



มหาวิทยาลัยพะเยา

# 2566

## แผนงบประมาณ

## การเงิน & จัดซื้อจัดจ้าง

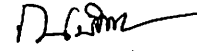
กองกลาง

DIVISION OF GENERAL  
AFFAIR

## คำนำ

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร กำกับ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งการบริหารงบประมาณของกองกลาง ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

กองกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ จะช่วยให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด



นางณัฐธิดา ชาวานาน  
ผู้อำนวยการกองกลาง

# สารบัญ

หน้า

ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	2
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566	3
<b>รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>	
<b>ค่าตอบแทน</b>	
- ค่าทำกาารนอกเวลา	5
<b>ค่าใช้สอย</b>	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร	6
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	7
- ค่าจ้างเหมาบริการ	8
- ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารและโทรสาร	9
- ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน, ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษา	10
<b>ค่าวัสดุ</b>	
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าวัสดุสำนักงาน	11
แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานรายไตรมาส	12
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว, แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวยรายไตรมาส	
ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, แผนการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
รายไตรมาส	13
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์รายไตรมาส	14
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	14
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	
- ค่าแพ็กเกจรายเดือน Line official account	



## กองทุนสินทรัพย์ถาวร

### ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ครุภัณฑ์สำนักงาน, แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายไตรมาส 15
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
รายไตรมาส 16

### เงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติงาน 17

### ภาคผนวก

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร



## ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 และกองกลางได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ได้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารออกเป็น 8 กอง และ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองแผนงาน กองอาคารสถานที่ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ

โดยกองกลางได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 50 (1/2556) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งหน่วยบริหารน้ำดื่มมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอยู่ภายใต้การดูแลของกองกลาง จึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน 1 หน่วย คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน และหน่วยบริหารน้ำดื่มมหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 ได้มีมติให้ย้ายบุคลากร งานเลขานุการผู้บริหาร ไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ กองอาคารสถานที่ กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองกลาง จึงได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน 1 หน่วย คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน และหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายใน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 โดยให้อินย่ายงานวิเทศสัมพันธ์ ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก และหน่วยพัฒนาเว็บไซต์ เป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 23 (2/2563) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563 มีมติให้อินย่ายร้านของที่ระลึก ไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมทั้ง ให้ “ยุบเลิกหน่วยบริหารน้ำดื่ม” สังกัดกองกลาง และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานของหน่วยบริหารน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2561 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน

2563 มีมติให้โอนย้ายงานวิเทศสัมพันธ์ ไปสังกัดกองบริการการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป พร้อมทั้งอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง เป็น 4 งาน ดังนี้ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงานกรุงเทพฯ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 41 (20/2563) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 จึงออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 (2) ของประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองกลาง พ.ศ. 2563 และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ย่อยระดับงาน ภายในกองกลาง ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์

#### ปรัชญา

“บริการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์ผลงาน”

#### ปณิธาน

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)”

#### วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางด้านการสื่อสารองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในปี 2569”

#### พันธกิจ

1. การบริหารจัดการเอกสาร
2. การบริหารจัดการด้านประชุมและพิธีการ
3. การบริหารจัดการด้านสื่อสารองค์กร

#### เป้าประสงค์

1. บริหารจัดการด้านเอกสารที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา
2. บริหารจัดการด้านประชุม ของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องเป็นไปตามหน้าที่ ที่กำหนดไว้ใน พรบ. มหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นระบบ
3. บริหารจัดการด้านพิธีการ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบแผน ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีของมหาวิทยาลัยพะเยา
4. บริหารจัดการด้านสื่อสารองค์กร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากล

## งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน...กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนเงิน
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	3,276,000
กองทุนเพื่อการศึกษา	2,771,655
1 ค่าจ้างบุคลากร	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	
1.2 ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	
2 ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	1,606,055
2.1 ค่าตอบแทน	30,000
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	30,000
2.2 ค่าวัสดุ	1,455,400
- ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	500,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	100,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ	619,400
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่อง Fax	138,000
- ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	25,000
- ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษา	73,000
2.3 ค่าวัสดุ	120,655
- วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000
- วัสดุสำนักงาน	58,655
- วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	13,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000

