



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานสื่อสารองค์กร

โทร. ๑๐๑๓

ที่ อว ๗๓๐๓/๐๘๒๗

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้รับมอบหมายให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโทรศัพท์ โทรสาร และผู้มาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงจัดทำสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ นั้น

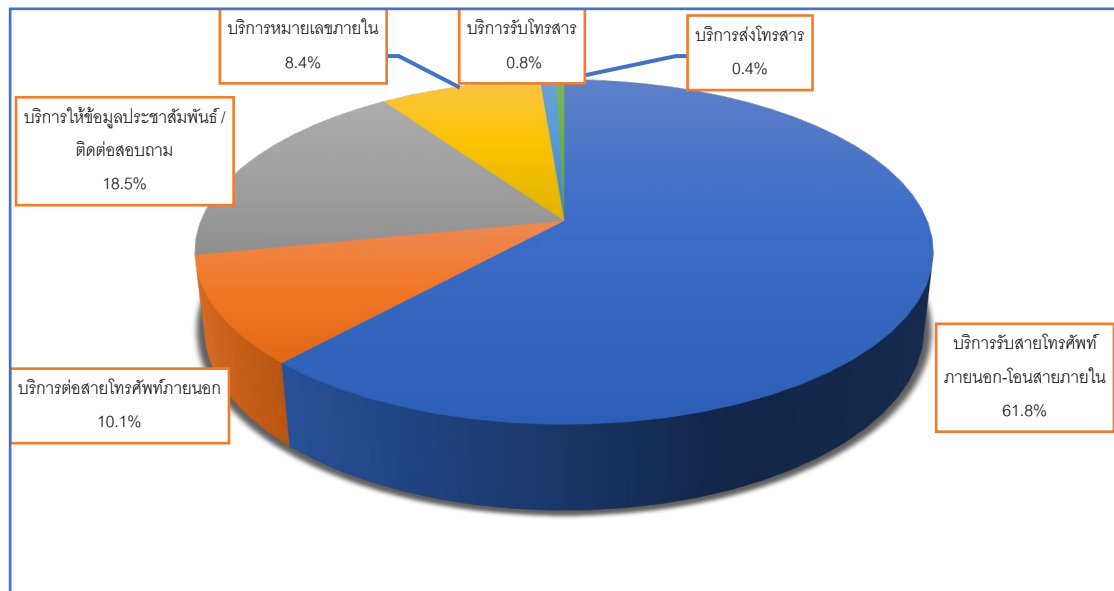
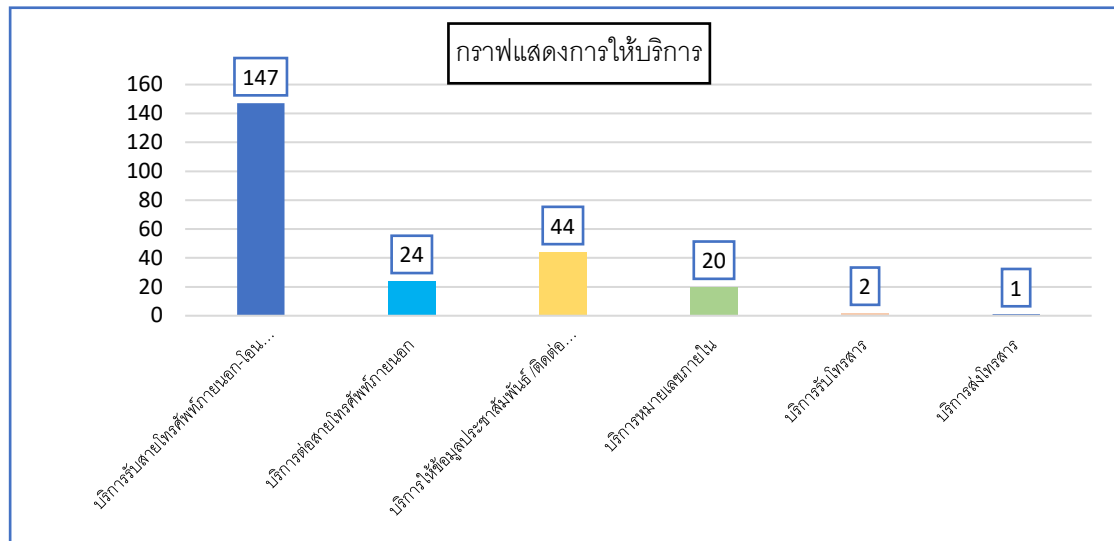
กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และสามารถติดตามรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กองกลาง www.doga.up.ac.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชาน่าน)

