



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ หน่วยพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
 - การยืมอุปกรณ์ในระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน
 - การยกเลิกการยืมอุปกรณ์ในระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๓ งาน
 - ประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖
 - วันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 - วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
๓. ให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
 - พิธีสำเร็จการศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง
๔. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
๕. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
 - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๑๑ เรื่อง จำนวน ๑๓ หน่วยงาน
๖. ให้บริการรวบรวมข้อมูลการจัดทำโครงการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

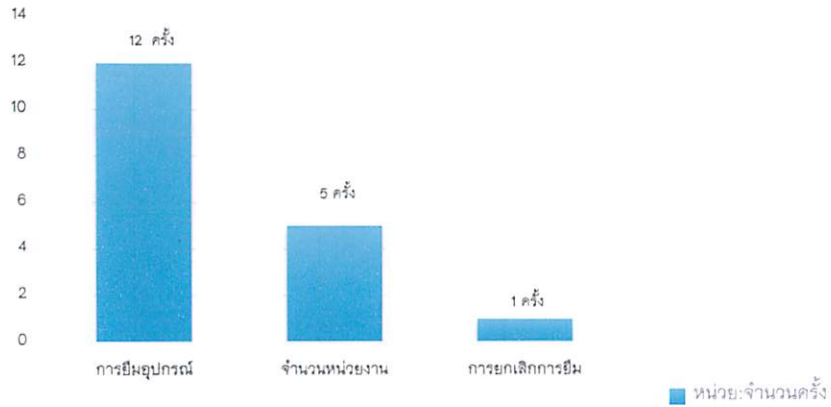
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชาน่าน)

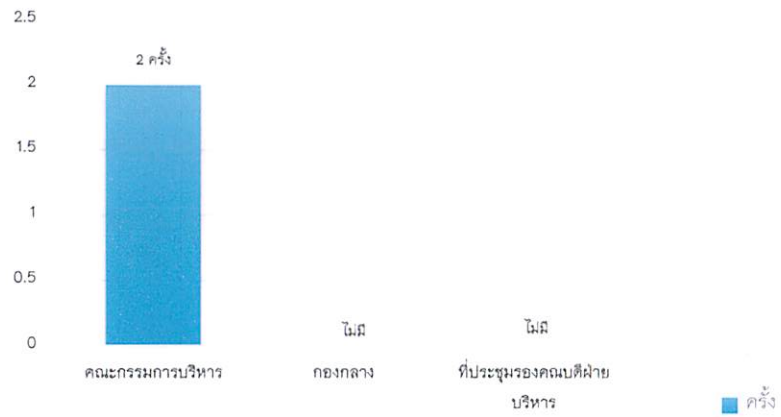
ผู้อำนวยการกองกลาง



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก เยี่ยมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการประชุม เดือนมีนาคม 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม เดือนมีนาคม 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดกิจกรรม อบรม โครงการต่างๆ (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนมีนาคม 2566

ประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี 2566



วันพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า



สรุปการให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนมีนาคม 2566

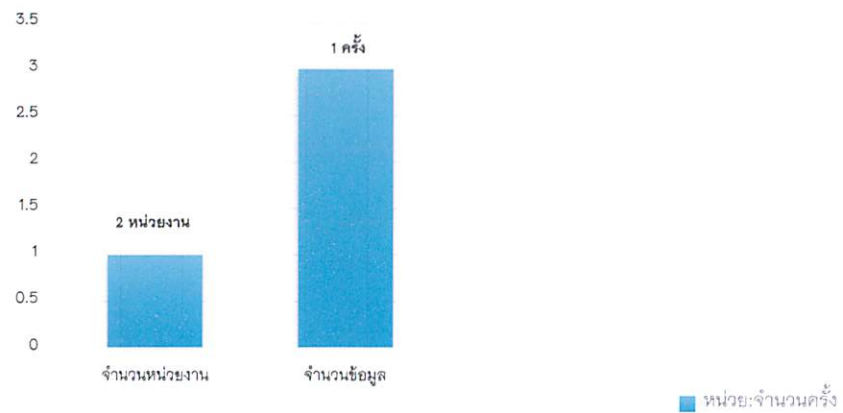
พิธีสำเร็จการศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565



สรุปการให้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือนมีนาคม 2566



สรุปการให้บริการรวบรวมข้อมูลการจัดทำโครงการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช เดือนมีนาคม 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกยืมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	ยืมในระบบ	ยืมด่วน	ยกเลิกการยืม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๖	-	๑	
๒	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒	-	-	
๓	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	๑			
๔	กองแผนงาน	๑			
๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑			
	สรุปการยืมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๑๒			
	สรุปการยืมอุปกรณ์ด่วน	๑			
	ยกเลิกการยืม	-			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางจุไรรัตน์ มีทรัพย์ทองทิพย์ หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ติดต่อ 3078

เริ่ม 22/3/2566 8:00:00 ถึง 22/3/2566 10:30:00

ชื่อเรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานพัฒนาผู้ประกอบการและการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเกษตร

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูเอ(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วก้านยาว(แก้วตีมว้าย)	80	40	40			
จานรองแก้ว	74	40	34			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	2	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	2	0			
ตระกร้า	2	2	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขออนุเคราะห์

ขอยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 22/3/2566 8:00:00 ถึง 22/3/2566

10:30:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เรียบร้อย เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดขอยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 17 / 2 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

17 ก.พ. 2566

 อนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

3) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางชวีรัฐฉัตร 2856)

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวสิริกานต์ จงถนอม หน่วยงาน กองแผนงาน เบอร์ติดต่อ 1092

เริ่ม 10/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง จัดอบรม โครงการ No gift policy

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลายดอกไม้)	38	10	28			
แก้วน้ำดื่ม	45	10	35			
จานรองแก้ว	74	10	64			
กระบอกน้ำร้อน	65	10	55			
ช้อนกาแฟ	107	10	97			
ถาด	2	2	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองแผนงาน ขออนุมัติคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

10/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 27 / 2 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่งานประชุมและพิธีการ

27 ก.พ. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาสั่งการ

(นางสาวสิริกานต์ จงถนอม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

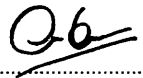
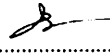
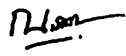
ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 14/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมวิชาการครั้งที่ 3/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
ช้อนกาแฟ	107	30	80			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 14/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดขอยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	2) ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ วันที่.....(นาย อนุชก เสริมสุข) รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ 24 ก.พ. 2566 <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
1) ลงชื่อ..... รับจอง วันที่.....24/ 2...../ 2566.....	3) ลงชื่อ..... พิจารณาสั่งการ (นางฉัฐธิดา ชานาน) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยฯ ก.พ. 2566
4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....	5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 27/3/2566 13:00:00 ถึง 27/3/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมวิชาการครั้งที่ 3.66

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

27/3/2566 13:00:00 ถึง 27/3/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย

พิจารณาได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....2../3...../2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว รัตนา ชิตธิ)

วันที่.....

