



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ หน่วยพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกยืมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
 - การยืมอุปกรณ์ในระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๔ งาน
 - พิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
 - พิธีสงฆ์พระเจ้าตนหลวง/พ่อขุนงำเมือง/สระเกล้าดำหัวขอพรพระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำดำหัวขอพรผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา
 - พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖
 - พิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
๓. ให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
 - พิธีทักษิณานุประทานอุทิศถวายแด่บูรพาจารย์ของวัดป่าพระอุบาลี ประจำปี ๒๕๖๖ (แบบล้านนา) ประจำปี ๒๕๖๖
 - พิธียกพระเศกโมลี บรรจุดวงพระเนตร (พระเจ้าตนหลวงสิงห์ ๑) และพิธีนพเคราะห์ สืบชะตาหลวง (แบบล้านนา) ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
 - จัดประชุมกองกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
๕. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
 - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๔ เรื่อง จำนวน ๓ หน่วยงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

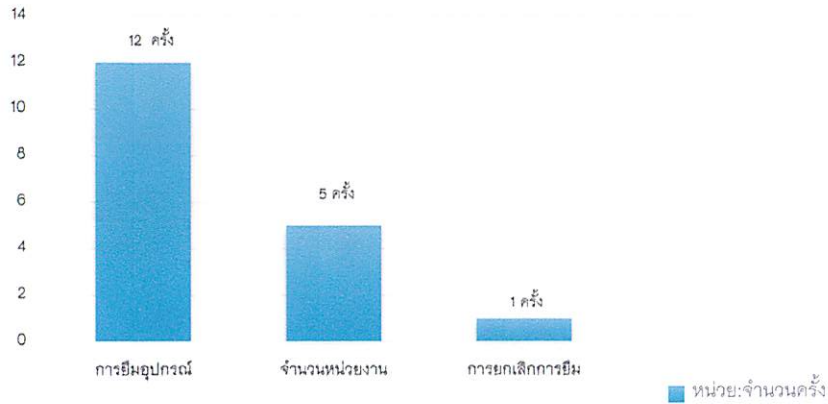
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

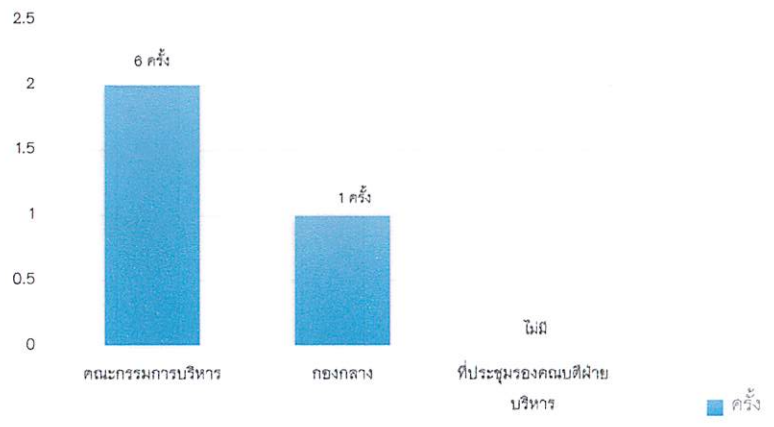
ผู้อำนวยการกองกลาง



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการประชุม เดือนเมษายน 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม เดือนเมษายน 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดกิจกรรม อบรม โครงการต่างๆ (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนเมษายน 2566

วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์

พิธีสงฆ์พระเจ้านครหลวง/พ่อขุนงำเมือง/สรเกล้าดำหัวขอพรพระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำดำหัวผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา



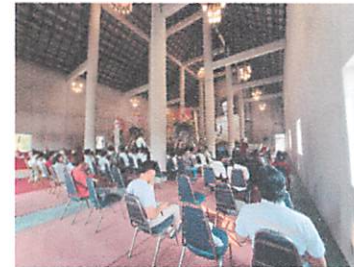
พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566

วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช



สรุปการให้บริการด้านศาสนพิธี หน่วยงานภายนอก เดือนเมษายน 2566

พิธีทักษิณานุประทานอุทิศถวายแด่บูรพาจารย์ของ
วัดป่าพระอุบาลี ประจำปี 2566



สรุปการให้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือนเมษายน 2566



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	เยี่ยมในระบบ	เยี่ยมด้วย	ยกเลิกการเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๕	-	-	
๒	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑	-	-	
๓	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๑			
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๖			
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ด้วย	-			
	ยกเลิกการเยี่ยม	-			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกัญญารัตน์ อุดคำมี หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1021

เริ่ม 4/4/2566 9:30:00 ถึง 4/4/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	40	33			
แก้วน้ำดื่ม	45	40	5			
จานรองแก้ว	74	40	40			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่
 4/4/2566 9:30:00 ถึง 4/4/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ
 ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงาน
 ใดขอยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 13 / 3 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ที่นี้นางสาวประทุมและพิธีการ

13 มี.ค. 2566

อนุมัติ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

3) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


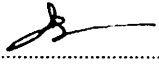

ชื่อผู้จอง นายพนัญฐ์ เชื้อประเสริฐศักดิ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1023

เริ่ม 7/4/2566 12:00:00 ถึง 7/4/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง การประชุมคณะกรรมการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 2/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	10	63			
ถาดรองแก้วลายฟ้ามูย(กลม)	75	10	65			
แก้วก้านยาว(แก้วตีมววย)	80	10	70			
จานรองแก้ว	74	10	64			
กระบอกน้ำร้อน	65	10	55			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	10	103			
ถาด	2	1	1			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 7/4/2566 12:00:00 ถึง 7/4/2566 16:30:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วย งานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชัดดี.....ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานประชุมและพิธีการ 31 มี.ค. 2566</p>
<p>1) ลงชื่อ..........รับจอง วันที่.....31/...3...../.....2566</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ </p> <p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ขาวน่าน).....พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ชำนาญการกองกลาง 31 มี.ค. 2566 ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 7/4/2566 9:00:00 ถึง 7/4/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 3/66

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย	73	30	43			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)	80	30	50			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

7/4/2566 9:00:00 ถึง 7/4/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ

ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 29 / 3 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....นางสาว รัตนา ชิตติ.....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

29 มี.ค. 2566

 อนุมัติ

อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ

(นางณัฐธิดา ขาวบ้าน)

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางณัฐธิดา ขาวบ้าน)

29 มี.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

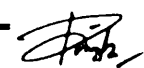

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ติดต่อ 080-7943112 (307

เริ่ม 27/4/2566 8:00:00 ถึง 27/4/2566 14:00:00

ชื่อเรื่อง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลายดอกไม้)	38	30	8			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 27/4/2566 8:00:00 ถึง 27/4/2566 14:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ				 2) ลงชื่อ...(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ 18 เม.ย. 2566		
1) ลงชื่อ.....รับจอง วันที่ 18 / 4 / 2566				<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ชานานัน) 18 เม.ย. 2566 ผู้อำนวยการกองกลาง		
4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....				5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....		

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวธัญญ์วี กิ่งคำ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1831


เริ่ม 18/4/2566 13:00:00 ถึง 18/4/2566 16:00:00

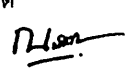
ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	30	30			
แก้วน้ำดื่ม	45	30	15			
จานรองแก้ว	74	30	44			
กระบอกน้ำร้อน	65	30	35			
ช้อนกาแฟ	107	30	77			
ถาด	2	2	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง
 ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่
 18/4/2566 13:00:00 ถึง 18/4/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วย
 พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่
 มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาว รัตนา ชัดดี)
 หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
 13 มี.ค. 2566

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ 
 3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ
 (นางณัฐธิดา ชาวบ้าน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 13 มี.ค. 2566
 ผู้อำนวยการกองกลาง

1) ลงชื่อ.....รับจอง
 วันที่ 13 / 3 / 2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน
 วันที่...../...../.....

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
 วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวปัทมสร เรืองวงศ์ หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์ติดต่อ 3832

เริ่ม 28/4/2566 12:00:00 ถึง 28/4/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม 13th SCIUS Forum

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	67	6			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	67	13			
แก้วก้านยาว(แก้วสีมวาย)	80	67	13			
กระบอกน้ำร้อน	65	65	0			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	67	40			
ถาด	2	2	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	2	0			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ขออนุเคราะห์ ยืม

อุปกรณ์ ในวันที่ 28/4/2566 12:00:00 ถึง 28/4/2566

17:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รื้อแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 18/4/2566

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

18 เม.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

**สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม
เดือนเมษายน 2566**

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	98(7/2566)	5 เมษายน 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	52 ท่าน	
2	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	99(8/2566)	26 เมษายน 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	51 ท่าน	
3	กองกลาง	17 (2/2566)	18 เมษายน 2566	รองอธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์) บุคลากรกองกลาง	31 คน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					3 ครั้ง	

กองกลาง
เลขที่ 0140
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.35 น.



กองกลาง
เลขที่ 0140
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 12.35 น.

กองกลาง
เลขที่ 1502
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 11.35 น.

ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๒๖๗/๒๖๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดประกอบพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคม จังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรทุกหมู่เหล่า จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน และผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด เข้าร่วมพิธีฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๔๔ ๕๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสธร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๕๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๕๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 6 เมษายน 2566 เวลา 07.30 น.

ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

• ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

• หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

: กองคลัง

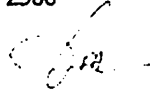
• ผู้ประสานงานจัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบกองกลางประสานผู้บริหารและหน่วยงานข้างต้น เข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกษพร กิรติศักดิ์วรกุล)

14 มี.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร จุฑธวงค์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

14 มี.ค. 2566



(นาย อานนท์ฉัตร จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

14 มี.ค. 2566



(ผศ. สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

14 มี.ค. 2566

ดง.



15 มี.ค. 2566

กำหนดการ
วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน และลงทะเบียนพานพุ่ม ณ บริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - พิธีกรเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ร่วมถวายเครื่องราชสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) ครั้งละ ๔ หน่วยงาน
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป นั่งประจำอาสนะ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- ประธาน ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
- ประธาน เข้านั่งประจำเก้าอี้
- ประธาน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- ประธาน เดินขึ้นเวทีไปยังโต๊ะหมู่ (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- ประธาน ถวายเครื่องราชสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
- ประธาน จุดธูปเทียนที่เครื่องทองน้อย
- ประธาน กราบที่แท่นกราบ ๑ ครั้ง (ไม่แบ่มือ)
- ประธาน เดินลงจากเวทีเข้ายืนประจำแท่นพิธี
- ประธาน กล่าวคำถวายอาศิรวาทราชสดุดี
(จบแล้วเทพเพลงบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ประธาน กลับเข้านั่งประจำเก้าอี้
- เจ้าหน้าที่ เชิญจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- ประธาน และผู้มีเกียรติ ถวายจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธาน กรวดน้ำ
- ประธาน กราบลาพระรัตนตรัย และประธานสงฆ์
- ประธาน ถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (ผู้ร่วมพิธียืนตรง)
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ | - เครื่องแบบปกติขาว |
| ข้าราชการทหาร ตำรวจ | - เครื่องแบบปกติขาว |
| กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. | - เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีก้ำ |
| สมาคม ชมรม สโมสร | - เครื่องแบบตามสังกัด หรือชุดสุภาพ |

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. พิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายพานพุ่มดอกไม้สด

- ๔.๑ ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
๔.๒ ไม่ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว
ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. - เครื่องแบบปกติขาว/
เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากี
สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบตามสังกัด

๒. การถวายพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสีขาว

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ - ๔๔๙๕๘๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐๘๕ ๘๖๔ ๗๓๑๕



0180
12 เม.ย. 2566
11.17 น.