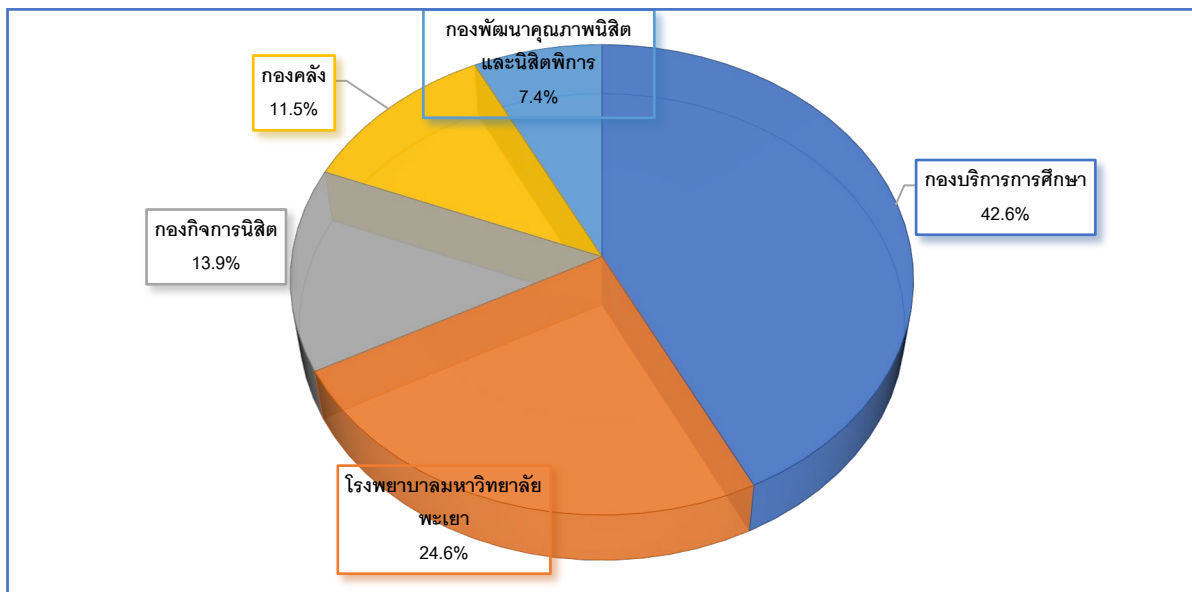
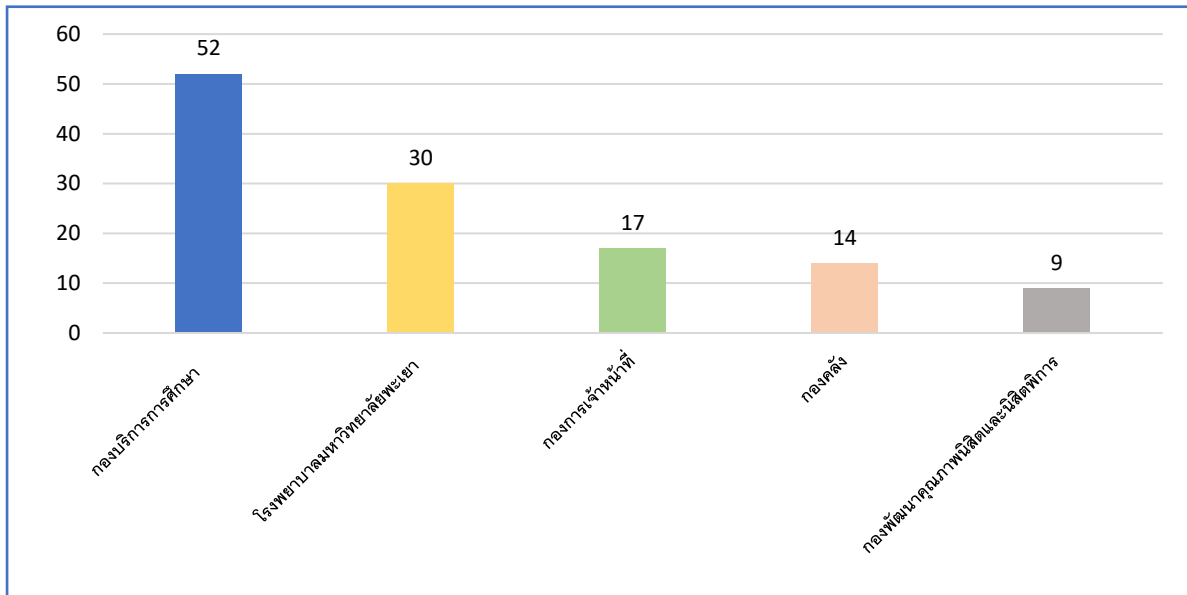
ผู้อำนวยการกองกลาง

สถิติการให้บริการโทรศัพท์ /โทรสาร /ติดต่อสอบถามข้อมูลประชาสัมพันธ์ จำนวน 238 ครั้ง



ลำดับ	รายการให้บริการ	จำนวน /ครั้ง
1	บริการรับสายโทรศัพท์ภายนอก-อินสายภายใน	147
2	บริการต่อสายโทรศัพท์ภายนอก	24
3	บริการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ /ติดต่อสอบถาม	44
4	บริการหมายเลขภายใน	20
5	บริการรับโทรสาร	2
6	บริการส่งโทรสาร	1
รวมการให้บริการ		238

สถิติการให้บริการรับสายนอก - โอนสายมากที่สุด จำนวน 5 ลำดับ



ลำดับ	สังกัด	จำนวนรับสาย / ครั้ง
1	กงบริการการศึกษา	52
2	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	30
3	กงกิจการนิสิต	17
4	กงคลัง	14
5	กงพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	9

ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ

1. ในกรณีที่มีสายโทรศัพท์เข้ามาและได้ออนสายไปยังปลายทางแล้วแต่ไม่มีผู้รับสาย และสายดังกล่าวย้อนกลับมาที่โอเปอเรเตอร์
2. ในกรณีที่มีโทรศัพท์เข้ามาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยโอเปอเรเตอร์ได้ออຍสายไปยังหน่วยงานนั้นหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้รับสาย

แนวทางการแก้ปัญหา

1. โอเปอเรเตอร์ งานสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการสอบถามสาเหตุที่ไม่มีคนรับสายเพื่อติดต่อขอเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อหน่วยงานได้
2. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการโทรมาติดต่อหลายครั้งแต่ไม่สามารถติดต่อกับหน่วยงานนั้นๆ ได้ทางโอเปอเรเตอร์จึงได้ดำเนินการแจ้งให้ธุรการของหน่วยงานนั้นๆ รับทราบเพื่อให้ติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการ