



กอกกลาง
มหาวิทยาลัยพะเยา
DIVISION OF GENERAL AFFAIRS



**รายงานผลการ
ดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม
ภายในหน่วยงาน ... กอบกกลาง**



**การดำเนินการในปี
พ.ศ. 2566**

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA หรือการประเมิน TA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีนโยบายให้นำระบบ การประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

กองกลาง ได้นำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังว่า จะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้หน่วยงานมีความ โปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานหน่วยงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา	1
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองกลาง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ประจำปีงบประมาณ 2566	2
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2566	9
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2566	14
ภาคผนวก	26

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในดำเนินการประเมิน ITA เป็นการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบด้าน ทั้งจากข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานภาครัฐ มีการให้คะแนนระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยเชิญเข้ามาทำหน้าที่ในการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสและผลการดำเนินงานหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผลการประเมินของกองกลาง ได้ผลคะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองกลาง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่				
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม กำหนดให้แต่ละงานพิจารณา ตรวจสอบหรือ ทบทวนคู่มือการให้บริการให้มีความครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประกาศ เจตนารมณ์	1.กองกลาง ได้จัดทำคู่มือการบริการ UP DMS , คู่มือการบริการระบบ UP Postal , คู่มือปฏิบัติงานกองกลาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานกองกลาง	บุคลากรกองกลาง ได้มีคู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และมีการปฏิบัติที่เท่าเทียมทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	เว็บไซต์หน่วยงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประกาศ เจตนารมณ์	หรือการติดต่อการรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานกองกลาง	ผู้บริหารของกองกลางให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบแสดงให้เป็น
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	"ผู้บริหารและบุคลากรของกองกลางทุกคน ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	2.ประชุมเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติที่เท่าเทียมทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ			การปฏิบัติที่เท่าเทียมทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	รับการประเมิน UP ITA ในที่ประชุมกองกลาง ครั้งที่ 22 (1/2567) และบุคลากรกองกลาง ประกาศเจตนาธรรม ไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากผู้มาติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566	องค์กร ทำให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และรับทราบยึดถือปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการทุจริตในหน่วยงานทำให้ผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่			
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ				
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานกองกลาง เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงานกองกลาง	บุคลากรกองกลาง ได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงานภายในกองกลาง	2. ใช้ระบบ E-BUDGET มหาวิทยาลัยพะเยา และระบบ UP DMS และจัดประชุมกองกลางเพื่อเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน	
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณเพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ทางช่องทางออนไลน์	3. ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นเป็นแบบ Web board และ line เพื่อถามตอบข้อสงสัย	
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด			
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ UP DMS เป็นต้น		
การใช้อำนาจ				
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	1. จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลกองกลาง ที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบริหารที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรมและถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ	1. มีการจัดประชุมกองกลาง เพื่อชี้แจงแนวทงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรกองแผนได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	บุคลากรกองกลาง ได้รับทราบนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลของกองกลาง ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทาง	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลกองกลาง ให้บุคลากรได้รับทราบผ่าน	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ทางการจัดประชุมกองกลาง / กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ชี้แจง	การประชุมกองชี้แจง	
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากร	การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด			
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้		3. การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาให้	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ภายในอย่างเป็นธรรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	เงินเดือนอย่างเป็นธรรมตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองกลาง มหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของกองกลาง มหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองกลาง ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองกลาง มหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของกองกลาง มหาวิทยาลัย พะเยา อย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรกองกลาง ได้รับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของกองกลาง มหาวิทยาลัย พะเยา และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด			