ค่าสาธารณูปโภค	40,000
3.1 ค่าสาธารณูปโภค	40,000
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	18,000
- ค่าแพ็คเกจรายเดือน Line official account	22,000
4 เงินอุดหนุน	1,125,600
4.1 อุดหนุนทั่วไป	1,125,600
- โครงการ UP Channel (รายการ UP TV)	77,000
- โครงการ UP CSV	86,700
- โครงการ Meeting of the Mind	200,000
- โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร	320,400
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการจัดการเอกสาร	36,000
- โครงการ Up Dms Ranking Awards 2023	18,500
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566	25,000
- โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2566	362,000
<b>กองทุนสินทรัพย์ถาวร</b>	
1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	271,345
1.1 ครุภัณฑ์	271,345
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	122,845
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	148,500
<b>แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</b>	233,000
<b>กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>	233,000
1 เงินอุดหนุน	233,000
1.1 อุดหนุนทั่วไป	233,000
- โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 13 ปี	173,000
- โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2566	35,000
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธี ต่าง ๆ" ประจำปีงบประมาณ 2566	25,000



งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา หน่วยงาน..กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

## 2 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

### 2.1 ค่าตอบแทน

ค่าทำการนอกเวลา				
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี
1	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์)	200	10	4
2	วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)	450	10	5
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				30,500
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน				30,000

2.2 ค่าใช้สอย

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร					
ที่	รายการ	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)/ปี	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร				
	- ประธานกรรมการ 625 บาท/คน * 24 ครั้ง	625	1	24	15,000
	- กรรมการ 500 บาท/คน * 24 ครั้ง	500	34	24	408,000
2	ค่าน้ำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการบริหาร 30 บาท/คน * 24 ครั้ง	30	50	24	36,000
3	ค่าน้ำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหาร 30 บาท/คน * 24 ครั้ง	30	40	12	14,400
	ค่าน้ำอาหาร	100	40	2	8,000
5	ค่าน้ำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมบุคลากร กองกลาง	100	30	12	36,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					517,400
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน					500,000

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ บุคลากร							
ที่	รายการ	จำนวน(วัน)	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	งานธุรการ	3	3,000	17,000	18,000	38,000.00	ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท/คน
2	งานประชุมและพิธีการ	3	1,500	8,000	14,000	23,500.00	ค่าที่พัก 1,700 บาท/คน
3	งานประชาสัมพันธ์	3	3,000	17,000	18,000	38,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง						<u>99,500.00</u>	
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน						100,000.00	

๕๗/๒๕๖๑

ค่างานเหมาบริการ

ที่	รายการ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1	ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม	400	12 เดือน	4,800
2	ค่างานเช่าเล่มงานประชุม	300	4 เล่ม	1,200
3	ค่างานทำตราประทับ			1,500
4	ค่างานตัดชุดปฏิบัติงาน	2,000	31	62,000
5	ค่างานทำดาขายคอกรักพร้อมอุบะรอบฐานพระนเรศวร	40,000	1	40,000
6	งานประชาสัมพันธ์ (ไอคิววีเอสคลิป)	128,400	-	128,400
7	ค่าอัดภาพงานประชาสัมพันธ์	4,000	-	4,000
8	ค่าจัดทำป้ายต่าง ๆ ของงานประชาสัมพันธ์			21,100
9	ค่านับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์			10,000
10	การผลิตวีดิทัศน์และ Presentation 2 version			30,000
11	ค่างานจัดทำโปสการ์ดประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา			25,000
12	งานนิทรรศการ			20,000
13	Social Media			50,000
14	UP Life 4 เล่ม*46,600			186,400
15	ค่างานจัดซื้อคาคอกไม้ในวันสำคัญ			35,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				619,400

ค่าเช่าเครื่อง Printer และโทรสาร (Fax)							
ที่	รายการ	ความต้องการ				รวมเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน		
1	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการรองอธิการบดี งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์	1 1 2 1 1	เครื่อง	1,000.00	12 เดือน	72,000	
2	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร A3 งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ	1 1	เครื่อง	2,000.00	12 เดือน	48,000	
3	ค่าเช่าเครื่องโทรสาร (fax) งานประชาสัมพันธ์	1	เครื่อง		12.00	18,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						138,000	

ค่าต่อทะเบียนรถ / ค่าประกัน				
ที่	รายการ	ความต้องการ		
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
1	ค่าต่อทะเบียนรถพร้อมค่าประกันรถยนต์กองกลาง	1	คัน	25,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				25,000

