



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานสื่อสารองค์กร โทร. ๑๐๑๓
ที่ ขว ๓/๓๐๓/๐๐๙๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโทรศัพท์ โทรสาร และผู้มาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงจัดทำสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และสามารถติดตามรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กองกลาง www.doga.up.ac.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

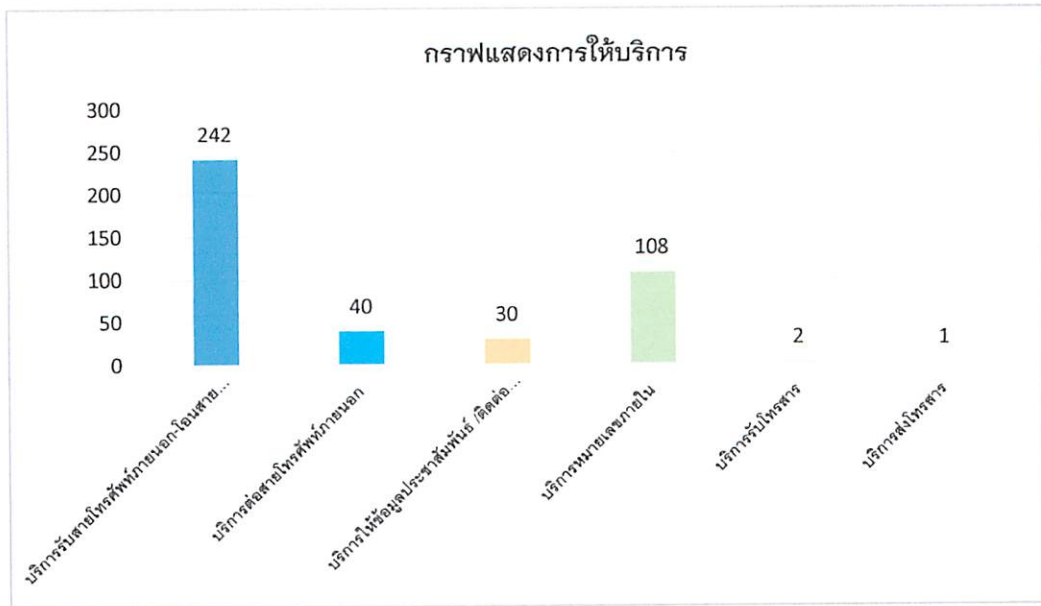
(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

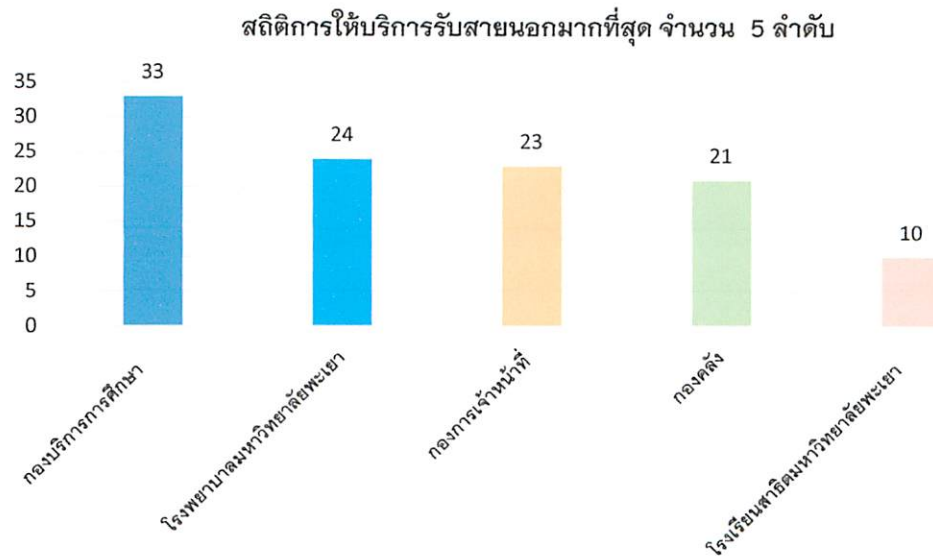
สถิติการให้บริการโทรศัพท์ /โทรสาร /ข้อมูลประชาสัมพันธ์ จำนวน 423 ครั้ง



รายการการให้บริการรับสาย /ต่อสายโทรศัพท์ /โทรสาร และการให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการให้บริการ	จำนวน /ครั้ง
1	บริการรับสายโทรศัพท์ภายนอก-โอนสายภายใน	242
2	บริการต่อสายโทรศัพท์ภายนอก	40
3	บริการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ /ติดต่อสอบถาม	30
4	บริการหมายเลขภายใน	108
5	บริการรับโทรสาร	2
6	บริการส่งโทรสาร	1
รวมการให้บริการ		423

การให้บริการรับสายนอกมากที่สุด จำนวน 5 ลำดับ



ลำดับ	สังกัด	จำนวนรับสาย / ครั้ง
1	กองบริการการศึกษา	33
2	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	24
3	กองการเจ้าหน้าที่	23
4	กองคลัง	21
5	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	10

ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ

1. โอนสายไปยังปลายทางแล้วไม่มีผู้รับสาย เช่น โรงพยาบาลฯ, กองกิจการนิสิต, และงานรับเข้าศึกษา
2. หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมต่างๆ แต่งานสื่อสารองค์กรไม่ทราบว่าหน่วยงานไหนจัดกิจกรรม ทำให้การโอนสายไปยังปลายทางผิดพลาด

แนวทางการแก้ปัญหา

1. งานสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กองกิจการนิสิต และงานรับเข้าศึกษา) เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการรับโทรศัพท์
2. สอบถามสายโทรเข้าถึงเรื่องที่จะติดต่อเข้ามา และรับเรื่องไว้แล้วประสานงานกับหน่วยงานภายในให้ทราบ
3. งานสื่อสารองค์กรประสานงานสอบถามหน่วยงานที่จัดกิจกรรม และที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลผู้รับบริการได้ถูกต้อง