



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานสื่อสารองค์กร โทร. ๑๐๑๓  
ที่ อว ๓/๓๐๓/๐๕๓๘ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโทรศัพท์ โทรสาร และผู้มาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงจัดทำสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสามารถติดตามรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กองกลาง [www.doga.up.ac.th](http://www.doga.up.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

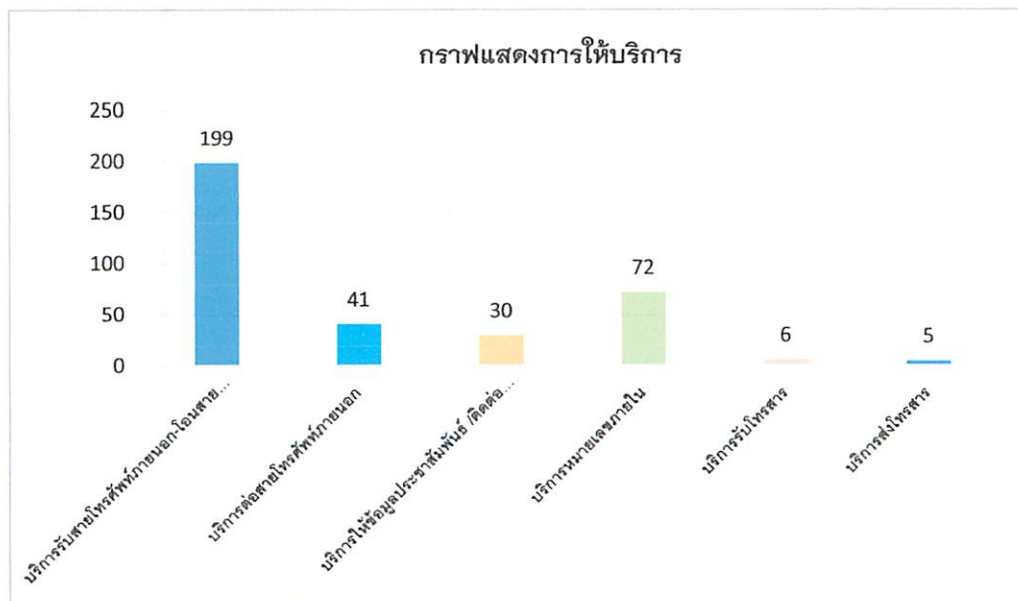
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

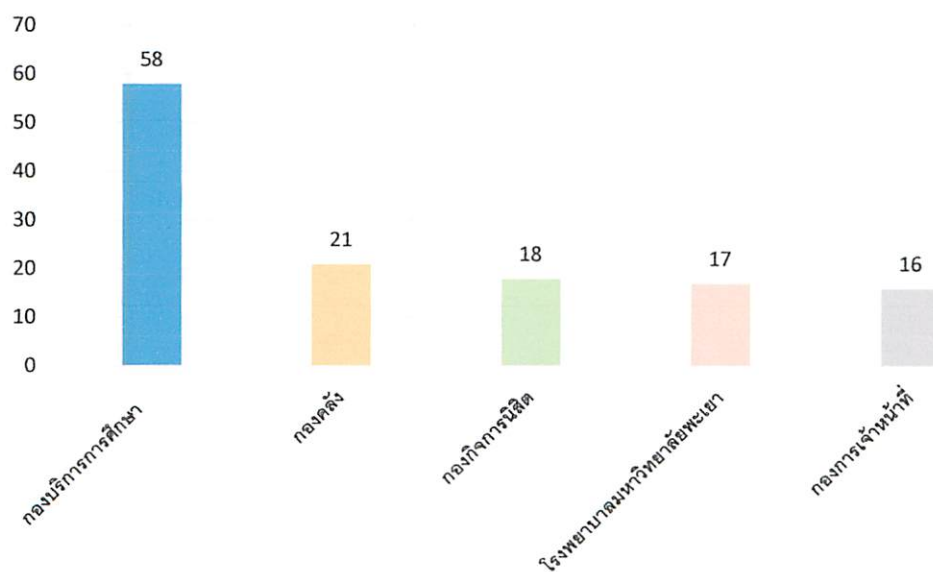
สถิติการให้บริการโทรศัพท์ /โทรสาร /ติดต่อสอบถามข้อมูลประชาสัมพันธ์ จำนวน 353 ครั้ง



รายการการให้บริการโทรศัพท์ /โทรสาร /ติดต่อสอบถามข้อมูลประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการให้บริการ	จำนวน /ครั้ง
1	บริการรับสายโทรศัพท์ภายนอก-โอนสายภายใน	199
2	บริการต่อสายโทรศัพท์ภายนอก	41
3	บริการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ /ติดต่อสอบถาม	30
4	บริการหมายเลขภายใน	72
5	บริการรับโทรสาร	6
6	บริการส่งโทรสาร	5
รวมการให้บริการ		353

### สถิติการให้บริการรับสายนอก - โอนสายมากที่สุด จำนวน 5 ลำดับ



ลำดับ	สังกัด	จำนวนรับสาย / ครั้ง
1	กองบริการการศึกษา	58
2	กองคลัง	21
3	กองกิจการนิสิต	18
4	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	17
5	กองการเจ้าหน้าที่	16

### ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ

1. โอนสายไปยังปลายทางแล้วไม่มีผู้รับสาย และสายดังกล่าวย้อนกลับมาที่โอเปอเรเตอร์  
แนวทางการแก้ปัญหา

- งานสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการรับโทรศัพท์ บางครั้งขอเบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้บริการเพื่อให้หน่วยงานนั้น ๆ ติดต่อกลับภายหลัง
- เสนอแนวทางการไขปัญหากับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ผู้ใช้บริการโทรมาติดต่อหลายครั้งแต่ไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้บริการในหน่วยงานได้ ทางโอเปอเรเตอร์จะดำเนินการแจ้งให้ธุรการของแต่ละหน่วยงานรับทราบและติดต่อกลับผู้ใช้บริการ