ค่าซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา				
ที่	รายการ	ความต้องการ		
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
1	เครื่องเคลือบบัตร	1	เครื่อง	1,500
2	เครื่องบันทึกกล่องวงจรปิด	1	เครื่อง	10,000
3	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1	เครื่อง	2,000
4	ตุ๊กกันชน	2	ตุ๊ก	1,000
5	ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด	2,500
6	กล่องถ่ายรูป	2	ตัว	1,000
7	ค่าตรวจเช็ค/เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ กองกลาง ทะเบียน บน 9274	2	รอบ	13,500
8	ค่าซ่อมรถ	1	คัน	25,000
9	ค่าล้างรถ			1,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				73,000

## 2.3 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ค่าน้ำมันรถกระบะกองกลาง	เดือน	12	2,000	24,000
รวมเงิน					24,000

วัสดุสำนักงาน					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	กระดาษ A4 70g	รีม	95	300	28,500
2	พลาสติกเคลือบบัตร A4	แพ็ค	550	3	1,650
3	ถ่านชาร์ต AAA eneloop	แพ็ค	250	10	2,500
4	พลาสติกเคลือบบัตร A3	แพ็ค	1,200	1	1,200
5	ถ่านอัลคาไลน์ AAA panasonic	กล่อง	1,560	2	3,120
6	ถ่านอัลคาไลน์ AA panasonic	กล่อง	1,560	2	3,120
7	เทปกาว 2 นิ้ว	ม้วน	50	35	1,750
8	เทปใส 1 นิ้ว	ม้วน	40	25	1,000
9	ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 เมตร	อัน	690	5	3,450
10	กระดาษโน้ต 3*3	แพ็ค	45	20	900
11	กระดาษโน้ต 12*50	แพ็ค	35	20	700
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	กล่อง	10	50	500
13	เครื่องคิดเลข Casio	เครื่อง	1,150	3	3,450
14	โซ้คัพประตู Yale	อัน	1,895	2	3,790
15	น้ำยาล้างจาน	อัน	220	2	440
16	นาฬิกาแขวน	เครื่อง	850	2	1,700
17	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ขวด	20	3	60
18	ตรายางวันที่	อัน	165	5	825
รวมเงิน					58,655

## แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

วัสดุสำนักงาน				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	กระดาษ A4 70g	รีม	95			100	9,500	200	19,000
2	พลาสติกเคลือบบัตร A4	แพ็ค	550			3	1,650		
3	ถ่านชาร์ต AAA eneloop	แพ็ค	250			10	2,500		
4	พลาสติกเคลือบบัตร A3	แพ็ค	1,200			1	1,200		
5	ถ่านอัลคาไลน์ AAA panasonic	กล่อง	1,560			2	3,120		
6	ถ่านอัลคาไลน์ AA panasonic	กล่อง	1,560			2	3,120		
7	เทปกาว 2 นิ้ว	ม้วน	50			35	1,750		
8	เทปใส 1 นิ้ว	ม้วน	40			25	1,000		
9	ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 เมตร	อัน	690			5	3,450		
10	กระดาษโน้ต 3*3	แพ็ค	45			20	900		
11	กระดาษโน้ต 12*50	แพ็ค	35			20	700		
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	กล่อง	10			50	500		
13	เครื่องคิดเลข Casio	เครื่อง	1,150			3	3,450		
14	โซ่คัทประตูล Yale	อัน	1,895			2	3,790		
15	น้ำยาล้างจาน	อัน	220			2	440		
16	นาฬิกาแขวน	เครื่อง	850			2	1,700		
17	หมึกเติมแทนประทับตราสีน้ำเงิน	ขวด	20			3	60		
18	ตรายางวันที่	อัน	165			5	825		
รวมเงิน							39,655		19,000



วัสดุงานบ้านงานครัว					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	แก้วน้ำชากาแฟ สำหรับพระสงฆ์	ชุด	1,000	20	20,000
รวมเงิน					20,000

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	แก้วน้ำชากาแฟ สำหรับพระสงฆ์	ชุด	1,000			20	20,000		
รวมเงิน							20,000		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	สายไมค์ 3Pin XLR male to Fe	เส้น	2,000	4	8,000
2	ฟิลเตอร์เลนส์กล้อง Hoya HD UV Filter	อัน	3,500	1	3,500
3	HDMI Splitter 4 Port	เครื่อง	1,500	1	1,500
รวมเงิน					13,000

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	สายไมค์ 3Pin XLR male to Fe	เส้น	2,000	4	8,000				
2	ฟิลเตอร์เลนส์กล้อง Hoya HD UV Filter	อัน	3,500	1	3,500				
3	HDMI Splitter 4 Port	เครื่อง	1,500	1	1,500				
รวมเงิน					13,000				