ที่ สวธ.จ.พย.๐๐๓๒.๐๑/๔

สภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา
๗๓/๑ ถนนคอนสนาม พย ๕๖๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง พิธีสงฆ์พระเจ้าตนหลวง/พ่อขุนงำเมือง/สระเกล้าคำห้วยขอพรพระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำขอพร
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ อันเป็นวันขึ้นปีใหม่ตามประเพณีไทย จังหวัดพะเยากำหนดจัดพิธี
สงฆ์พระเจ้าตนหลวง/พ่อขุนงำเมือง/สระเกล้าคำห้วยขอพรพระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำขอพรผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
เพื่อความเป็นสิริมงคล และร่วมส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย รายละเอียดตาม
กำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดจึงขอเชิญท่านและผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมพิธีดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
ทั้งนี้ ขอให้จัดเตรียมน้ำขมิ้น - ส้มบ่อย รวมทั้งกรณีทีหน่วยงานมีความประสงค์จะถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
ให้จัดเตรียมไปถวายในครั้งนีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญส่ง เมืองกรุง)

ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา

สำนักงานเลขานุการสภาวัฒนธรรมจังหวัด

โทร. ๐-๕๔๔๘-๕๗๘๑ - ๒

โทรสาร ๐-๕๔๔๘-๕๗๘๓

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา มีพิธีสงฆ์พระเจ้าตนหลวง/พ่อขุนงำเมือง/สระเกล้าดำหัว ขอพร
พระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำขอพรผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา
ในวันอังคารที่ 18 เมษายน 2566 ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้

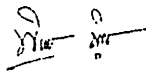
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังนี้

- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : กองกลาง สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

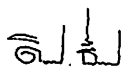
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิรติศักดิ์วรกุล)
รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
5 เม.ย. 2566



(นาย พิเชษฐ ฤกษ์จิตร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
5 เม.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
7 เม.ย. 2566

มอบหมาย พิเชษฐ ฤกษ์จิตร + นพ.เนืองนิตย์ นพ.นอ
ให้ร่วม



ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ดาน้อย
รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รักษาการแทน

กำหนดการพิธีสงฆ์พระเจ้าตนหลวง/พ่อขุนจำเมือง/ สระเกล้าคำหัวขอพรพระเถระผู้ใหญ่
เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา และผู้มีจิตศรัทธาพร้อมกันที่
หน้าวิหารหลวงวัดศรีโคมคำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ สรงน้ำพระเจ้าตนหลวง (รูปจำลอง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสมุทการะ
และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม
แต่พระเถระ ประกอบด้วย

๑) พระราชปริยัติ เจ้าคณะจังหวัดพะเยา

๒) พระครูโสภณปริยัติสุธี รองเจ้าคณะจังหวัดพะเยา

- พระเถระผู้ใหญ่ ให้พร

เวลา ๐๘.๒๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา สรงน้ำพ่อขุนจำเมือง

เวลา ๐๘.๔๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยังวัดศรีโคมคำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสมุทการะ
และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม
แต่พระเทพญาณเวที ที่ปรึกษาเจ้าคณะภาค ๖
- พระเทพญาณเวที ให้พร

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยังวัดรัตนวาราม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสมุทการะ
และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม
แต่พระปัญญาพิศาลเถร เจ้าคณะจังหวัดพะเยา - น่าน (๘) เจ้าอาวาสวัดรัตนวาราม
- พระปัญญาพิศาลเถร ให้พร

เวลา ๐๙.๑๕ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยังวัดลี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสมุทการะ
และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม
แต่พระวิมลญาณมุนี รองเจ้าคณะจังหวัดพะเยา
- พระวิมลญาณมุนี ให้พร

/เวลา ๐๙.๓๕ น....

