



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองกลาง  
ประจำปีงบประมาณ 2566  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

โดย

กองกลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( 1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( 1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566) จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และขอขอบคุณบุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( 1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566)



(นางณัฐธิดา ชาวนาน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

## รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร กองกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามที่กองกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองกลางขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองกลางโดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการเสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และสนองต่อต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรมโดยให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยใช้กระบวนการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้ระบุถึง ค่านิยมร่วม ของมหาวิทยาลัยพะเยา "UP" นิยามมาจาก U : Unity ทำงานแบบบูรณาการ ร่วมมือกันมุ่งสู่เป้าหมาย และ P: Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเป็นการหล่อหลอมรวมใจของบุคลากรกองกลางให้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จร่วมกัน ตามค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา

## การประเมินความสำเร็จแผนยุทธศาสตร์

### 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรกองกลาง

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับของ กองกลาง โดยมีแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ตามระบบและกลไก ดังนี้

- 1.1. เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ต่อบุคลากรกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.2. เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ระยะ 5 ปี) จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองกลางทุกระดับ
- 1.3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองกลางทุกระดับ

### 2. กำหนดผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของกองกลาง

- 2.1 กำหนดให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของกองกลาง
- 2.2 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ระดับงานหรือระดับบุคคล ในการติดตามผลการดำเนินงาน/รวบรวมผลการดำเนินงาน

### 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน มีระบบและกลไก ดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงานเชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงานตามตัวชี้วัด ตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี นำมาวิเคราะห์กับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาองคกรกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยพะเยา โดยผ่านกองแผนงาน ตามลำดับต่อไป



รูปภาพที่ 2 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการกองกลาง

## ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ ทักษะความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัด ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

### ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมร่วม พันธกิจหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมร่วม	ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด	ปัญญาเพื่อความ เข้มแข็งของชุมชน	U (Unity) : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน P (Professional) : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน		
พันธกิจหลัก	พัฒนากำลังคน ที่มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วย องค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย	บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ประเด็น ยุทธศาสตร์	1. การเตรียมคน และเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มี สมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	2. การสร้าง งานวิจัยและ นวัตกรรมพัฒนา เศรษฐกิจสังคม และชุมชน  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	3. การบริการวิชาการ และสร้างสรรคพื้นที่ การเรียนรู้เพื่อ ความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	4. การส่งเสริม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ ของชาติ  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	5. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า มีผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กองกลาง แล้วเสร็จตามเป้าหมายรายกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกโครงการ และมีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล**

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	
			ผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน
สภาพแวดล้อม ของบุคลากร เกื้อหนุนสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ที่ดีร่วมกัน ส่งผล ให้การปฏิบัติงาน ที่ดีและมี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาขีด ความสามารถ บุคลากรให้เกิด ความก้าวหน้า	1.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งภายในและ ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1.1.1 บุคลากรได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อ ปีงบประมาณ	บุคลากรได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอก รอบ 6 เดือน จำนวน 12 คน 15 ชั่วโมงต่อคน ยังไม่ถึงเกณฑ์ อีกจำนวน 16 คน
		1.2 การจัดทำ Job Description	1.2.1 มีการจัดทำ Job Description ในการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		1.3 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1.3.1 บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		1.4 การประเมิน สมรรถนะ	1.4.1 บุคลากรได้รับการประเมินสมรรถนะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		1.5 การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	1.5.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว
		1.6 ส่งเสริมบุคลากรให้ พัฒนา “งานประจำ สู่ งานวิจัย” (R2R)	1.6.1 บุคลากรกองกลางพัฒนางานประจำเข้าสู่งาน ประจำ (R2R) เพิ่มขึ้น	บุคลากรกองกลางพัฒนางานประจำเข้าสู่งานประจำ R2R จำนวน 2 คน ได้แก่ นายอดิสร ผลศุภรักษ์ นายณรงค์ วงศ์ไชย

		1.7 สนับสนุนให้บุคลากร พัฒนางานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.7.1 บุคลากรกองกลางยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-
	2. ส่งเสริมการ สร้างธรรมาภิบาล ภายในหน่วยงาน	2.1 เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เกิดการสื่อสาร ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรที่ดีร่วมกัน	2.1 เกิดการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ร่วมกัน (ร้อยละความพึงพอใจของการใช้บริการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ



การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา

พันธกิจมหาวิทยาลัยที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

แผนพัฒนาบุคลากรกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566)

เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้า	1.1 ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	1.1 บุคลากรได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปีงบประมาณ	ฝึกอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	-	บุคลากรได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอก รอบ 6 เดือน จำนวน 12คน ได้15 ชั่วโมงต่อคน ยังไม่ถึงเกณฑ์ อีกจำนวน 16 คน
		จัดอบรมส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากรกองกลาง	บุคลากรกองกลางได้รับการฝึกอบรม จำนวน 28 คน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานต่อไป	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลางประจำปี 2566 - กิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมิน	323,500	จำนวนคนเข้ารับการอบรมจำนวน 20 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ผลการประเมินโครงการ 4.56

				ด้างานเบื้องต้น - กิจกรรมศึกษาดู งาน		
		จัดอบรมส่งเสริมความรู้ ให้กับบุคลากรกองกลาง - กิจกรรมอบรมให้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประเมินด้างาน เบื้องต้น - กิจกรรมศึกษาดูงาน	บุคลากรกองกลางด้รับ การฝึกอบรม จำนวน 28 คน สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนางานต่อไป	มี การจัดทำ Job Description ใน การ ปฏิบัติงาน	6,000	-
		ส่งเสริมพัฒนาขีด ความสามารถและ ด้ตรากำลังบุคลากรตาม ความด้องการพัฒนา ของ มหาวิทยาลัย (CAPABILITY AND CAPACITY)	บุคลากรกองกลางด้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำทุกปี	บุคลากรด้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	-

		ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสาย งานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยพะเยา	บุคลากรกองกลางได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	บุคลากรได้รับการประเมินสมรรถนะ	-	-
		ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสาย งาน	- บุคลากรกองกลางได้รับอบรมและพัฒนาตามตำแหน่งงาน - ส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	-	กองกลางมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน
		ส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรตามความต้องการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย (CAPABILITY and CAPACITY)	บุคลากรกองกลาง ส่งผลงาน R2R อย่างน้อยปีละ 1 คน	บุคลากรกองกลาง พัฒนางานประจำเข้าสู่ งานประจำ (R2R) เพิ่มขึ้น	-	บุคลากรกองกลางพัฒนางานประจำ เข้าสู่ งานประจำ R2R จำนวน 2 คน ได้แก่ นายอดิสร ผลศุภรักษ์ นายณรงค์ วงศ์ไชย

		ส่งเสริมพัฒนาขีด ความสามารถและ อัตรากำลังบุคลากรตาม ความต้องการพัฒนา ของ มหาวิทยาลัย (CAPABILITY and CAPACITY)	บุคลากรกองกลางยื่นขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างน้อย ปีละ 1 คน	บุคลากรกองกลาง ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-
	2. ส่งเสริมการสร้าง ธรรมาธิบาลภายใน หน่วยงาน	จัดอบรมส่งเสริมความรู้ ให้กับบุคลากรกองกลาง - กิจกรรมอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมทาง ศาสนา - กิจกรรมอบรมการ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	บุคลากรกองกลางได้รับ การฝึกอบรม จำนวน 28 คน สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาต่อ	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กองกลาง ประจำปี งบประมาณ 2566 - กิจกรรมอบรม ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมตาม หลักธรรมทางศาสนา - กิจกรรมอบรมการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน	25,000	จำนวนคนเข้ารับการ อบรมจำนวน 25 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ผลการ ประเมินโครงการ 4.55

## การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาปรับใช้ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในรอบ 6 เดือน ตั้งแต่ (1 ตุลาคม 2565–31 มีนาคม 2566) ยังไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตารางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ที่	ปัญหาและอุปสรรค ปี 2565	แนวทางการแก้ไขปัญหา ปี 2566
1	บุคลากรปฏิบัติงานเดินเอกสาร ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจในช่วงเวลาการจัดอบรม	จัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร กองกลาง ได้รับทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการพัฒนาได้โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน
2	บุคลากรกองกลาง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากได้รับการอบรมสัมมนาให้ความรู้ไปเพียงบางส่วนทำให้บุคลากรไม่สามารถวิเคราะห์งานและทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อขอตำแหน่งได้	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินค่างาน
<b>ข้อเสนอแนะ</b>		
<b>ข้อเสนอแนะ ปี 2565</b>		<b>นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ปี 2566</b>
1	ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกองกลาง ให้ครอบคลุมทั้ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับ โดยมุ่งเน้นในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองกลางรายบุคคล ปี 2566
2	ควรสำรวจความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองกลางรายบุคคล ปี 2566