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

2 มี.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ชานาน)

(นางณัฐธิดา ชานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 มี.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายพนัธู เชื้อประเสริฐศักดิ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1023

เริ่ม 21/4/2566 8:00:00 ถึง 21/4/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง โครงการคลินิก Thailand PSF ครั้งที่ 1

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	10	63			
ถาดรองแก้วลายฟ้ามูย(กลม)	75	10	65			
แก้วก้านยาว(แก้วตีมวาย)	80	10	70			
จานรองแก้ว	74	10	64			
กระบอกน้ำร้อน	65	10	55			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	10	97			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

21/4/2566 8:00:00 ถึง 21/4/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วยงาน

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 31 / 3 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

ที่...../...../.....

31 มี.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวนาง).....นางสั่งการ

(นางผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกายรวี พุแสง หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เบอร์ติดต่อ 3392

เริ่ม 7/3/2566 8:00:00 ถึง 7/3/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมหารือ แนวทางความร่วมมือทางด้านวิจัยและบริการวิชาการ ระหว่าง กระทรวง อว และ ม.พะเยา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	30	43			
ชุดกาแฟ(สายคอกไม้)	38	30	8			
แก้วกาแฟฟ้ายูนิ	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูนิ(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วกันยวาว(แก้วดื่มววย)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	30	15			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ชั้นกาแฟ	107	30	77			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	2	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

ที่ 7/3/2566 8:00:00 ถึง 7/3/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดขอยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....3./2...../..2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

2 มี.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ขาวนาน)

(นางณัฐธิดา ขาวนาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 มี.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางจุไรรัตน์ มีทรัพย์ทองทิวี หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ติดต่อ 3078

เริ่ม 22/3/2566 8:00:00 ถึง 22/3/2566 10:30:00

ชื่อเรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานพัฒนาผู้ประกอบการและการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเกษตร

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟพวย(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วก้านยาว(แก้วดื่มว้าย)	80	40	40			
จานรองแก้ว	74	40	34			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	2	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	2	0			
ตระกร้า	2	2	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขออนุเคราะห์

ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 22/3/2566 8:00:00 ถึง 22/3/2566

10:30:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เรียบร้อย เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 17 / 2 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

17 ก.พ. 2566

 อนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

3) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวศรุตดา ไชยชนะ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073

เริ่ม 17/3/2566 12:00:00 ถึง 17/3/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	35	38			
แก้วก้านยาว(แก้วดื่มววย)	80	35	45			
จานรองแก้ว	74	35	39			
กระบอกน้ำร้อน	65	35	30			
ช้อนกาแฟ	107	35	72			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

17/3/2566 12:00:00 ถึง 17/3/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 13 / 3 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

13 มี.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ชาวบ่).....ผู้อำนวยการสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 14/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมวิชาการครั้งที่ 3/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟพลาสติก	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟพลาสติก(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
ช้อนกาแฟ	107	30	80			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 14/3/2566 13:00:00 ถึง 14/3/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	2) ลงชื่อ..... <u>Q6</u>ผู้ตรวจสอบ วันที่.....(นาย อนุช เสริมสุข) รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ
1) ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>รับจอง วันที่.....24/ 2...../ 2566.....	24 ก.พ. 2566 <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ 3) ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>พิจารณาสั่งการ (นางณัฐดา ชาวบาน) นางนริศรา ชาวบาน) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยฯ ก.ศ. 2588
4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....	5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางญดา สุขเกิด หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1021

เริ่ม 14/3/2023 8:30:00 ถึง 14/3/2023 12:30:00

ชื่อเรื่อง ประชุมบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 2/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	40	33			
แก้วน้ำดื่ม	45	40	5			
จานรองแก้ว	74	40	40			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 14/3/2023 8:30:00 ถึง 14/3/2023 12:30:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัดนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ วันที่..... 9 ก.พ. 2566</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>
<p>1) ลงชื่อ.....รับจอง วันที่.....9...../.....2...../.....2566.....</p>	<p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ชาวบัณฑิต)..... ผู้อำนวยการกองกลาง วันที่.....9 ก.พ. 2566..... ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

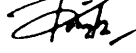
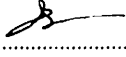
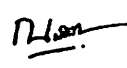
ชื่อผู้จอง นางสาวรัตนา จุมปา หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เบอร์ติดต่อ 3631

เริ่ม 1/3/2023 13:00:00 ถึง 3/3/2023 17:00:00

ชื่อเรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	60	13			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	60	20			
แก้วน้ำดื่ม	45	45	0			
จานรองแก้ว	74	60	14			
กระบอกน้ำร้อน	65	60	5			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	60	47			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	2	0			
ตระกร้า	2	2	0			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 1/3/2023 13:00:00 ถึง 3/3/2023 17:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../..... 20 ม.ค. 2566</p>
<p>1) ลงชื่อ..........รับจอง วันที่..... 20 / 1 / 2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวน่าน).....พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ขาวน่าน) 23 ม.ค. 2566 ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวยุพา คุ่มคำ หน่วยงาน กองกลาง เบอร์ติดต่อ 1013

เริ่ม 30/3/2566 8:30:00 ถึง 30/3/2566 12:30:00

ชื่อเรื่อง ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกรมแม่ฟ้าหลวง

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	30	15			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
ถาด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกลาง ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

30/3/2566 8:30:00 ถึง 30/3/2566 12:30:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 21 / 3 / 2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

21 มี.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ชาวโน).....ผู้อำนวยการ

ศูนย์ปฏิบัติการกองกลาง

ผู้อำนวยการ 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม
เดือนมีนาคม 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	96(5/2566)	8 มีนาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	36 ท่าน	
2	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	97(6/2566)	22 มีนาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	33 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					2 ครั้ง	

สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๙๖ (๕/๒๕๖๖)	วันพุธที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑	๓ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๓๒/ว ๑๗๕๗๖



กองกลาง
เลขที่ 0117
วันที่ 2 มี.ค. 2566
เวลา 15.52 น.

จังหวัดพะเยา
เลขที่ 1205
วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา 16.10 น.

ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๗๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยาได้กำหนดจัดงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เพื่อเทิดพระเกียรติดวงพระวิญญาณของพ่อขุนงำเมืองผู้ทรงสถาปนาอาณาจักรภูมามยาวให้เจริญรุ่งเรืองจนถึงปัจจุบัน และส่งเสริมการท่องเที่ยววัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญ รวมถึงประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพะเยา

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๙ น. พิธีเปลี่ยนผ้าผูกเอวพ่อขุนงำเมือง

๒. วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๐๙ น. พิธีขึ้นท้าวทั้ง ๔
- เวลา ๐๗.๔๙ น. พิธีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง
- เวลา ๐๘.๓๙ น. พิธีทางพระพุทธศาสนา
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิพ่อขุนงำเมือง
- เวลา ๐๙.๑๙ น. พิธีสืบชะดากว๊านพะเยา
- เวลา ๑๕.๓๐ น. บุคลากร ช่างฟ้อนจิตอาสา ร่วมขบวนแห่เครื่องสักการะล้านนา จากสี่ดือนเมืองภูมามยาว ถึงลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
- เวลา ๑๖.๓๙ น. พิธีถวายเครื่องสักการะล้านนา
- เวลา ๑๗.๐๐ น. ช่างฟ้อนจิตอาสา ฟ้อนบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือท่านส่งแบบตอบรับให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา ทางโทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๓ หรือ E-mail : ck.culture@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

โทร. ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๑ - ๒ โทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๓

อไรท์ จรัสดาราสง ๐๘ ๑๘๗๔ ๑๗๘๗

เรียน อธิการบดี

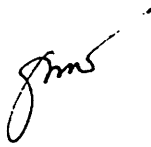
ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง
ประจำปี 2566 ในวันที่อาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2566 เวลา 07.09 น.

ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

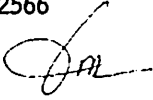
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
: ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิริศักดิ์วรกุล)

27 ก.พ. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

27 ก.พ. 2566



(นาย อานนท์ ญัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

27 ก.พ. 2566



(ผศ. สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

1 มี.ค. 2566

ดว



๒ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖

บัญชีแนบท้าย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (นายบำรุง สังข์ขาว)
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (นายเทวา ปัญญาบุญ)
๓. ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดพะเยา
๔. อัยการจังหวัดพะเยา
๕. อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพะเยา
๖. อัยการศาลสูงจังหวัดพะเยา
๗. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา
๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๙. ปลัดจังหวัดพะเยา
๑๐. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพะเยา
๑๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพะเยา
๑๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๑๓. พัฒนาการจังหวัดพะเยา
๑๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๑๕. ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
๑๖. คลังจังหวัดพะเยา
๑๗. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพะเยา
๑๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
๑๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา
๒๐. เกษตรจังหวัดพะเยา
๒๑. สหกรณ์จังหวัดพะเยา
๒๒. ธนารักษ์พื้นที่พะเยา
๒๓. ขนส่งจังหวัดพะเยา
๒๔. สถิติจังหวัดพะเยา
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา
๒๗. พลังงานจังหวัดพะเยา
๒๘. พาณิชยจังหวัดพะเยา
๒๙. ยุติธรรมจังหวัดพะเยา
๓๐. แรงงานจังหวัดพะเยา
๓๑. ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๓๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา
๓๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา
๓๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา
๓๕. นายอำเภอ ทุกอำเภอ
๓๖. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา
๓๗. ขนส่งจังหวัดพะเยา

๓๘. จัดหางานจังหวัดพะเยา
๓๙. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพะเยา
๔๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา
๔๑. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
๔๒. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๔๓. รองผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพะเยา (ท)
๔๔. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองพะเยา
๔๕. ผู้อำนวยการ กศน. จังหวัดพะเยา
๔๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจังหวัดพะเยา
๔๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
๔๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา
๔๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้พิทยาคม
๕๐. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดพะเยา
๕๑. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา
๕๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพะเยา
๕๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑-๖
๕๔. อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา
๕๕. นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๕๖. นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
๕๗. นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๕๘. นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง
๕๙. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
๖๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพะเยา
๖๑. โทรศัพท์จังหวัดพะเยา
๖๒. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา
๖๓. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา
๖๔. ประธานชมรมพ่อขุนจำเมือง
๖๕. ประธานหอการค้าจังหวัดพะเยา
๖๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา
๖๗. ประธานสมาพันธ์ SME จังหวัดพะเยา
๖๘. ประธานเครือข่าย OTOP จังหวัดพะเยา

กำหนดการงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

.....

วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

พิธีเปลี่ยนผ้าผูกเอวพ่อขุนงำเมือง

- เวลา ๑๖.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
- เวลา ๑๗.๐๔ น. - ประธานในพิธี (ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โรจนโสทร ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา) ประจำแทน จตุรปูเทียนเครื่องทองน้อย เพื่อขอขมาพ่อขุนงำเมือง
- พราหมณ์ผู้ประกอบพิธีกล่าวคำขอขมา เพื่อขออนุญาตประกอบพิธีเปลี่ยนผ้าผูกเอว
 - ประธานในพิธีนำพานดอกไม้พร้อมน้ำมันสัปปายะถวายขอขมา
 - ประธานในพิธีและผู้ร่วมพิธี นั่งลงก้มลงกราบพร้อมกัน ๑ ครั้ง (ไม่แบมือ)
 - ประธานในพิธีขึ้นพรมน้ำมันสัปปายะ ผูกผ้าเจ็ดสี เปลี่ยนผ้าผูกเอวพ่อขุนงำเมือง และถวายพวงมาลัยขอพระกรพวงใหญ่ (ดอกมะลิ)
 - ประธานในพิธีและผู้ร่วมพิธี นั่งลงก้มลงกราบพร้อมกัน ๑ ครั้ง (ไม่แบมือ)
 - ประธานและหัวหน้าส่วนราชการถวายพวงมาลัยดอกดาวเรือง
 - เสร็จพิธี
-

- หมายเหตุ
๑. การแต่งกายชุดพื้นเมืองหรือชุดผ้าไทย
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

พิธีขึ้นท้าวทั้ง ๔

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
 เวลา ๐๗.๐๙ น. - พิธีขึ้นท้าวทั้ง ๔ โดยว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โจรนโสทร ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เป็นประธานในพิธี

พิธีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
 เวลา ๐๗.๔๙ น. - ประธานในพิธี (ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โจรนโสทร ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา)
 จุดธูปเทียนประกอบพิธีบวงสรวง
 - พราหมณ์ประกอบพิธีกล่าวโองการบวงสรวง
 - ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ปักธูปเครื่องบวงสรวง
 - สภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา / ชมรมลูกสาวพ่อขุน / เจ้านายฝ่ายเหนือ ถวายพานพุ่มดอกไม้สด
 ผู้แทนกระทรวง / รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ๒ ท่าน / ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา
 ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๔/ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพะเยา ถวายพานพุ่มดอกไม้สด
 - ประธานในพิธี ถวายพานพุ่มดอกไม้สด
 - ประธานในพิธี จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย
 - ประธานในพิธี กล่าวอาเศียรวาทราชสดุดี / ประธานลั่นฆ้อง ๓ ครั้ง
 - การแสดงฟ้อนบวงสรวงพญางำเมือง จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

พิธีทางพระพุทธศาสนา

- เวลา ๐๘.๒๐ น. - พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป พร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
 เวลา ๐๘.๓๙ น. - ประธานในพิธี (ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โจรนโสทร ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา)
 จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - พิธีกรอาราธนาศีล พระสงฆ์ให้ศีล อาราธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์ ๑๐ รูป เจริญพระพุทธมนต์ และสืบชะตาหลวง
 - ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
 - พระสงฆ์อนุโมทนา

พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิพ่อขุนงำเมือง

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี มอบทุนการศึกษามูลนิธิพ่อขุนงำเมือง

พิธีสืบชะตากว้านพะเยา

- เวลา ๐๙.๑๙ น. - ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมกัน ณ บริเวณลานพญานาค
 - ประธานในพิธี จุดเทียนประจำซุ้มสืบชะตากว้านพะเยา
 - ประธานในพิธี จุดเทียนบนกระทง (สะตวง)
 - พราหมณ์ผู้ประกอบพิธี กล่าวขอขมา
 - ประธานในพิธี ลอยกระทง (สะตวง) ลงน้ำกว้านพะเยา ไปรยอดอกไม้เพื่อขอขมาพระแม่คงคา
 พญารุมะสิกข์ พญานาคผู้ปกปักษ์รักษากว้านพะเยา
 - ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธีปล่อยปลาลงกว้านพะเยา

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - ฟ้อนผีมดผีเม็ง

ภาคบ่าย**ขบวนแห่เครื่องสักการะ**

- เวลา ๑๕.๓๐ น. ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน นายอำเภอ ๙ อำเภอ และผู้เข้าร่วมขบวนแห่พร้อมกัน ณ บริเวณลานสะดือเมืองกุฎามยาว (บริเวณสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา)
- เวลา ๑๖.๐๙ น. - เคลื่อนขบวนจากลานสะดือเมืองกุฎามยาว ผ่านตลาดพะเยาอาเขต ผ่านธนาคารกรุงไทย เข้าสู่ลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
- เวลา ๑๖.๓๙ น. - ขบวนถึงบริเวณลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง
- ประธานในพิธี (ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โจนโสทร ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา) พร้อมหัวหน้าส่วนราชการ ถวายเครื่องสักการะล้านนา ตามลำดับ ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา / นายบำรุง สังข์ขาว รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา / นายปัญญา เทวานุญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา / ปลัดจังหวัดพะเยา / ผู้แทนกระทรวง/ นายอำเภอ ๙ อำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา / นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา / ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - การแสดงฟ้อนบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง โดยช่างฟ้อนจิตอาสา จากหน่วยงาน ชุมชน และประชาชน
ชุดที่ ๑ ฟ้อนไหว้สาพญาเมือง
ชุดที่ ๒ ฟ้อนเล็บพะเยา

หมายเหตุ

๑. ผู้ร่วมพิธีแต่งกายเสื้อโทนสีบานเย็น (สีประจำจังหวัดพะเยา)
๒. ช่างฟ้อนแต่งกายชุดพื้นเมือง (ไม่จำกัดสี)
๓. การแต่งกายในขบวนแห่ เสื้อโทนสีบานเย็น หรือชุดพื้นเมือง หรือชุดชาติพันธุ์
๔. ผู้ถวายพานพุ่มดอกไม้สด และเครื่องสักการะล้านนา ทางสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา ได้จัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สด และเครื่องสักการะล้านนา ไว้ให้แล้ว
๕. หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ เอกชน ชุมชน และประชาชน สามารถจัดเตรียมเครื่องสักการะล้านนา นำไปถวายสักการะได้ตามอัธยาศัย

ผู้ถวายพานพุ่มดอกไม้สดสักการะพ่อขุนงำเมือง
(สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยาจัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สดไว้ให้แล้ว)

๑. สภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา
๒. ชมรมลูกสาวพ่อขุนงำเมือง
๓. เจ้านายฝ่ายเหนือ

ผู้แทนกระทรวง

๑. หน่วยงานในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี – ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา
๒. กระทรวงวัฒนธรรม - วัฒนธรรมจังหวัดพะเยา
๓. กระทรวงมหาดไทย - ปลัดจังหวัดพะเยา
๔. สำนักนายกรัฐมนตรี - ประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา
๕. กระทรวงการคลัง - คลังจังหวัดพะเยา
๖. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพะเยา
๗. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
๘. กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ - เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา
๙. กระทรวงคมนาคม - ขนส่งจังหวัดพะเยา
๑๐. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - สถิติจังหวัดพะเยา
๑๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ผอ.สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา
๑๒. กระทรวงพลังงาน - พลังงานจังหวัดพะเยา
๑๓. กระทรวงพาณิชย์ - พาณิชย์จังหวัดพะเยา
๑๔. กระทรวงยุติธรรม - ยุติธรรมจังหวัดพะเยา
๑๕. กระทรวงแรงงาน - แรงงานจังหวัดพะเยา
๑๖. กระทรวงศึกษาธิการ - ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๑๗. กระทรวงสาธารณสุข - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๑๘. กระทรวงอุตสาหกรรม - อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา
๑๙. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดพะเยา คุณศุภกาญจน์ โรจนโสทร

ถวายพานพุ่มดอกไม้สดสักการะพ่อขุนงำเมือง

๒๑. นายเทวา ปัญญาบุญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
๒๒. นายบำรุง สังข์ขาว รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
๒๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา
๒๔. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๔
๒๕. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพะเยา
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (ประธานในพิธี)

ผู้ถวายเครื่องสักการะล้านนา

(สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยาได้จัดเตรียมเครื่องสักการะล้านนาไว้ให้แล้ว)

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ โจนโสทร)
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (นายบำรุง สังข์ขาว)
๓. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (นายเทวา ปัญญาบุญ)
๔. ปลัดจังหวัดพะเยา (ว่าที่ร้อยตรี กรกฎ ประเสริฐวงษ์)
๕. กระทรวงยุติธรรม
๖. กระทรวงกลาโหม
๗. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๘. กระทรวงมหาดไทย
๙. กระทรวงวัฒนธรรม
๑๐. สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑. กระทรวงการคลัง
๑๒. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๓. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๔. กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์
๑๕. กระทรวงคมนาคม
๑๖. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๗. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘. กระทรวงพลังงาน
๑๙. กระทรวงพาณิชย์
๒๐. กระทรวงยุติธรรม
๒๑. กระทรวงแรงงาน
๒๒. กระทรวงศึกษาธิการ
๒๓. กระทรวงสาธารณสุข
๒๔. กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๕. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๖. นายอำเภอเมืองพะเยา
๒๗. นายอำเภอเชียงคำ
๒๘. นายอำเภอดอกคำใต้
๒๙. นายอำเภอปง
๓๐. นายอำเภอจุน
๓๑. นายอำเภอแม่ใจ
๓๒. นายอำเภอเชียงม่วน
๓๓. นายอำเภอภูซาง
๓๔. นายอำเภอภูกามยาว
๓๕. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๓๖. นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
๓๗. สภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๑. หน่วยงาน/องค์กร.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....E-mail.com.....