เวลา ๐๙.๓๕ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยังวัดบุญเกิด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสุมาการะ และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม แต่พระราชมงคลวิสุทธิ์ เจ้าอาวาสวัดบุญเกิด อำเภอดอกคำใต้
- พระราชมงคลวิสุทธิ์ ให้พร

เวลา ๑๐.๓๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยังวัดโพธาราม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสุมาการะ และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม แต่พระโสภณพัฒน์นวมกิตติมศักดิ์ เจ้าอาวาสวัดโพธาราม อำเภอแม่ใจ
- พระโสภณพัฒน์นวมกิตติมศักดิ์ ให้พร

เวลา ๑๑.๓๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา นำคณะฯ เดินทางไปยัง วัดอนาลโยทิพยาราม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำขอสุมาการะ และคำขอพรพระเถระ เนื่องในประเพณีปีใหม่ไทย และถวายเครื่องไทยธรรม แต่พระโพธิญาณรังสี เจ้าอาวาสวัดอนาลโยทิพยาราม
- พระโพธิญาณรังสี ให้พร



กระทรวง
ศึกษา
วัฒนธรรม
กีฬา
และ
นันทนาการ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมนิสิต โทร. 6281

ที่ อว 7305/ว 0726

วันที่ 11 เมษายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงาน “พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566”

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ กองกิจการนิสิต จะจัดงาน “ พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเคารพนอบน้อมต่อผู้ใหญ่อันแสดงออกถึงความกตัญญูแก่เวทิต่อคณะผู้บริหารและผู้อาวุโส ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566 นั้น

กองกิจการนิสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมงาน “ พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 ” ในวันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 14.00 - 16.00 น. ณ สวนหย่อมหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี และขอเชิญออกบูธอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน QR-Code ด้านล่างนี้ ภายในวันพุธ ที่ 12 เมษายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต



<https://bit.ly/41qWwdd>

QR Code ตอบรับ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองกิจการนิสิต ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงาน “พิธีสละเกลาตำหั่วอิการบตีและผู้อาวุโส
เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566” ในวันพุธที่ 19 เมษายน
2566 เวลา 14.00 -16.00 น. ณ สวนหย่อมหลักอาคารสำนักงานอิการบตี และขอเชิญ
ออกบูธอาคารว่างและเครื่องในงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกบูธและมอบงานธุรการเวียนแจ้งต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

สิริพร

(นางสาว สิริพร กาจิณา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11 เม.ย. 2566

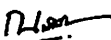


(นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

11 เม.ย. 2566

เข้าร่วม/ มอบงานประชุมฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
และมอบธุรการเวียนแจ้ง



(นางอัฐธิดา ชวาน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

11 เม.ย. 2566

กำหนดการ

“ พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 ”

ณ สวนหย่อมบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี

วันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 14.00 – 16.00 น.

วันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566

เวลา

กิจกรรม

14.00 น.

ผู้ร่วมพิธี พร้อมกัน ณ สวนหย่อมหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
ตัวแทนบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา นำน้ำขมิ้นส้มป่อยและเครื่องสระเกล้าดำหัว
มารวมกันที่จุดทำพิธี 3 จุด ได้แก่ 1. พระพุทธรูปซุ้มประตู 2. พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวร
มหาราช 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

14.30 น.

ประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เดินทางมาถึงบริเวณงาน
พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี 2566

อธิการบดีและผู้อาวุโส สรงน้ำพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย และพระบรมรูป
สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

ผู้แทนบุคลากรและนิสิต(ประธานสภาพนักงาน) กล่าวคำขอขมา ขอพร
และมอบเครื่องสระเกล้าดำหัวแบบล้านนา แด่อธิการบดี

อธิการบดีกล่าวให้พรแก่บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

เสร็จสิ้นพิธีสระเกล้าดำหัวและผู้อาวุโสแบบพิธีล้านนา

หน่วยงานต่างๆ เข้ารดน้ำขอพรอธิการบดี ผู้บริหารและผู้อาวุโส ตามอัธยาศัย

(รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

หมายเหตุ

1. กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายผู้เข้าร่วมโครงการขอความร่วมมือสวมชุดพื้นเมือง
3. ทุกหน่วยงานจัดเตรียมพานพร้อมเครื่องสระเกล้าดำหัว(น้ำขมิ้นส้มป่อย,ดอกไม้,ธูป-เทียน)
จำนวน 1 ชุด สำหรับสรงน้ำพระพุทธรูปซุ้มประตู พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
และอธิการบดี มาด้วยตนเอง)

กองกลาง
เลขรับ 0188
วันที่ 18 เม.ย. 2566
เวลา 15.37 น.