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด			
การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตการประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย NO Gift Policy การจัดการประชุมการมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นต้น	1. ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมด้วยบุคลากรกองกลาง ร่วมกัน ประกาศเจตนาธรรมเนียมของก้านลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566	บุคลากรกองกลาง ได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย การจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน กองกลาง ทำให้เกิดการ
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตของกองกลาง ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรกองกลาง ได้รับรู้ รับทราบ	
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	3. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแส		
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด			
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	อันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตหน่วยงานของกองกลาง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย การประชุมกองกลางชี้แจง การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ร่วมกันด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน 3. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์กองกลาง 4. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในกองกลางเกี่ยวกับมาตรการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	มาตรการ
คุณภาพการดำเนินงาน				
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน กองกลาง ได้ใช้เป็นข้อมูลการ ขอรับบริการ โดยกำหนดขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่อการ รับบริการ 2. ตรวจสอบ ทบทวน คู่มือการ ให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงาน กองกลาง ให้เป็นปัจจุบัน 3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการและ คู่มือปฏิบัติงานกองกลาง ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้	1. กองกลาง ได้จัดทำคู่มือ การบริการ UP DMS ,คู่มือ การบริการไปรษณีย์ ,คู่มือ ปฏิบัติงานกองกลาง เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการให้บริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่อ การรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ผู้อำนวยการกองกลาง มอบหมายให้หัวหน้างาน	จากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานกองกลาง ต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กองกลาง ได้ปรับปรุงคู่มือ การให้ บริการ คู่มือ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดและ จะต้องบริการเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันโดยไม่เลือก
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด			
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด			
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อย			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	มาตรการ
	เพียงใด	เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานกองกลาง	ตรวจสอบ ทบทวน คู่มือการให้บริการ หรือ คู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานกองกลาง 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการใช้งานระบบ UP DMS ระบบไปรษณีย์ 4. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และจัด	ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานรวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่บุคลากรกองกลาง ได้ดำเนินการตามมาตรการได้อย่างครบถ้วนส่งผลให้การดำเนินงาน มีการพัฒนา การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนา กระบวนการภายใน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	มาตรการ
			ประชุมมอบนโยบายเมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566	และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนได้
ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานกองกลาง ให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฏ ข้อบังคับที่กำหนดให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	1. มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานกองกลาง การบริหารงานบุคคลแผนการดำเนินงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฏ ข้อบังคับที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์กองกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จากการปรับปรุงเว็บไซต์กองกลาง มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์กองกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด			
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด			
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	มาตรการ
		และเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการ ควรทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ อย่างชัดเจน 3.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	2. มีช่องทาง LINE / Facebook มหาวิทยาลัย พะเยา / Facebook กองกลาง /ถาม-ตอบ (Q&A)/ สื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้อย่างชัดเจน โดยมีเจ้าหน้าที่ กองกลาง รับผิดชอบ 3. ปรับรูปแบบเว็บไซต์หลัก ของกองกลาง เพื่อเป็น ต้นแบบในการจัดทำ เว็บไซต์หลัก	
การปรับปรุงกระบวนการทำงาน				
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงานของกองกลาง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง การให้บริการหรือการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงานภายในกอง	มีช่องทางการประเมินความ พึงพอใจในการมารับบริการ หรือการปฏิบัติงาน ของ กองกลาง	จากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ต่อตัวชี้วัด การ ปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า ความพึงพอใจในการ รับบริการการใช้งานระบบ
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด			
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น			

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ	มาตรการ
	มากน้อยเพียงใด			UP DMS อยู่ในระดับดีมาก และระบบ UP Postal อยู่ในระดับดี และการให้บริการด้านอื่น ๆ อยู่ในระดับดี
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด			

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อเสนอแนะ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ตามข้อ OIT 010 / OIT 24 / OIT 26/ OIT 029/ OIT 030/ OIT 031/ OIT 33/ OIT 34/ OIT 35/ OIT 39

ข้อ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล					
OIT 01	โครงสร้าง	ไม่มี	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2.ให้หน่วยภายในกองมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้น	1.ปรับปรุงเว็บไซต์กองกลางให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน 2.จัดโครงการ/กิจกรรม/ประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกองกลางปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการ	เกิดความร่วมมือระหว่างผู้รับผิดชอบการประเมินของแต่ละงานภายในกองกลาง จัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกองกลางปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการ
OIT 02	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่มี			
OIT 03	อำนาจหน้าที่	ไม่มี			
OIT 04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่มี			
OIT 05	ข้อมูลการติดต่อ	ไม่มี			
OIT 06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี			
OIT 07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ไม่มี			
OIT 08	Q&A	ไม่มี			
OIT 09	Social Network	ไม่มี			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ให้จัดทำ Cookie Consent ในเว็บไซต์ เพื่อตอบตัวชี้วัดอย่างสมบูรณ์	3.จัดโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของกองกลาง		ประเมิน ITA ของหน่วยงานจากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
OIT 011	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566	ไม่มี-			
OIT 012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	ไม่มี			
OIT 013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565	ไม่มี			
OIT 014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่มี			
OIT 015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่มี			
OIT 016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่มี			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 17	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ประจำปี 2565	ไม่มี			
OIT 18	E-Service	ไม่มี			
OIT 19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2566	ไม่มี			
OIT 20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ พ.ศ. 2566	ไม่มี			
OIT 21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พ.ศ. 2566	ไม่มี			
OIT 22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปี 2565	ไม่มี			
OIT 23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2566	ไม่มี			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ควรระบุรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ไปในการ ดำเนินงานในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ให้ชัดเจน และควรร ะบุรายละเอียด ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ชัดเจน เช่น สถานะการ ดำเนินการในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ทั้งนี้ กรณีมี โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการหรือยังไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินงานหรือไม่ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินงานควรระบุให้ชัดเจน			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มี			
OIT 26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565	ไม่มี			
OIT 27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	รายละเอียดเนื้อหาของคู่มือ/ แนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ควรแยก หัวข้อส่วนงานที่รับผิดชอบให้ ชัดเจน			
OIT 028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี			
OIT 029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประจำปี 2566	รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ไม่ระบุตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างน้อย ประกอบด้วย			

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		1. จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ทำ แล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ควรแสดงรายละเอียดองค์ประกอบด้านการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมที่แนบในบางเรื่อง ไม่ถือเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รูปแบบการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยทั่วไป เช่น ร่วมแสดงความคิดเห็น/ปรึกษาหารือร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่วมกันปฏิบัติ/ตัดสินใจ ร่วมกำกับติดตาม ร่วมประเมินผล หรือร่วมในการควบคุม (ประชามติ ประชาพิจารณ์) เป็นต้น			

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกึ่งกลาง เป็นการทำงานในปี พ.ศ. 2566

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต					
OIT 031	ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานมีการประกาศ เจตนาธรรม เป็นไปตาม วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้เกิด ความถูกต้องตามนโยบาย การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ควรเพิ่มใน ประกาศดังกล่าวอย่างน้อย จะต้องมีข้อความ "เป็น	1.ผู้อำนวยการกองกลาง แสดงเจตจำนงสุจริตใน การประชุมกองกลาง / กล่าวแสดงเจตจำนง สุจริตในการประชุม บุคลากรของกองกลาง 2. สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง 3.สร้างความตระหนัก ด้านการมีคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้แก่ผู้ บริหารทุกระดับและ บุคลากรในหน่วยงาน	1.ผู้อำนวยการกองกลาง แสดงเจตจำนงสุจริต ประกาศเจตนาธรรม ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการ ประชุม และสื่อสาร นโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ใน หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบในที่ ประชุม บุคลากร กองกลาง	จากผลการดำเนินการของ กองกลาง ได้มีการทบทวน และวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสโดยวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ ให้ดีขึ้นและประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงวิเคราะห์ข้อคำถาม แต่ละตัวชี้วัดการประเมินใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของข้อคำถาม ระหว่างเครื่องมือต่าง ๆ โดย มีวิธีการอ่านและวิเคราะห์ การตรวจสอบประสิทธิผล หรือสัมฤทธิ์ผลของปัจจัย

