล : ๙ แห่ง)**

๗๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

---

**สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วยวิทยาลัย จำนวน ๒๐ แห่ง**

๑. วิทยาลัยชุมชนตราด
  ๒. วิทยาลัยชุมชนตาก
  ๓. วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
  ๔. วิทยาลัยชุมชนน่าน
  ๕. วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
  ๖. วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
  ๗. วิทยาลัยชุมชนพังงา
  ๘. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
  ๙. วิทยาลัยชุมชนแพร่
  ๑๐. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
  ๑๑. วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
  ๑๒. วิทยาลัยชุมชนยโสธร
  ๑๓. วิทยาลัยชุมชนยะลา
  ๑๔. วิทยาลัยชุมชนระนอง
  ๑๕. วิทยาลัยชุมชนสงขลา
  ๑๖. วิทยาลัยชุมชนสตูล
  ๑๗. วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
  ๑๘. วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
  ๑๙. วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
  ๒๐. วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี
-



พศ.กอก.  
รับที่ 112  
วันที่ 21 พ.ย. 66 เวลา 15.21

ที่ นร ๐๑๐๘/ว๕๘๑

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก และคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรม งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ได้กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดชื่อการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑.๑ ชื่อการจัดงานเป็นภาษาไทยว่า “การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖”

๑.๒ ชื่อการจัดงานเป็นภาษาอังกฤษว่า “Celebrations on the Occasion of His Holiness Somdet Phra Ariyavongsagatayana the Supreme Patriarch of Thailand’s 96<sup>th</sup> Birthday Anniversary 26<sup>th</sup> June 2023”

๒. กำหนดขอบเขตการจัดงาน ตลอดปี ๒๕๖๖

๓. ตราสัญลักษณ์ อักษร ออป ฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมความหมายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อประดับหรือประดิษฐานลงในสิ่งของใด ๆ ก็ตาม ให้แจ้งความประสงค์ขออนุญาตที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล สอบถาม โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๑๘

๔. การจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พร้อมเครื่องสักการะ ประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว

เชิญชวน...



ขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน  
จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป

**สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ**  
**สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก**

ตั้งเครื่องสักการะ พร้อมทั้งประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์  
**งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖**

ประดับพารabayสีเหลืองร่วมกับพารabayสีขาว ตามอาคารสถานที่ บ้านเรือน หรือตามความเหมาะสม

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



ขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน  
จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป

**สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ**  
**สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก**  
ตั้งเครื่องสักการะ พร้อมทั้งประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์  
**งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖**

ประดับพื้ระบายสีเหลืองร่วมกับพื้ระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่ บ้านเรือน หรือตามความเหมาะสม

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



ขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน  
จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ  
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก  
ตั้งเครื่องสักการะ พร้อมทั้งประดับตราสัญลักษณ์ ธงตราสัญลักษณ์  
งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประดับพารabayสีเหลืองร่วมกับพารabayสีขาว ตามอาคารสถานที่ บ้านเรือน หรือตามความเหมาะสม

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม**  
**เดือนกรกฎาคม 2566**

| ลำดับ                    | การประชุม                            | ครั้งที่     | วัน/เดือน/ปี     | คณะกรรมการ/<br>ผู้เข้าร่วม   | จำนวน   | หมายเหตุ |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|--|---------|----------|
| 1                        | คณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัยพะเยา | 102(10/2566) | 14 มิถุนายน 2566 | อธิการบดี<br>รองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี<br>คณบดี<br>ผู้อำนวยการกอง/<br>ศูนย์ | 34 ท่าน |          |
| 2                        | คณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัยพะเยา | 103(11/2566) | 29 มิถุนายน 2566 | อธิการบดี<br>รองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี<br>คณบดี<br>ผู้อำนวยการกอง/<br>ศูนย์ | 35 ท่าน |          |
| จำนวนการให้บริการทั้งหมด |                                      |              |                  |  | 2 ครั้ง |          |

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม  
เดือนกรกฎาคม 2566

| ลำดับ                    | การประชุม | ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี    | ผู้เข้าร่วม  | จำนวน   | หมายเหตุ |
|--------------------------|-----------|----------|-----------------|--|---------|----------|
| 1                        | กองกลาง   | 1        | 8 มิถุนายน 2566 | รองอธิการบดีฝ่าย<br>สื่อสารองค์กร<br>ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผศ.ดร.ผณินทรา<br>ธีรานนท์)<br>เจ้าหน้าที่กองกลาง | 31 ท่าน |          |
| จำนวนการให้บริการทั้งหมด |           |          |                 |  | 1 ครั้ง |          |



สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖  
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

| ครั้งที่      | วันที่ประชุม                         | จำนวนระเบียบวาระ<br>(เรื่อง) | จำนวนหน่วยงาน                     |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑๐๒ (๑๑/๒๕๖๖) | วันพุธที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑                            | ๑ หน่วยงาน<br>(กองบริการการศึกษา) |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  
“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ห้องประชุม                              | จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม |
|----------|---|---------------------|
| ๑        | ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ (๑-๓๐/๖/๖๖) | ๑๙ ครั้ง            |
| ๒        | ห้องประชุมชาติ กีฬาแปง (๑-๓๐/๖/๖๖)      | ๑๙ ครั้ง            |