๒. ชื่อ - สกุล ผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร

โทรศัพท์.....

๓. การเข้าร่วมงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี ๒๕๖๖

สามารถเข้าร่วมงานได้

ไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ โดยได้มอบผู้แทน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.com.....

หน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้

๔. หน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธี (เลือกกิจกรรมที่ประสงค์เข้าร่วมพิธี)

๔.๑ วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๗.๐๙ น. พิธีเปลี่ยนผ้าผูกเอวพ่อขุนงำเมือง

๔.๒ วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๙ น. พิธีขึ้นท้าวทั้ง ๔

เวลา ๐๗.๔๙ น. พิธีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง

เวลา ๐๘.๓๙ น. พิธีทางพระพุทธศาสนา

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิพ่อขุนงำเมือง

เวลา ๐๙.๑๙ น. พิธีสืบทอดตากวันพะเยา

ภาคบ่าย ร่วมชบวนแห่เครื่องสักการะล้านนาจากสะดือเมืองภูกามยาวถึงลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง

บุคลากรและช่างฟ้อนจิตอาสาเข้าร่วมชบวนแห่ จำนวน.....คน

ช่างฟ้อนจิตอาสา เข้าร่วมฟ้อนบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา

ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ทาง E-mail : ck.culture@gmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๕๗๘๓

ผู้ประสานงาน นางอรไท จรัสดาราสง โทร. ๐๘ ๑๘๗๔ ๑๗๘๗

พะเยา
เลขรับ 0139
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.31 น.



พะเยา
เลขรับ 0139
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.31 น.

พะเยา
เลขรับ 0139
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.31 น.

ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๒๗๗๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดประกอบพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน และผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด เข้าร่วมพิธีฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางร้อยตรี

(ณรงค์ ไรจนโศทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 07.30 น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังนี้

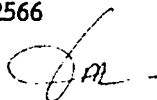
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะวิทยาศาสตร์
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบกองกลางประสานผู้บริหารและหน่วยงานข้างต้น
เข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

14 มี.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร ทุทธวงศ์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

14 มี.ค. 2566



(นาย อานนท์ ญัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

14 มี.ค. 2566

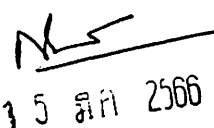


(ผศ. สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

14 มี.ค. 2566

๒๗.



3 5 มี.ค 2566

กำหนดการ
วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน และลงทะเบียนพานพุ่ม ณ บริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - พิธีกรเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ร่วมถวายเครื่องราชสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) ครั้งละ ๔ หน่วยงาน
- พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป นั่งประจำอาสนะ
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- ประธาน ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ประธาน เช้านั่งประจำเก้าอี้
- ประธาน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- ประธาน เดินขึ้นเวทีไปยังโต๊ะหมู่ (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- ประธาน ถวายเครื่องราชสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ประธาน จุดธูปเทียนที่เครื่องทองน้อย
- ประธาน กราบที่แท่นกราบ ๑ ครั้ง (ไม่แบ่มือ)
- ประธาน เดินลงจากเวทีเข้ายืนประจำแท่นพิธี
- ประธาน กล่าวคำถวายอาศิรวาทราชสดุดี (จบแล้วเทพเพลงบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ประธาน กลับเช้านั่งประจำเก้าอี้
- เจ้าหน้าที่ เชิญจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- ประธาน และผู้มีเกียรติ ถวายจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธาน กรวดน้ำ
- ประธาน กราบลาพระรัตนตรัย และประธานสงฆ์
- ประธาน ถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ | เครื่องแบบปกติขาว |
| - ข้าราชการทหาร ตำรวจ | เครื่องแบบปกติขาว |
| - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. | เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี |
| - สมาคม ชมรม สโมสร | เครื่องแบบตามสังกัด หรือชุดสุภาพ |

๒. การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. พิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายพานพุ่มดอกไม้สด

- ๔.๑ ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
๔.๒ ไม่ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว
ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. - เครื่องแบบปกติขาว/
สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบตามสังกัด
๒. การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)
๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสีขาว
๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑, ๐ ๘๕๘๖ ๔๗๓๑ ๕

สำนัก
0221
24 ก.พ. 2566
15.21 น.

กองกลาง
0113
27 ก.พ. 2566
14.59 น.

วิทยาลัยพะเยา
1141
24 ก.พ. 2566
14.28 น.



ที่ รง ๐๔๗๑/ว ๒๒๐

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ กำหนดให้วันที่ ๒ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมอบหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ดำเนินการ ประกอบพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อรำลึกถึงพระปรีชาสามารถด้านช่างของพระองค์ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา กำหนดประกอบพิธีวันมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมพิธีฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๖ ๖๐๐๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dsdphayao56@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๐๐๓ - ๔ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๐๐๕

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น.
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

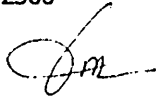
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

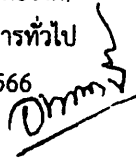
24 ก.พ. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

24 ก.พ. 2566



(นาย อานนท์ ญ์จันเจียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

24 ก.พ. 2566



(ผศ. สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

27 ก.พ. 2566

ผ.พ.ศ.๑๑๑๑ + ๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑



27 ก.พ. 2566

กำหนดการ

“วันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธี
- ๐๘.๑๕ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนองค์กร เอกชน กลุ่มมวลชนและประชาชนทั่วไปถวายพานพุ่มสักการะตามลำดับ
- ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ประธานเดินขึ้นเวที และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ประธานวางพานพุ่มถวายเครื่องราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ประธานถวายราชสดุดีเทิดพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะทรงเป็น “พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” และถวายความเคารพ
- ประธาน (ผู้ร่วมพิธี) ยืนสงบนิ่ง เป็นเวลา ๘๙ วินาที และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- เสร็จพิธีถวายราชสักการะ
- เยี่ยมชมนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

- หมายเหตุ
- ๑.การแต่งกาย - ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ฤงมือ
- องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง
 - ๒.การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (พานพุ่มดอกไม้สดสีขาวหรือสีเหลือง)
 - ๓.ผู้ร่วมพิธีให้สวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้า ตลอดการเข้าร่วมพิธี

แบบตอบรับ

เนื่องใน “วันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

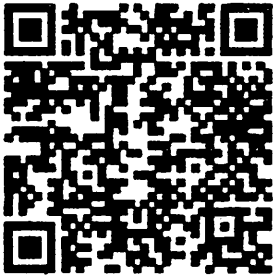
.....

หน่วยงาน.....

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ.....