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่"			ภายในและปัจจัยภายนอกที่ มีความเกี่ยวข้อง กับ เป้าหมาย ผลกระทบต่อการ ประเมิน โดยกำหนด นโยบายการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน สามารถยกระดับ หน่วยงานให้ก้าวไปสู่การ เป็น "หน่วยงานธรรมาภิ บาล" เป็นแบบอย่าง หน่วยงานที่มีการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบ
OIT 032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่มี			
OIT 33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)	มีแบบสรุปรายงาน แต่ไม่มี แบบรายงาน			
OIT 34	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือน)	หน่วยงานสามารถแนบ แบบฟอร์ม RM-Plan ของ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการ ป้องกัน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มี			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		เนื้อหารายละเอียดครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ใน O34 ได้ ทั้งนี้ ไม่ควรแนบ ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องตาม องค์ประกอบของข้อมูลมา ด้วย			
OIT 35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	หน่วยงานสามารถแนบ รายงานผลตาม RM-R6 ด้าน การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแต่ละมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ พร้อมข้อมูล ประกอบ RM-R6 ซึ่งอาจเป็น ข่าวโครงการ/กิจกรรมตาม มาตรการที่กำหนดไว้ใน RM-Plan ของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ไม่ควรแนบข้อมูลที่ไม่			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ ของข้อมูลมาด้วย			
OIT 36	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ไม่มี			
OIT 37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	ไม่มี			
OIT 38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565	ไม่มี			
OIT 39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน่วยงานแนบข้อมูลไม่ครบ องค์ประกอบที่กำหนดไว้ -ไม่มีประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษา			

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
OIT 40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ไม่มี			
OIT 41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี			
OIT 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มี			
OIT 43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มี			

ภาคผนวก

ติดตามการลงข้อมูลเว็บไซต์กองกลางตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของ ITA

ปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงานกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 – กันยายน พ.ศ. 2566

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
OIT 01	โครงสร้าง	งานธุรการ	-โครงสร้างองค์กรกองกลาง -โครงสร้างการบริหารงานกองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 02	ข้อมูลผู้บริหาร	งานธุรการ	ข้อมูลผู้บริหารของกองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 03	อำนาจหน้าที่	งานธุรการ	ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยา (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	งานธุรการ	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 05	ข้อมูลการติดต่อ	งานธุรการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
OIT 06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานธุรการ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 07	ชาวประชาสัมพันธ์	งานสื่อสารองค์กร (หน่วยข่าวสาร)	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงาน ของกองกลาง ประจำปี 2566 (ระหว่างเดือน ต.ค. 65 – กันยายน 66) (เรียบร้อยแล้ว) *** หมายเหตุ มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารตลอดปีงบประมาณ 2566
OIT 08	Q&A	งานธุรการ	ช่องทางถาม-ตอบของกองกลาง ทางเว็บไซต์กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
OIT 09	Social Network	งานธุรการ	ช่องทางหน่วยงานกองกลาง กำกับดูแล เช่น Facebook กองกลาง Facebook มหาวิทยาลัยพะเยา Instagram มหาวิทยาลัยพะเยา Youtube มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นต้น (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานธุรการ	ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 011	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566	งานธุรการ หน่วยแผนและ บริหารความเสี่ยง/ หน่วยการเงิน	1.แผนการเงินงบประมาณ 2566 2.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	งานธุรการ 1. หน่วยแผนและ บริหาร ความเสี่ยง 2. หน่วยการเงิน	1.รายงานแผนปฏิบัติการกองกลาง ประจำปี พ.ศ. 2566 2.รายงานแผนการเงินงบประมาณ กองกลาง ประจำปี 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565	งานธุรการ (ทุกงานรายงาน ผล)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกงาน	คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ คู่มือการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร คู่มือการปฏิบัติงานประชุมและพิธีการ (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกงาน	คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ คู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
			คู่มือระบบADD NEWS คู่มือระบบPR-SYSTEMS (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกงาน	ข้อมูลสถิติการให้บริการของ กองกลาง รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 2566) (เรียบร้อยแล้ว) *** หมายเหตุ ยังดำเนินการรายงาน ข้อมูลสถิติตลอดปีงบประมาณ 2566
	1.) งานธุรการ	หน่วยสารบรรณ หน่วยไพบรณีย์ หน่วยการเงิน (การของห้อง ประชุม)	
	2.) งานประชุมและพิธีการ	หัวหน้างานประชุม และพิธีการ	
	3.) งานสื่อสารองค์กร		
	หน่วยข่าวสาร	นส.ธิตาเดือน อุตุยานะ	
	หน่วยผลิตสื่อ	นายณรงค์ วงศ์ไชย	
	หน่วยมวลชนสัมพันธ์ และ สื่อสารองค์กร	น.ส.ยุพา คุ่มคำ	
OIT 17	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ ประจำปี 2565	ทุกงาน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
	1.) งานธุรการ	หัวหน้างานธุรการ	
	2.) งานประชุมและพิธีการ	หัวหน้างาน ประชุม และพิธีการ	
	3.) งานประชาสัมพันธ์	หัวหน้างาน สื่อสารองค์กร	
OIT 18	E-Service	งานธุรการ (หน่วยพัฒนา ระบบ)	e-service กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
OIT 19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานธุรการ (หน่วยการเงิน และพัสดุ)	แผนงบประมาณการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2566	งานธุรการ (หน่วยพัสดุ)	ไม่มีการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) “ไม่มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ”
OIT 21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พ.ศ. 2566	งานธุรการ (หน่วยพัสดุ)	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกองกลาง (ช่วงเดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) (เรียบร้อยแล้ว) ***หมายเหตุ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2566
OIT 22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี 2565	งานธุรการ (หน่วยการเงิน และพัสดุ)	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566	งานธุรการ (หน่วยบริหาร บุคคล)	แผนพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ (หน่วยบริหาร บุคคล)	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 12 เดือน ต.ค. 65 – ก.ย. 66) (เรียบร้อยแล้ว)