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ปัญหาอุปสรรค

1. เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

### ข้อเสนอแนะ

1. สร้างความร่วมมือให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
2. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดโครงการให้ตรงกันบุคลากร เพื่อให้ได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ทุกคน

แผนพัฒนาบุคลากรกองกลางรายบุคคล ประจำปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม
งานธุรการ			
1	น.ส. อุณาโลม อนุพันธ์	หัวหน้างานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน'
2	น.ส. สิริพร กาจิณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
3	น.ส. กนกพร ปาผิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4	น.ส. เมธิณี จันกา	นักวิชาการพัสดุ	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5	นาย อติสร ผลศุภรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรหัวข้อ “ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ”
6	นาย กฤษณะ ทุงหลวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบไปรษณีย์
7	นาย นวพล ชูระเสรีจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่งเอกสาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม
8	นาย ศุภกิตต์ รินธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Budget เพื่อบริหารจัดการ</li> <li>- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา'</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ</li> </ul>
9	นาง ตราการณ ไชยา	คณงาน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่งเอกสาร
10	นาง นก เมืองคำ	คณงาน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่งเอกสาร
11	น.ส. ปิ่นอนงค์ วงค์ชมภู	คณงาน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่งเอกสาร
12	นาย ผดุง ไชยบุตร	คณงาน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่งเอกสาร
งานประชุมและพิธีการ			
13	น.ส. รัตนา ชัตติ	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม
14	น.ส. ทัทยา หน้่งงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านศาสนา พิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ
15	น.ส. ขนิษฐา เพชรสาริกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมศึกษาดูงาน งานประชุม
16	นาย อนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมศึกษาดูงาน งานประชุม
17	นาง ศรีวรรณ พูแสง	คนงาน	โครงการศึกษาดูงานระบบเดินเอกสาร
กองกลาง งานสื่อสารองค์กร			
18	น.ส. กนกวรรณ ประภากรณ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน การพัฒนาทักษะการสื่อสารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ
19	น.ส. ยุพา คุ่มคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- การพัฒนาทักษะการสื่อสารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างภาพร้กองค์กรในยุคดิจิทัล
20	น.ส. ชิดาเดือน อุตยานะ	นักประชาสัมพันธ์	โครงการพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร หลักสูตร การตัดต่อวิดีโอด้วย โทรศัพท์มือถือ Smartphone Video Production
21	นาย ปราการ บุญมาวงศ์	นักวิชาการช่างศิลป์	อบรมการใช้โปรแกรม 3 D

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม
22	นาย รัตน์พงษ์ ธำรงทอง	นักประชาสัมพันธ์	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร หลักสูตร การตัดต่อวิดีโอด้วย โทรศัพท์มือถือ Smartphone Video Production
23	นาย พิศุทธิ์ จิโรจน์กุล	นักประชาสัมพันธ์	อบรมการใช้โปรแกรม 3 D
24	นาย ณรงค์ วงศ์ไชย	นักประชาสัมพันธ์	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร หลักสูตร การตัดต่อวิดีโอด้วย โทรศัพท์มือถือ Smartphone Video Production
25	นาย บรรณเจิด หงษ์จักร	นักประชาสัมพันธ์	โครงการอบรมฯ “Canva เพื่อการ ออกแบบและประชาสัมพันธ์”
<b>คนเดินรายวัน</b>			
26	น.ส. ประทุมพร ช่างงาน	คนงานรายวัน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่ง เอกสาร
27	น.ส. เสาวลักษณ์ ธรรมสาร	คนงานรายวัน	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบการรับส่ง เอกสาร

**ภาคผนวก**

## การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ด้านการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### กิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินค่างาน