จำนวนผู้เข้าร่วมพิธี.....คน

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ทางโทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๐๐๕ หรือทาง E-mail : dsdphayao56@gmail.com
หรือสามารถสแกนส่งแบบตอบรับผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้



แบบตอบรับวันมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ประจำปี ๒๕๖๖



ที่ อว ๗๓๐๓/๐๐๑๕

มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งโครงการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๖/ว๔๕๗๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์และลงนามถวายพระพรออนไลน์ เนื่องในโอกาสการจัดงาน การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษาพิจารณานำเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมเผยแพร่พระประวัติหลักธรรมวินัย คำสอนวัตรปฏิบัติ และพระเกียรติคุณของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้เยาวชน นิสิต และประชาชน ได้รับรู้เกิดความเลื่อมใสศรัทธาที่ทรง ปฏิบัติพระกรณียกิจ ศาสนกิจด้านการศึกษา และการศึกษาสงเคราะห์ เพื่อร่วมงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอส่งโครงการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ

โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๑๘

โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๙๐

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 0275
วันที่ 10 มี.ค. 2566
เวลา 13.44 น.

กองกลาง
เลขที่ 0135
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 11.11 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขที่ 1425
วันที่ 10 มี.ค. 2566
เวลา 13.07 น.



ที่ อว ๐๒๐๐.๖/ว๔๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญจัดทำโครงการหรือกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ซึ่งมีนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา เป็นประธานฯ มีมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดขอบเขตการจัดงานตลอดระยะเวลาปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมฯ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี นายดอน ปรมัตถ์วินัย เป็นประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่พิจารณาเชิญชวนหน่วยงานร่วมนำเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อร่วมฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน และสนับสนุนส่งเสริมเพื่อพัฒนาการศึกษา เด็ก และเยาวชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงเห็นควรขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษา พิจารณานำเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อร่วมส่งเสริมเผยแพร่พระประวัติ หลักธรรมวินัย คำสอนวัตรปฏิบัติ และพระเกียรติคุณของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้เยาวชน นิสิต นักศึกษา และประชาชน ได้รับรู้เพื่อให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธาที่ทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ศาสนกิจด้านการศึกษา และการศึกษาสงเคราะห์ เพื่อร่วมงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอโครงการหรือกิจกรรม ของหน่วยงานเพื่อร่วมในการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก โดยส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมฯ พิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(เกษวิณี เกตุศิริ)

พวยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

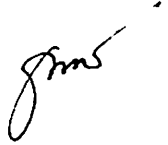
ปัทมิดี เทคนิเทศ

กองกลาง

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอเชิญจัดทำโครงการหรือกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
ฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช
สกลมหาสังฆปริณายก โดยส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการเชิญจัดทำโครงการดังกล่าว หรือมอบหมาย
หน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิริติศักดิ์วรกุล)

10 มี.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

10 มี.ค. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

10 มี.ค. 2566



(ผศ. สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

14 มี.ค. 2566

ณ ๒๒ มีนาคม ๖๖



๓๔ มี.ค. ๒๕๖๖

แจ้งท้าย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ จำนวน ๘๒ แห่ง)

สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ (๒๖ แห่ง)

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๙. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๑. สถาบันดนตรีกัลป์ยานิวัฒนา
๒๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (๙ แห่ง)

๒๗. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๓๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๕. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชภัฏ : ๓๘ แห่ง)

๓๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๔๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๕๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๕๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๕๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
๖๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๖๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๖๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๖๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๖๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๖๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๖๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๗๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๗๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๗๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ราชมณฑล : ๙ แห่ง)

๗๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วยวิทยาลัย จำนวน ๒๐ แห่ง

๑. วิทยาลัยชุมชนตราด
 ๒. วิทยาลัยชุมชนตาก
 ๓. วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
 ๔. วิทยาลัยชุมชนน่าน
 ๕. วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
 ๖. วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
 ๗. วิทยาลัยชุมชนพังงา
 ๘. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
 ๙. วิทยาลัยชุมชนแพร่
 ๑๐. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 ๑๑. วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
 ๑๒. วิทยาลัยชุมชนยโสธร
 ๑๓. วิทยาลัยชุมชนยะลา
 ๑๔. วิทยาลัยชุมชนระนอง
 ๑๕. วิทยาลัยชุมชนสงขลา
 ๑๖. วิทยาลัยชุมชนสตูล
 ๑๗. วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
 ๑๘. วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
 ๑๙. วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
 ๒๐. วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี
-

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- 1 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- 3 มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
- 4 มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
- 5 มหาวิทยาลัยเกริก
- 6 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- 7 มหาวิทยาลัยคริสเตียน
- 8 มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
- 9 มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
- 10 มหาวิทยาลัยเมธาร์ธย์
- 11 มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- 12 มหาวิทยาลัยตาปี
- 13 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- 14 มหาวิทยาลัยธนบุรี
- 15 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 16 มหาววิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- 17 มหาววิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
- 18 มหาววิทยาลัยนานาชาติแสดมฟอร์ด
- 19 มหาววิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
- 20 มหาววิทยาลัยเนชั่น
- 21 มหาววิทยาลัยปทุมธานี
- 22 มหาววิทยาลัยพายัพ
- 23 มหาววิทยาลัยพิษณุโลก
- 24 มหาววิทยาลัยฟาฏอนี
- 25 มหาววิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
- 26 มหาววิทยาลัยภาคกลาง
- 27 มหาววิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 28 มหาววิทยาลัยรังสิต
- 29 มหาววิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- 30 มหาววิทยาลัยราชธานี
- 31 มหาววิทยาลัยราชพฤกษ์
- 32 มหาววิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- 33 มหาววิทยาลัยเว็บสเตอร์ (ประเทศ)
- 34 มหาววิทยาลัยเวสเทิร์น
- 35 มหาววิทยาลัยศรีปทุม
- 36 มหาววิทยาลัยสยาม
- 37 มหาววิทยาลัยหอการค้าไทย
- 38 มหาววิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 39 มหาววิทยาลัยหาดใหญ่
- 40 มหาววิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 41 มหาววิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
- 42 มหาววิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- 43 สถาบันกันตนา
- 44 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- 45 สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
- 46 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 47 สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
- 48 สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
- 49 สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา
- 50 สถาบันรัชต์ภาคย์
- 51 สถาบันวิทย์สิริเมธี
- 52 สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
- 53 สถาบันอาศรมศิลป์
- 54 วิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง
- 55 วิทยาลัยเชิงจราย
- 56 วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
- 57 มหาววิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
- 58 วิทยาลัยดุสิตธานี
- 59 วิทยาลัยทองสุข
- 60 วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์
- 61 วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
- 62 วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- 63 วิทยาลัยนครราชสีมา
- 64 วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
- 65 วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- 66 วิทยาลัยพิษณุบัณฑิต
- 67 วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
- 68 วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 69 วิทยาลัยสันตพล
- 70 วิทยาลัยแสงธรรม
- 71 วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
- 72 วิทยาลัยนานาชาติราฟเฟิลส์
- 73 สถาบันวิทยาการประกอบการแห่งอยุธยา