วันที่ 18 เม.ย. 2566 เวลา 14.45 น. นส. สันติพงษ์



กองกิจการนิสิต
เลข 0426
วันที่ 4 เม.ย. 2566
เวลา 14.45 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลข 1899
วันที่ 4 เม.ย. 2566
เวลา 10.26 น.

ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๗๒๐๔

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

17 มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดประกอบพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อน้อมรำลึกถึงในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน และผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด เข้าร่วมพิธีฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๕๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ราตรี วงศ์ศรี

(ณรงค์ ไรจนโสทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๕๕๔ ๙๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๕๕๔ ๙๕๘๘

๑

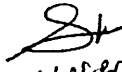
เรียน อธิการบดี

เรียนวัดพระยา... ของเรือนเฉื่อยท่าน และบุคลากรในสังกัด
เข้าร่วมพิธีวันคล้าย วันส. รรคตสมเด็จพะนครความทราบ
ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ลานพระบรม
ราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา
ส่งมอบของรับเข้าร่วมพิธีดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๖๖.

เรียนเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้าร่วมพิธีดังกล่าว
จะขอบคุณยิ่ง



18.2.66




4.6.25.66



4.12.66

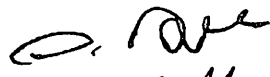
๓

เรียนอธิการบดี
ศูนย์บริหารงาน
หอวิชาการศึกษา


10.12.66

๔ เรียน อธิการบดี

โปรดพิจารณา


10.12.66

ทพ. 18/10
รศ.ดร. 25/10



10.12.66

กำหนดการ
วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน และลงทะเบียนพวงมาลา ณ บริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนองค์กรเอกชน กลุ่มมวลชนและประชาชนทั่วไป
(วางพวงมาลาครั้งละ ๔ หน่วยงาน)
- เวลา ๐๘.๒๕ น. - อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วางพวงมาลาถวายราชสักการะ
- พิธีกรเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมพิธีตั้งแถว
บริเวณหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (ประธานในพิธี) เดินทางถึงบริเวณพิธี
- ประธาน เดินเข้าไปประจําจุดเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวร
มหาราช
- ประธาน ถวายความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ (วันทยหัตถ์)
- พิธีกรเชิญ ประธานไปยังด้านบนพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ เพื่อถวายพวงมาลา
และจุดเครื่องทองน้อย
- ประธาน ประจําจุดเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์)
- ประธาน วางพวงมาลาถวายราชสักการะ
- จุดเครื่องทองน้อย (จุดธูปก่อนเป็นอันดับแรก ต่อด้วยการจุดเทียน)
- ประธาน (กราบ ๑ ครั้ง ไม่แบมือ)
- ประธาน ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์)
- ประธาน ลงจากตำแหน่งมายังโถงเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ
- ประธาน กล่าวถวายราชสดุดี
- ประธาน (ผู้ร่วมพิธี) ยืนสงบนิ่งรำลึกถึงคุณความดีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (๕๐ วินาที)
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบท. - เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ สวมหมวก
สมาคม ชมรม สโมสร เครื่องแบบตามสังกัด หรือชุดสุภาพ

๒. การวางพวงมาลา จำนวน ๑ พวง (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน ผู้ถือพวงมาลา ๒ คน)

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากอนามัยแบบผ้า

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....

๑. ชื่อ-สกุล.....รอรุณศิริธาราภรณ์ อิศร์ สุธิดากร ภาควิชาวิศวกรรม.....

๒. ตำแหน่ง.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา..... โทรศัพท์.....054 466666 ๗๑ 1055.....

๓. พิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้ นำบัตรเชิญเข้าร่วมงานมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้อัปโหลดผู้แทน
- ๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายพวงมาลาดอกไม้สด

- ๔.๑ ประสงค์ถวายพวงมาลา ในนาม กระทรวง.....
- หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....
- ๔.๒ ไม่ประสงค์ถวายพวงมาลา

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบ.ท. - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก /
สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีเทา ก็ สวมหมวก
เครื่องแบบตามสังกัด

๒. การวางพวงมาลาดอกไม้สด จำนวน ๑ พวง (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพวงมาลา ๒ คน)

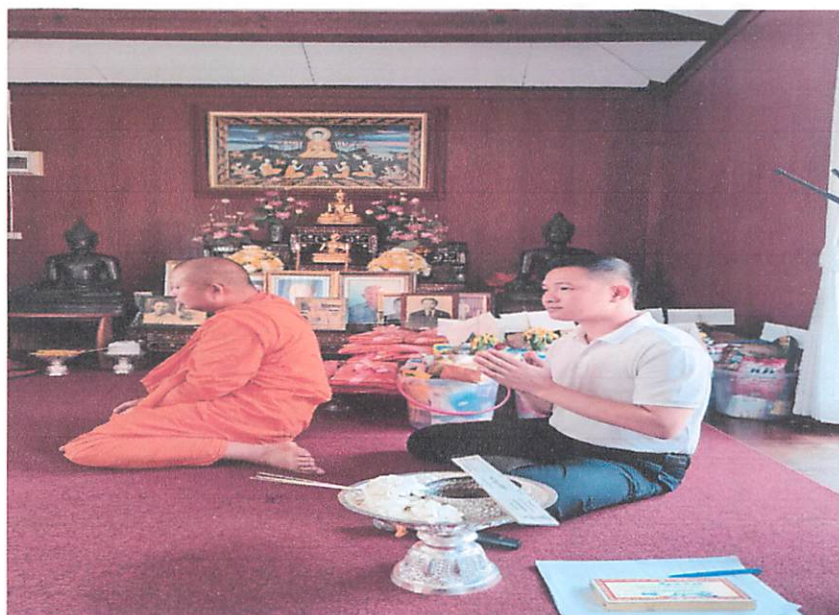
๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pyso@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ - ๔๕๔๕๔๘ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๕๔ ๕๖๐๑, ๐๕๔ ๕๖๔ ๗๓๓๕

รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2566
ด้านศาสนพิธี เดือน เมษายน 2566

1. ด้วยวัดป่าพระอุบาลี (ธ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยคนสงฆ์วัดป่าพระอุบาลี พร้อมศรัทธาสาธุชน จัดพิธีทักษิณานุปทานอุทิศถวายแด่บูรพาจารย์ของวัดป่าพระอุบาลี ประจำปี 2566 (แบบล้านนา) ในกรณีนี้ ได้รับเมตตาจากพระคุณท่านพระครูโสภิตบุญญากร รองเจ้าคณะอำเภอเมืองพะเยา เป็นประธานฝ่ายสงฆ์ในพิธีดังกล่าว ณ วัดป่าพระอุบาลี (ธรรมยุติ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ทั้งนี้ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนบุคลากรเป็นศาสนพิธีกรในพิธีดังกล่าว



2. ด้วยวัดป่าพระอุบาลี (ธ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยคณะสงฆ์วัดป่าพระอุบาลี พร้อมครุฑศาสาธุชน จัดพิธียกพระเกศโมลี บรรจูดวงพระเนตร (พระเจ้าตนหลวงสิงห์ ๑) และพิธี สะเดาะนพเคราะห์ สืบชะตาหลวง (แบบล้านนา) ประจำปี 2566 ในงานนี้ ได้รับเมตตาจาก เจ้าคุณพระสุนทรกิตติคุณพร้อมด้วยพระเถรจารย์ ประกอบพิธีดังกล่าว ณ วัดป่าพระอุบาลี (ธรรมยุติ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ทั้งนี้ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนบุคลากรเป็นศาสนพิธีกรในพิธีดังกล่าว



สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๙๗ (๖/๒๕๖๖)	วันพุธที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา)
๙๘ (๗/๒๕๖๖)	วันพุธที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	๒ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