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
OIT 25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ (หน่วยบริหาร บุคคล)	ดำเนินการตาม -ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ มหาวิทยาลัยพะเยา -แนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดรวมกัน ของหน่วยงานกองกลาง และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565	งานธุรการ (หน่วยบริหาร บุคคล)	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2565 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	งานธุรการ	คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของกองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ (หน่วยพัฒนา ระบบ)	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของกองกลาง ทางเว็บไซต์กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566	งานธุรการ (หน่วยพัฒนา ระบบ)	รายงานการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ 2566 (ต.ค 65 -ก.ย. 66) ตามบันทึกข้อความที่ อว 7303/0463 ลงวันที่ 2 มี.ค. 66 เรียบร้อยแล้ว *** หมายเหตุ ยังมีรายงาน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566
OIT 030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	ทุกงาน	กองกลางดำเนินการเปิดโอกาสการมี ส่วนร่วมของหน่วยงานภายในและ ภายนอก ดังนี้

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> -โครงการ UP CSV - โครงการพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ประจำปี 2566 -โครงการ Meeting of the mind -โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร -โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ" ประจำปีงบประมาณ 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานธุรการ	ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อบรม ประชุม สัมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	งานธุรการ	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 32	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)	งานธุรการ	รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
			รอบ 6 เดือน (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือน)	งานธุรการ (หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ (หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง)	การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานธุรการ (หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง)	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	งานธุรการ (หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง)	รายงานผลการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565	งานธุรการ (หน่วยแผนและบริหารความเสี่ยง)	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 กองกลาง (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานธุรการ (ทุกงานรวมกัน)	ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (เรียบร้อยแล้ว) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
OIT 40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานธุรการ (ทุกงานรวมกัน)	การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

ขอ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
			ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	งานธุรการ (ทุกงานรวมกัน)	การประเมินจริยธรรมบุคลากร กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานธุรการ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน กองกลาง (การดำเนินงานของ หน่วยงานกองกลาง ในปีพ.ศ. 2565) (เรียบร้อยแล้ว)
OIT 43	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานธุรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานกองกลาง (การ ดำเนินการ ในปีพ.ศ. 2566) (เรียบร้อยแล้ว)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment) (IIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน
การปฏิบัติหน้าที่			
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	100
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	100
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	100
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100	100
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	100
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	100
การใช้งบประมาณ			
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100	100
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100	95.19
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100	97.12
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	100	100
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	100
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	100
การใช้อำนาจ			
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	97.12

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด	100	97.12
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	100	98.08
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	100
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100	100
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของ ท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	100	100
การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	100
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100	100
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	100
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	100
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100	100
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	100
การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	100
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100	100
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100	100
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100	100
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	100	100