**หลักเกณฑ์การเสนอโครงการและกิจกรรมร่วมเฉลิมพระเกียรติ
และการขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์ งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก**

เพื่อให้การเสนอโครงการและกิจกรรม งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรม งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอโครงการและกิจกรรมร่วมเฉลิมพระเกียรติและการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ รวมถึงแบบเสนอโครงการและกิจกรรม และการขออนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ พร้อมคำแนะนำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเสนอโครงการและกิจกรรมร่วมเฉลิมพระเกียรติฯ

๑.๑ ประเภทของโครงการหรือกิจกรรม จำแนกเป็น ๙ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสร้างถาวรวัตถุและสิ่งสาธารณประโยชน์
๒. ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ
๔. ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านมหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ
๘. ด้านการจัดทำเอกสาร วิทยุทัศน์ และของที่ระลึก
๙. ด้านอื่น ๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม มีประการหนึ่งประการใด

ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆ ปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) หรือเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระดำรัส พระโอวาท หรือพระปรารภของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๑.๓ ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ

๑) ต้องคำนึงถึงความสมพระเกียรติ มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยส่วนรวม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเดือนร้อนแก่ประชาชน

๒) ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๓) ต้องไม่มีลักษณะเริ่มทดลอง หรืออยู่ระหว่างทดลอง ซึ่งยังไม่ทราบผลที่แน่นอน ยกเว้นโครงการวิจัยพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการดำเนินงานมาแล้วและมีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๔) ต้องเริ่มดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายในเขตงาน (ตลอดปี ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะเสร็จสิ้นหลังระยะเวลาเขตงานหรือช่วงระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ หากจำเป็น

๕) ควรเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ไม่ควรมีลักษณะ เป็นงานประจำที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งงานที่ได้มีการกำหนดแบบมาตรฐานไว้แล้ว

เว้นแต่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่พิจารณาเห็นสมควรให้เข้าร่วมเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ สำหรับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการที่เสนอเข้าร่วมเป็นโครงการและกิจกรรม เพื่อเฉลิมฉลองในมงคลสมัยดังกล่าว ให้ส่วนราชการตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดให้ครบถ้วน และกรณีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการ ควรดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงานการก่อสร้างในภาพรวม

๖) หน่วยงานและองค์กรที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องมีงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ จะเป็นงบประมาณของหน่วยงานหรือองค์กรเองหรือ งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นก็ได้ โดยโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวให้ใช้จ่าย งบประมาณอย่างประหยัด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานภาครัฐมีความประสงค์จะจัดทำโครงการและกิจกรรมร่วม เฉลิมพระเกียรติฯ ขอให้แจ้งความประสงค์มายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับการดำเนิน โครงการและกิจกรรมให้ใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒. หลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ

๑) ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการขอ ใช้ตราสัญลักษณ์ งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหา สังฆปริณายก พิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์เฉพาะของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอโครงการและ กิจกรรมร่วมเฉลิมพระเกียรติ

๒) หน่วยงานที่ประสงค์ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน บนสิ่งของใด ๆ ก็ตาม จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในเรื่องรูปแบบ วัตถุประสงค์ เจตนารมณ์ และจะต้อง มีแผนการดำเนินงานในห้วงระยะเวลาขอบเขตการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาค ตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก คือ ตลอดปี ๒๕๖๖

๓) กรณีเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบนหรือในอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างตลอดจนป้ายชื่อ สถานที่ โดยอาคารสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง หรือจัดสร้างจะต้องดำเนินการโครงการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงานในภาพรวม สำหรับกรณี โครงการใหม่ที่ยังมิได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างจะต้องได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณเป็นที่ เรียบร้อยแล้วในวันที่ขออนุญาต

๔) หน่วยงานที่ประสงค์ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบน สิ่งของหรือบนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ จะต้องนำต้นแบบสิ่งของหรือแบบร่างหรือภาพถ่ายสิ่งของพร้อม แบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ พร้อมระบุจุดที่จะประดับ ติดตั้ง หรือประดิษฐาน ส่งให้คณะอนุกรรมการ ฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมฯ เพื่อประกอบการพิจารณาและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ แล้ว จะต้องเชิญไปใช้ตามวัตถุประสงค์และรูปแบบ และตามรูปแบบที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ซึ่งจะเชิญไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรูปแบบ ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ซึ่งจะเชิญไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรูปแบบที่ได้รับอนุญาตไว้ แล้วไม่ได้

๖) ห้ามนำหนังสืออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ของคณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง โครงการและกิจกรรมฯ ไปใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๗) เมื่อหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ แล้ว ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาขอบเขตการจัดงาน หรือตามระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมฯ พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

๘. กรณีหน่วยงานขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับบนสิ่งของใด ๆ ก็ตาม ต้องไม่เป็นไปเพื่อการพาณิชย์ และไม่แสวงหาผลกำไร

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อรวบรวมเสนอสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสำหรับบันทึกลงในหนังสือจดหมายเหตุงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ต่อไป อนึ่ง การขอใช้ตราสัญลักษณ์งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก หากหน่วยงานภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปประสงค์ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์เพื่อไปประดับ หรือประดิษฐานบนสิ่งของใด ๆ ก็ตาม ให้ดำเนินการขออนุญาตโดยตรงสำนักงานเลขานุการสมเด็จพระสังฆราช วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม

แบบเสนอโครงการและกิจกรรม และการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์
งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ชื่อหน่วยงาน

กรม..... กระทรวง

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

.....

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

.....

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

๖. การดำเนินงาน

.....

.....

.....

๗. งบประมาณ

๗.๑ จำนวนงบประมาณ

.....

๗.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

.....

๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๐. กรณีขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ กรณารอรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ประเภทสิ่งของ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ที่เชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม อ่างเก็บน้ำ และสวนป่า เป็นต้น

.....

