บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ **โทร.** ๑๐๑๗

ที่ อว ๗๓๐๓/๑๐๔๙ **วันที่** ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยพะเยา จากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

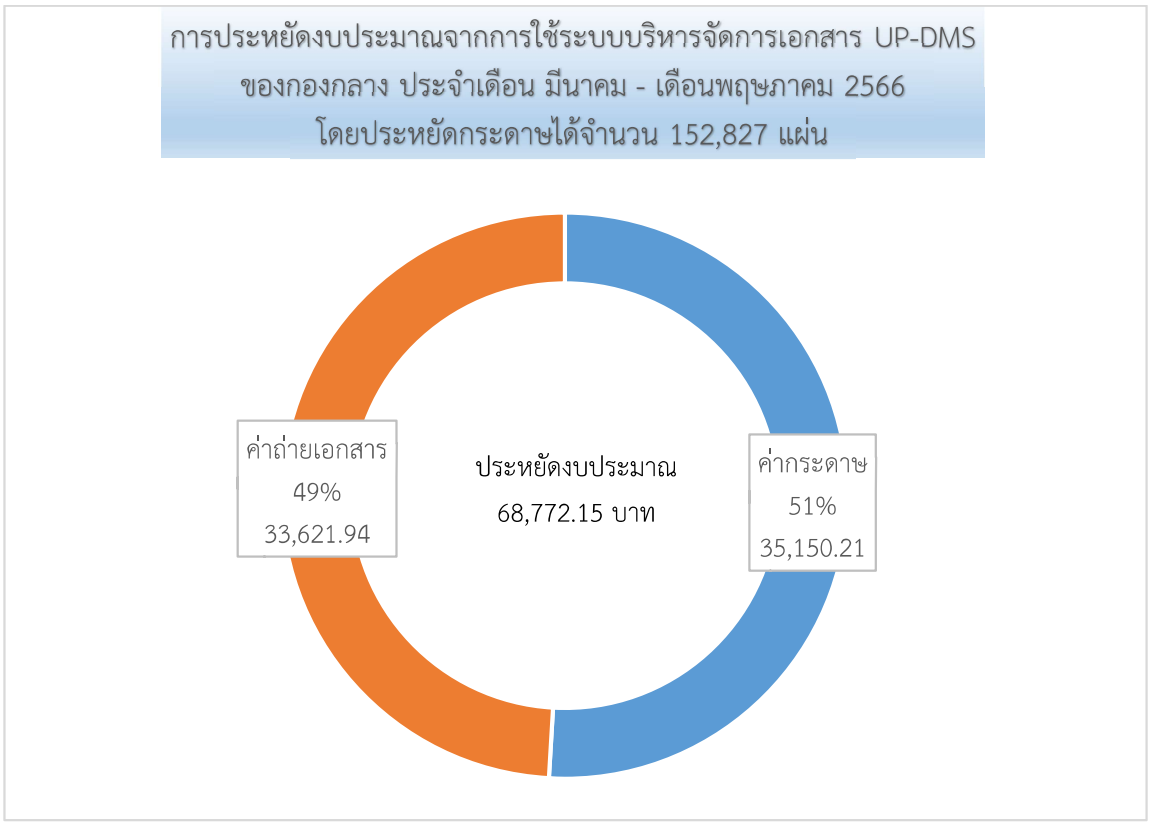
กองกลาง งานธุรการ ได้ดำเนินการสรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และจากการใช้ระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS แทนการรับ-ส่งเอกสารและการแจ้งเวียนในรูปแบบกระดาษ กองกลางสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้จำนวน ๖๘,๗๗๒.๑๕ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