วัสดุคอมพิวเตอร์					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	RAM 16 GB DDR 3 (PC3-14900)	ชุด	5,000	1	5,000
รวมเงิน					5,000

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	RAM 16 GB DDR 3 (PC3-14900)	ชุด	5,000	1	5,000				
รวมเงิน					5,000				

3 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค					
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ	เดือน	1,500	12	18,000
2	ค่าแพ็คเกจรายเดือน Line official account	เดือน	1,838	12	22,056
รวมเงิน					40,056
ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย เป็นจำนวนเงิน					40000

## กองทุนสินทรัพย์ถาวร

### 1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

1.1 ครุภัณฑ์					
1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ที่	รายการ	หน่วย นับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม
1	เครื่องทงน้อย	ชุด	5,000.00	2	10,000.00
2	โต๊ะจัดรายการ	ชุด	37,845.00	1	37,845.00
3	ฉากกรีนสกรีน+พรมถักเขียว	ชุด	30,000.00	1	30,000.00
4	โต๊ะหมู่บูชาพร้อมหมอนรองกราบ ขนาดหมู่ 7 หน้า 10	ชุด	45,000.00	1	45,000.00
รวมเงิน					122,845

### แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
ที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
1	เครื่องทงน้อย	ชุด	5,000			2	10,000		
2	โต๊ะจัดรายการ	ชุด	37,845			1	37,845		
3	ฉากกรีนสกรีน+พรมถักเขียว	ชุด	30,000	1	30,000				
4	โต๊ะหมู่บูชาพร้อมหมอนรอง กราบ ขนาดหมู่ 7 หน้า 10	ชุด	45,000			1	45,000		
รวมเงิน					30,000		92,845		

1.1.2 ทรัพย์สินโฆษณาและเผยแพร่					
1	กล้องวงจรปิด	ตัว	2,500.00	2	5,000.00
2	Camera UV540	เครื่อง	27,000	1	27,000.00
3	ไมโครโฟนไร้สาย	ชุด	23,000	1	23,000.00
4	Smart TV 50 นิ้ว	เครื่อง	25,000	1	25,000.00
5	Mixer เครื่องผสมสัญญาณเสียง	เครื่อง	32,000	1	32,000.00
6	เลนส์กล้อง Sony	อัน	36,500	1	36,500.00
รวมเงิน					148,500

แผนการจัดซื้อรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566

1.1.2 ทรัพย์สินโฆษณาและเผยแพร่				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
1	กล้องวงจรปิด	ตัว	2,500.00	2	5,000				
2	Camera UV540	เครื่อง	27,000	1	27,000				
3	ไมโครโฟนไร้สาย	ชุด	23,000	1	23,000				
4	Smart TV 50 นิ้ว	เครื่อง	25,000	1	25,000				
5	Mixer เครื่องผสมสัญญาณเสียง	เครื่อง	32,000	1	32,000				
6	เลนส์กล้อง Sony	อัน	36,500	1	36,500				
รวมเงิน					148,500				

## 4 เงินอุดหนุน : 4.1 อุดหนุนทั่วไป

ที่	รายการ	งบประมาณ
1	โครงการ UP Channel (รายการ UP TV)	77,000
2	โครงการ UP CSV - กิจกรรมครั้งที่ 1 UP CSV - กิจกรรมครั้งที่ 2 UP CSV	43,350 43,350
3	โครงการ Meeting of the Mind - ผู้บริหารแถลงนโยบายการบริหารงาน - กิจกรรมการประกวด พร้อมมอบของที่ระลึก	200,000
4	โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร -กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ขอบคุณสื่อมวลชน กับ ม.พะเยา -กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือผู้นำชุมชนมหาวิทยาลัยพะเยา -กิจกรรม PR UP Network -กิจกรรม UP Ambassador	100,000 40,000 160,400 20,000
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการจัดการเอกสาร - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการ - กิจกรรมเชื่อมโยงระบบ	36,000 0
6	โครงการ Up Dms Ranking Awards 2023	18,500
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา - กิจกรรมป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	14,000 11,000
8	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2566 -กิจกรรมอบรมการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินค่างาน - กิจกรรมติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนฯ - กิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลาง - กิจกรรมศึกษาดูงาน	32,500 6,000 6,000 317,500
9	โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2566	35,000
10	โครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 13 ปี	173,000
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ" ประจำปีงบประมาณ 2566	25,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		1,358,600

# ภาคผนวก





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ 1031  
วันที่ 21 ก.ย. 2565  
เวลา 11.47 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1094

ที่ อว 7310/ 1949

วันที่ 20 กันยายน 2565

เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565 ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองกลาง จำนวน 3,276,000 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยสามารถทำเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบ E-budget ได้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2565 และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ E-budget และระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศพร

(นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



## ข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน

ส่งแล้ว

หน่วยงาน

กองกลาง

ปีงบประมาณ

2566

คำนวณยอดปัจจุบัน

ที่	รหัส	รายการ	งบป.จัดสรรคณปี	งบป.หลังโอน/ ปี.	งบป.ที่ใช้ไป	งบป.คงเหลือ
กองกลาง (ลิมิตเฉพาะ เงินแผ่นดิน 0.00 บาท เงินรายได้ 3,276,000.00 บาท เงินกู้ 0.00 บาท เงินสะสม 0.00 บาท)						
<b>ค่าใช้จ่ายงบลงทุน</b>					<b>271,345.00</b>	<b>271,345.00</b>
1.		ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เงินรายได้ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	148,500	148,500.00	148,500.00
2.		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เงินรายได้ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1	122,845	122,845.00	122,845.00
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>					<b>1,646,055.00</b>	<b>1,646,055.00</b>
1.		ค่าเช่าระบบบันไดและวงจรรีเลย์ความเร็วสูง เงินรายได้ ค่าแพ็คเกจรายเดือน Line official account	1	22,000	22,000.00	22,000.00
2.		ค่าโทรศัพท์ เงินรายได้ ค่าโทรศัพท์	12	1,500	18,000.00	18,000.00
3.		ค่าจ้างเหมาบริการ เงินรายได้ ค่าจ้างเหมาบริการ	1	619,400	619,400.00	619,400.00
4.		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ เงินรายได้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	1	138,000	138,000.00	138,000.00
5.		ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา เงินรายได้ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	1	73,000	73,000.00	73,000.00
6.		ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์ เงินรายได้ ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	1	25,000	25,000.00	25,000.00
7.		ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ เงินรายได้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1	100,000	100,000.00	100,000.00
8.		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เงินรายได้ ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	1	500,000	500,000.00	500,000.00
9.		ค่าปฏิบัตินอกเวลาทำการ เงินรายได้ ค่าปฏิบัตินอกเวลาทำการ	1	30,000	30,000.00	30,000.00
10.		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เงินรายได้ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1	5,000	5,000.00	5,000.00
11.		ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เงินรายได้ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1	13,000	13,000.00	13,000.00
12.		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เงินรายได้ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1	24,000	24,000.00	24,000.00
13.		ค่าวัสดุสำนักงาน เงินรายได้ ค่าวัสดุสำนักงาน	1	58,655	58,655.00	58,655.00
14.		ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เงินรายได้ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1	20,000	20,000.00	20,000.00
<b>ค่าใช้จ่ายงบลงทุน (โครงการต่าง ๆ)</b>					<b>1,358,600.00</b>	<b>1,358,600.00</b>
	664102007	โครงการ Meeting of the mind			200,000.00	200,000.00
	664102005	โครงการ UP Channel			77,000.00	77,000.00
	664102006	โครงการ UP CSV			86,700.00	86,700.00
	664102009	โครงการ UP DMS Ranking Awards 2023			18,500.00	18,500.00
	664102008	โครงการ เครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร			320,400.00	320,400.00
		โครงการ ธรณ UP Meeting (ยังไม่อนุมัติ)			00.00	00.00
	664102014	โครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2566			35,000.00	35,000.00
	664102010	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2566			362,000.00	362,000.00
	664102012	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการจัดการเอกสาร			36,000.00	36,000.00
	664102013	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566			25,000.00	25,000.00
	664102015	โครงการสถาปนามหาวิทยาลัยพระยา ครบรอบ 13 ปี			173,000.00	173,000.00
	664102011	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ" ประจำปีงบประมาณ 2566			25,000.00	25,000.00
		รวม			3,276,000.00	3,276,000.00





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๗

ที่ อว ๓/๒๐๓/๑๓/๔๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กองกลาง

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๑๐/๑๙๔๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองแผนงาน  
แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองกลาง จำนวน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท  
(สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งงานธุรการ กองกลาง ได้จัดทำแผนงบประมาณการเงินและ  
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง จึงขออนุมัติ  
แผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกลาง  
จำนวน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
ดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานธุรการดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุมัติ ไม่ อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเรก ชีระกูร)

อธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