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์

ต้นแบบสิ่งของที่แสดงถึงรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และตำแหน่งที่เชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน (กรณีเป็นการจัดทำสิ่งของ) จำนวน แผ่น/ชิ้น แบบร่างหรือภาพถ่ายที่แสดงถึงรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และตำแหน่งที่จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน (กรณีเป็นงานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง) จำนวน แผ่น เอกสารหลักฐานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน แผ่น/ชิ้น

๑๑. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ : โปรดแนบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานการได้รับจัดสรรงบประมาณด้วย
โดยส่งโครงการทาง

E-mail : mhesioffice@mhesi.go.th

ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๖๗,๐ ๒๖๑๐ - ๕๒๖๘, ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๐

คำแนะนำประกอบแบบเสนอโครงการและกิจกรรม และการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์
งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

หัวข้อ	การระบุข้อมูล/ความหมาย
๑. ชื่อหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการให้ระบุชื่อกรมและกระทรวง เช่น กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ● รัฐวิสาหกิจให้ระบุชื่อหน่วยงานและกระทรวงเจ้าสังกัด
๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม	<p>ระบุชื่อประเภทของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ฯ จำแนกประเภทเป็น ๙ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการสร้างถาวรวัตถุและสิ่งสาธารณประโยชน์ ๒. ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ ๔. ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ๕. ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านมหรหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ ๘. ด้านการจัดทำเอกสาร วิทยุทัศน์ และของที่ระลึก ๙. ด้านอื่น ๆ <p>หากเป็นโครงการที่ไม่สามารถกำหนดด้านได้ ให้ระบุเป็น "ด้านอื่น ๆ"</p>
๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	<p>ระบุชื่อโครงการหรือชื่อกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ควรกำหนดให้สอดคล้องและสื่อความหมายถึงการดำเนินงาน และลงท้ายชื่อด้วยคำว่า</p> <p>"... เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก"</p> <p>เช่น "โครงการอุปสมบทถวายพระกุศล เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก"</p>
๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	<p>ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญโดยสรุป ทั้งนี้ ต้องมี วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆ ปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ หรือเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระดำรัส พระโอวาท หรือพระปรารภของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ด้วย เช่น</p> <p>"วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. เพื่อส่งเสริมการศึกษาพระธรรมวินัยและปฏิบัติธรรมตามหลัก คำสอนในพระพุทธศาสนา"

หัวข้อ	การระบุข้อมูล/ความหมาย
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ระบุทั้งระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น "๑ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖" หรือหากเป็นการจัดกิจกรรมที่เสร็จสิ้นภายในวันเดียวให้ระบุ "๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖"
๖. การดำเนินงาน	<p>ระบุสาระสำคัญของการดำเนินงาน โดยลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. ต้องคำนึงถึงความสมพระเกียรติ มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม ไม่ขัดต่อศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. ต้องเป็นโครงการที่ไม่เป็นลักษณะงานประจำ เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน</p>
๗. งบประมาณ ๗.๑ จำนวนงบประมาณ ๗.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	<p>ระบุยอดรวมจำนวนเงินของงบดำเนินการทั้งหมด</p> <p>ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่นำมาดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ของ ... - เงินบริจาค/เงินที่ได้รับอุดหนุนจาก ...(หน่วยงาน/องค์กร/ภาคเอกชน)
๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ระบุพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน เช่น ตำบลบ้านขอ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
๑๐. รายละเอียดสำหรับการขอ ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ พร้อมต้นแบบ/แบบร่าง/ภาพถ่าย สิ่งของ/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน
๑๑. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เช่น โทรศัพท์ (มือถือ) ของผู้ประสานงานโครงการ

โครงการจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์และลงนามถวายพระพรออนไลน์
เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๑. ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

ด้านมหกรรมการแสดง การประกวดและนิทรรศการ
: นิทรรศการออนไลน์และลงนามถวายพระพรออนไลน์

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์และลงนามถวายพระพรออนไลน์
เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

- ๔.๑ เพื่อเป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงพระชนมายุ ๘ รอบ
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำรัส พระโอวาท สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงพระชนมายุ ๘ รอบ
- ๔.๓ เพื่อร่วมส่งเสริมเผยแพร่พระประวัติ หลักธรรมวินัย คำสอนวัตรปฏิบัติ และพระเกียรติคุณของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้กับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้รับรู้
- ๔.๔ บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับรู้เพื่อให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา ทรงปฏิบัติพระกรณียกิจ ศาสนกิจด้านการศึกษา และการศึกษาสงเคราะห์เพื่อร่วมงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. การดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำนิทรรศการส่งเสริมเผยแพร่ประวัติ หลักธรรมวินัย คำสอน วัตรปฏิบัติ และพระเกียรติคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้กับบุคลากร นิสิต นักเรียน มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไป แบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๖.๒ จัดทำพิธีลงนามถวายพระพรออนไลน์พระเกียรติคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้กับบุคลากร นิสิต นักเรียน มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไป ได้ร่วมลงนามถวายพระพร ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

- ไม่มี -

๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแมกกา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ทำให้บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก ทรงพระชนมายุ ๘ รอบ
- ๙.๒ ทำให้บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไปได้ร่วมจัดโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำรัส พระโอวาท ของสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงพระชนมายุ ๘ รอบ
- ๙.๓ ทำให้บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไปร่วมส่งเสริมการศึกษาพระธรรมวินัยและปฏิบัติธรรมตามหลัก คำสอนในพระพุทธศาสนา
- ๙.๔ ทำให้บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไป ได้รับรู้เพื่อให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา ทรงปฏิบัติ พระกรณียกิจ ศาสนกิจด้านการศึกษา และการศึกษาสงเคราะห์เพื่อร่วมงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๑๐. กรณีขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ กรุณากรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ไม่มี -

๑๑. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ นางณัฐธิดา ช้วน่าน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง โทร.๐๘-๐๒๔๒-๓๕๑๕

ชื่อ นางสาวรัตนา ชัดดี ตำแหน่ง หัวหน้างานประชุมและพิธีการ โทร.๐๘-๙๕๕๗-๓๓๙๗

โครงการทำบุญตักบาตร

เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๑. ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

- ๔.๑ เพื่อเป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๔.๒ เพื่อให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสิริมงคล ให้แก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และ นิสิตฝึกฝนกระทำความดี แสดงตนเป็นพุทธมามกะ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. การดำเนินงาน

ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันถวายภัตตาหาร แต่พระภิกษุสงฆ์พร้อมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายจตุปัจจัยไทยทาน แต่พระภิกษุสงฆ์

๓. เงื่อนไข

๓.๑ ๑๖,๓/๐๐ บาท

๓.๒ เงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองทุน กองทุนกิจการนิสิต หมดเงิน โครงการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมขององค์กรนิสิต

๔. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแมกกา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ได้เป็นการฉลองพระเดชพระคุณ เนื่องในโอกาส สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเจริญพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๕.๓ ได้สร้างขวัญกำลังใจและความเป็นสิริมงคล ให้แก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และ นิสิตฝึกฝนกระทำความดี แสดงตนเป็นพุทธมามกะ

๑๐. กรณีขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ กรุณากรอรายละเอียด ดังต่อไปนี้

-

๑๑. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

นายพิเชษฐ ภูจิตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต โทร. ๐๕๔-๕๖๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๙๖

นายธนาวัฒน์ ยามูล ตำแหน่ง นายกองกิจการนิสิต โทร. ๐๕-๖๓๓๑-๓๙๔๕