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธร เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินค่างาน โดยมีผู้อำนวยการกองกลาง นางณัฐธิดา ชาวน่าน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในกิจกรรมดังกล่าว โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑา คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "การเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยพะเยา" ให้กับบุคลากรกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรกองกลางมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนการประเมินค่างาน ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้ไปปรับใช้ในการเขียนค่างาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนางานและการเขียนค่างานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา”

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จัด “กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา” โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรกองกลาง ปฏิบัติงาน โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ซึ่งการอบรมดังกล่าว ฯ ได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่านพระครูธำรงค์ชินวาท เจ้าอาวาสวัดบ้านไร่ เป็นพระวิทยากรในการอบรมในหัวข้อ “หลักธรรมทางพระพุทธศาสนากับการทำงานด้วยความโปร่งใส” ในช่วงท้าย พร้อมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้หายจาก พระอาการประชวร และมีพระพลาณามัยแข็งแรง โดยมีประธานฝ่ายสงฆ์ พระครูธำรงค์ชินวาท เจ้าอาวาสวัดบ้านไร่ พร้อมด้วยคณะสงฆ์นำเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา และฝ่ายฆราวาส นำโดย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร พร้อมด้วยบุคลากรกองกลาง กองกิจการนิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัย เข้าร่วมพิธี ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. ณ วิหารอบรมธรรม วัดบ้านไร่ ตำบลแม่ณาเรื่อ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกว่า จำนวน 30 คน



## ประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ บทบาทและทักษะใหม่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

บุคลากรกองกลาง เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๐ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายพัฒนาระบบการบริหารและธุรการ ได้จัด ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทและทักษะใหม่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการกับการเปลี่ยนแปลงของโลก” เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งสร้างเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ วันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์เชียงใหม่



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ

บุคลากรกองกลางได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ วันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन ไฮเต็ล แอนด์ สปา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี กิจกรรมที่ 1 โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Budget เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในการจัดโครงการครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ รองอธิการฝ่ายนโยบายและแผน เป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการอบรมและกิจกรรมในโครงการดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร. ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน บรรยายเรื่องทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะและทักษะ (SMART BUDGET) การวัดและประเมินผลโครงการ ของมหาวิทยาลัยพะเยา, ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ผู้ช่วยอธิการบดี บรรยายเรื่องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจฐานชีวภาพ (BCG) และ Creative Economy เพื่อการเติบโตอย่างสมดุลของสถาบันอุดมศึกษา, กิจกรรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะ (SMART BUDGET) บทเรียนที่ 1 – 2 ด้านการตั้งโครงการและการกรอกรายละเอียดในโครงการ โดยทีมงานกองแผนงาน และ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะ (SMART BUDGET) บทเรียนที่ 3 – 4 ด้านการตั้งแผนจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ และการรายงานผลโครงการ โดยทีมงานกองแผนงาน กองคลัง และงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี และร่วมกันทำกิจกรรม CSR สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 14 Life Below Water การจัดโครงการครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 51 คน



กิจกรรม อบรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หัวข้อ“คุณธรรม ความโปร่งใส และวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย”

กิจกรรม อบรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หัวข้อ“คุณธรรม ความโปร่งใส และวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย” โดย รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) เป็นวิทยากร ในวันพุธที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแพ่ง





## กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ งานศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ งานศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 มหาวิทยาลัยพะเยา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “งานศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูตธ เป็นประธานในพิธีเปิด และผู้อำนวยการกองกลาง นางณัฐธิดา ชนวนาน เป็นผู้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “งานศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ” จัดขึ้น ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยาจัดโดย กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดงานพิธีการและมารยาทไทยที่ถูกต้อง เหมาะสม สง่างาม และความเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงานและผู้จัดงาน ส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน รวมไปถึงการสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมประเพณีอันงดงามของชาติให้มั่นคงด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ “งานศาสนาพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ” ประจำปีงบประมาณ 2566 ในหัวข้อ “ศาสนาพิธีกับมารยาทไทยที่ควรรู้” ได้รับเกียรติจาก คุณวรกันต์ ฉลองชัย คุณสยาม สักลอบ และคุณผดุงเกียรติ ผลมาก จากกลุ่มอำนาจการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ที่ 8 พะเยา สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายพร้อมปฏิบัติการในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพิธีการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาพิธีและมารยาทไทยที่ถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามแบบแผนเดียวกัน