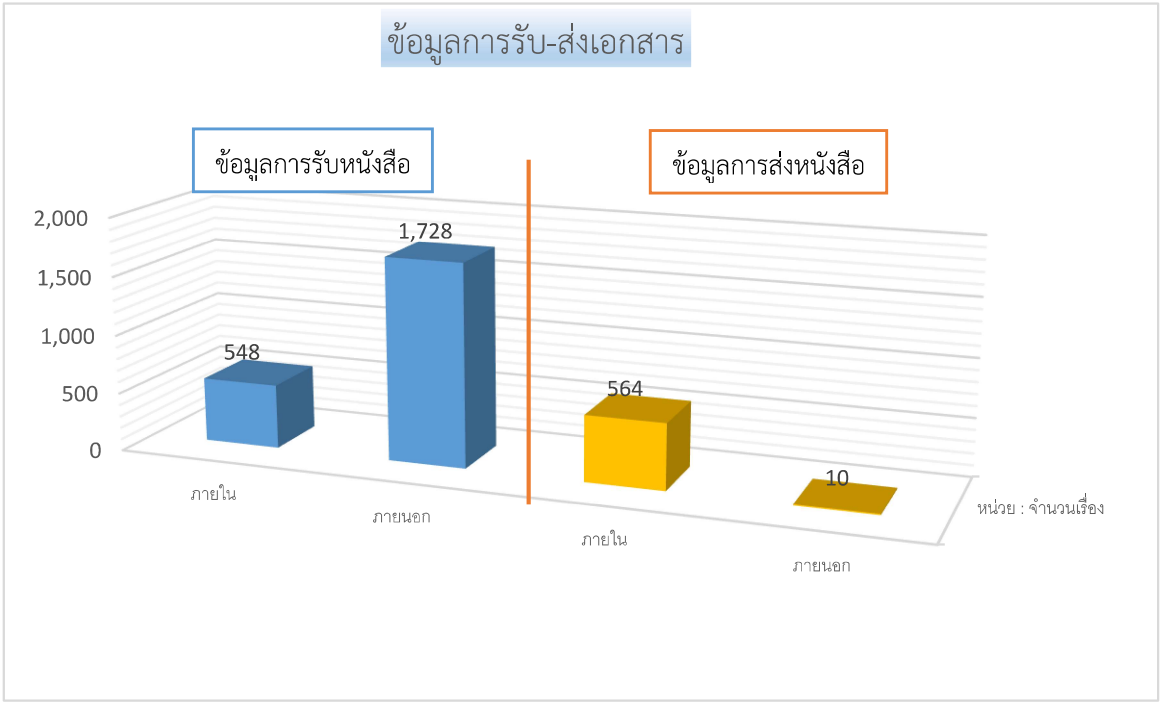
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

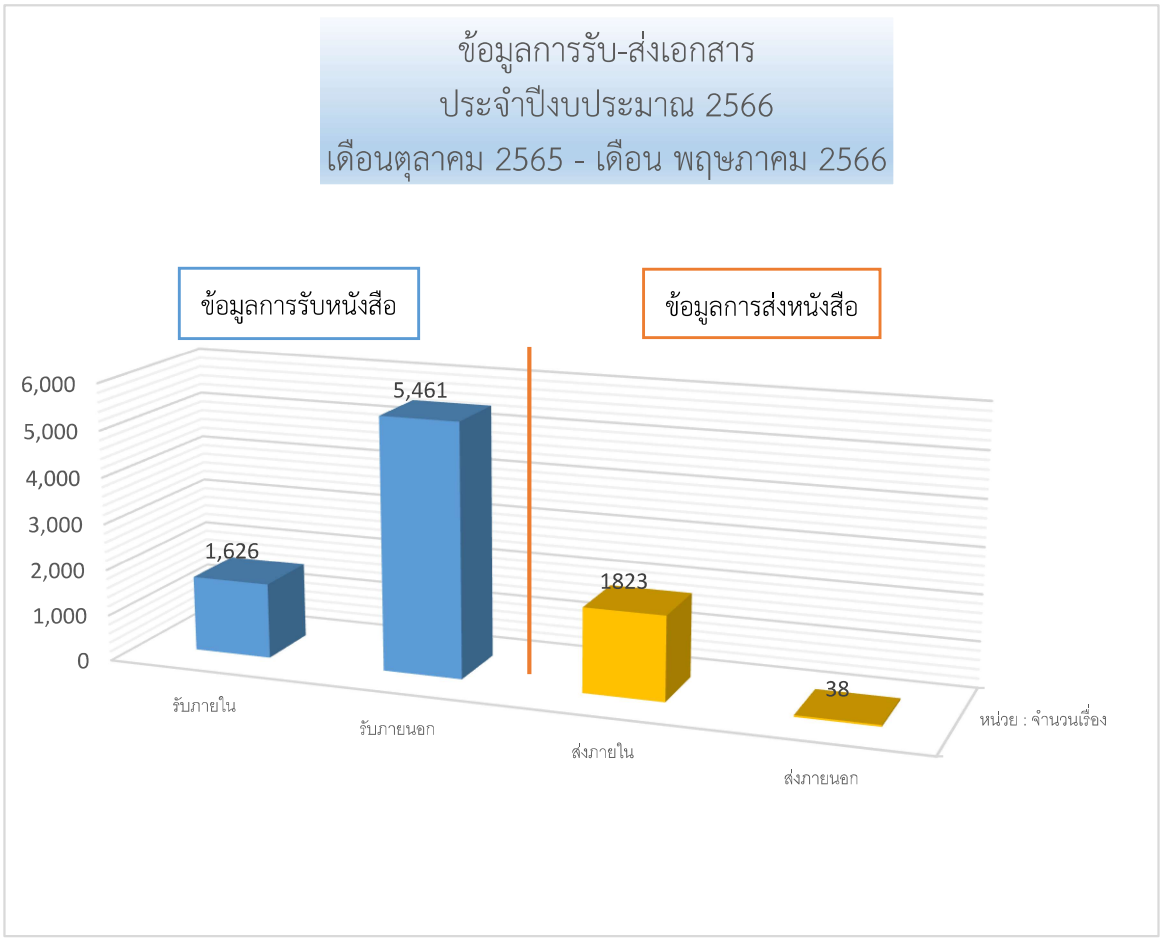
(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
8 มิ.ย. 2566


การประหยัดงบประมาณจากการใช้ระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS
ของกองกลาง ประจำเดือน มีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2566
โดยประหยัดกระดาษได้จำนวน 152,827 แผ่น
ค่าถ่ายเอกสาร
49%
33,621.94
ประหยัดงบประมาณ
68,772.15 บาท
ค่ากระดาษ
51%
35,150.21


ข้อมูลการรับ-ส่งเอกสาร
ข้อมูลการรับหนังสือ
ข้อมูลการส่งหนังสือ
2,000
1,500
1,000
500
0
548
1,728
564
10
ภายใน
ภายนอก
ภายใน
ภายนอก
หน่วย : จำนวนเรื่อง


ข้อมูลการรับ-ส่งเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ 2566
เดือนตุลาคม 2565 - เดือน พฤษภาคม 2566
ข้อมูลการรับหนังสือ
ข้อมูลการส่งหนังสือ
6,000
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0
1,626
5,461
1823
38
รับภายใน
รับภายนอก
ส่งภายใน
ส่งภายนอก
หน่วย : จำนวนเรื่อง

สรุปยอดประหยัดกระดาษและค่าถ่ายเอกสารจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS)

ประจำเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2566

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนกระดาษ (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
1	รับภายใน	29,982	13,491.90
2	รับภายนอก	122,845	55,280.25
รวม		152,827	68,772.15

*หมายเหตุ : ยอดประหยัดกระดาษจากการเวียนแจ้งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ = 0.45 บาท/แผ่น คิดจาก

× ค่ากระดาษ=115/500 =0.23 บาท/แผ่น

× ค่าถ่ายเอกสาร=0.22 บาท/แผ่น

สรุปการรับ-ส่งเอกสารของงานธุรการ กองกลาง ประจำเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2566

ลำดับที่	ประเภทหนังสือ	เลขที่ลงรับ	จำนวน (ฉบับ)
1	ส่งภายในกองกลาง (อว 7303/)	0445-1009	564
2	รับภายใน กองกลาง	0261-0619	358
3	รับภายนอก กองกลาง	0115-0259	144
4	ส่งภายนอก กองกลาง (อว 7303/)	0014-0024	10
5	รับภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	0121-0311	190
6	รับภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	1237-2821	1,584
7	หนังสือรับภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาที่คืนกองกลาง	-	6
รวม			**2,850**