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100	100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment) (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	91.58
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100	91.58
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100	91.09
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	100
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	100	91.83
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100	90.84
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	100	91.09
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	98.51
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	100	91.83
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	100	96.29
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	91.34
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	90.59
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100	99.26
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	89.36

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	100	91.58

ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน	ผลการตรวจ
OIT 01	โครงสร้าง	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 02	ข้อมูลผู้บริหาร	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 03	อำนาจหน้าที่	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 05	ข้อมูลการติดต่อ	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 07	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 08	Q&A	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 09	Social Network	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ให้จัดทำ Cookie Consent ในเว็บไซต์ เพื่อตอบตัวชี้วัดอย่างสมบูรณ์	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 011	แผนการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 012	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 013	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 014	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 015	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 017	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ประจำปี 2565	-		ข้อมูลครบถ้วน
OIT 018	E-Service	-	100	ข้อมูลครบถ้วน

ข้อ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน	ผลการตรวจ
OIT 19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. 2566	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พ.ศ. 2566	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี 2565	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรระบุรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ไปในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน และควรระบุรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ชัดเจน เช่น สถานะการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กรณีมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงานหรือไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานควรระบุให้ชัดเจน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
OIT 25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565	-	100	ข้อมูลครบถ้วน

ข้อ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน	ผลการตรวจ
OIT 27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รายละเอียดเนื้อหาของคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรแยกหัวข้อส่วนงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566	รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ระบุตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างน้อยประกอบด้วย 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	0	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
OIT 030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ควรแสดงรายละเอียดองค์ประกอบด้านการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้กิจกรรมที่แนบในบางเรื่อง ไม่ถือเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รูปแบบการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยทั่วไป เช่น ร่วมแสดงความคิดเห็น/ปรึกษาหารือ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่วมกันปฏิบัติ/ตัดสินใจ ร่วมกำกับติดตาม ร่วมประเมินผล หรือร่วมในการควบคุม (ประชามติ ประชาพิจารณ์) เป็นต้น	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตาม	100	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ

ชื่อ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน	ผลการตรวจ
		นโยบายการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานควรเพิ่มในประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"		
OIT 032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน)	มีแบบสรุปรายงาน แต่ไม่มีแบบรายงาน	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือน)	หน่วยงานสามารถแนบบแบบฟอร์ม RM-Plan ของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ใน O34 ได้ ทั้งนี้ ไม่ควรแนบข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบของข้อมูลมาด้วย	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานสามารถแนบรายงานผลตาม RM-R6 ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการที่ได้กำหนดไว้ พร้อมข้อมูลประกอบ RM-R6 ซึ่งอาจเป็นข่าวโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดได้ไว้ใน RM-Plan ของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ไม่ควรแนบข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบของข้อมูลมาด้วย	100	ข้อมูลครบถ้วน

ข้อ	รายการ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน	ผลการตรวจ
OIT 36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน่วยงานแนบข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดไว้ -ไม่มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา	100	มีข้อมูลแต่ ข้อมูลไม่ครบ
OIT 40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน
OIT 43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	100	ข้อมูลครบถ้วน

ประชุมกองกลาง ครั้งที่ 15 (1/2565) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.6 ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ การใช้ประกาศดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2566

กองกลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
DIVISION OF GENERAL AFFAIRS

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน + บุคลากร



ประชุมกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

📅 18/3/2565 20:44:35 👤 ชานันท์นาฏ หายเลิศ 📍 กองกลาง

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 กองกลาง ได้จัดประชุมกองเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานของกองกลางให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อึ้งกฤษ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร เป็นประธานในการประชุม และ นางณัฐธิดา ชานาน์ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ติดตาม การเปิดเผยข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และ ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานภายในกองกลาง ณ ห้องประชุมชูชาติกีฬาแปง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ประชุมกองกลาง ครั้งที่ 15 (1/2565) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.6 ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ การใช้ประกาศดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2566



ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ด้านหลักคุณธรรม นวัตกรรม การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินผลประโยชน์อื่นใด การใช้อำนาจ หน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรกองกลางทุกคน ได้บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักธรรมาภิบาลเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต กองกลาง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่ติดต่อกองกลาง
2. ผู้บริหารและบุคลากร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อกองกลาง
3. ผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
5. ผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง โดยผู้บริหารและบุคลากรกองกลางทุกคน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนัฐธิดา ชวาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง

ประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา

(เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565)

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรกองกลาง ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ซึ่งการอบรมดังกล่าว ฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านพระครูธำรงชินโนวาท เจ้าอาวาสวัดบ้านไร่ เป็นพระวิทยากรในการอบรมในหัวข้อ “หลักธรรมทางพระพุทธศาสนากับการทำงานด้วยความโปร่งใส”

พร้อมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้หายจากพระอาการประชวร และมีพระพลานามัยแข็งแรง โดยมีประธานฝ่ายสงฆ์ พระครูธำรงชินโนวาท เจ้าอาวาสวัดบ้านไร่ พร้อมด้วยคณะสงฆ์นำเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา และฝ่ายฆราวาส นำโดยรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร พร้อมด้วยบุคลากรกองกลาง กองกิจการนิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัย เข้าร่วมพิธี ณ วิหารอบรมธรรม วัดบ้านไร่ ตำบลแม่่นาเรื่อ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกว่า จำนวน 30 คน พร้อมทั้งได้ร่วมกันถวายเครื่องไทยธรรมพร้อมด้วยภัตตาหารเพล ตามวัฒนธรรมประเพณีของไทย เนื่องด้วย เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2566 **ทั้งนี้ มุ่งเน้นการทำงานด้วยความโปร่งใส และงดการให้การรับของขวัญทุกชนิดที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้น**



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง
ประจำปีงบประมาณ 2566



ประชุมกองกลาง ครั้งที่ 16 (1/2566) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.2 ขออนุมัติประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจําปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

กองกลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
DIVISION OF GENERAL AFFAIRS

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน + บุคลากร



กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา
จัดประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑๖ (๑/๒๕๖๖)

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑๖ (๑/๒๕๖๖)

📅 30/1/2566 15:15:25 👤 ยูพา คุ่มคำ งานสื่อสารองค์กร 📷 พิศุทธิ์ จิโรจน์กุล งานสื่อสารองค์กร

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑๖ (๑/๒๕๖๖) ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ได้มอบหมายให้ นางณัฐธิดา ชวน่าน ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นประธานการประชุมกองกลาง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานกองกลาง รวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กองกลาง นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

#กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา

#งานสื่อสารองค์กร



ประกาศเจตนารมณ์ของกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล ด้านหลักคุณธรรม นิตินธรรม การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินผลประโยชน์อื่นใด การใช้อำนาจ หน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรกองกลางทุกคน จะบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต กองกลาง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่ติดต่อกองกลาง

๒. ผู้บริหารและบุคลากร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อกองกลาง

๓. ผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ และตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณัฐธิดา ชานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566

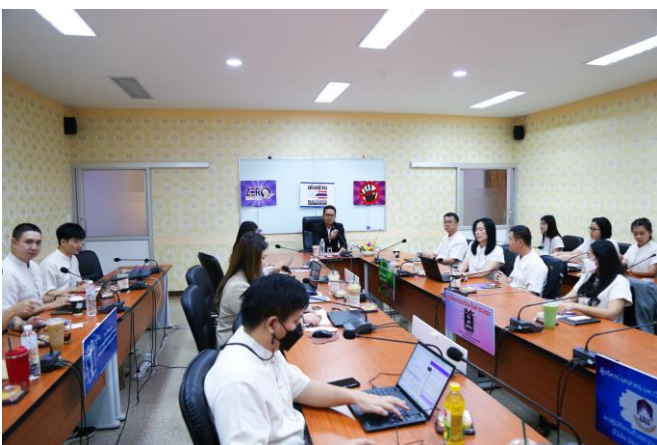
กิจกรรมอบรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566)

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมอบรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ซึ่งการอบรมดังกล่าว ฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากรองอธิการบดี ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) เป็นวิทยากรในการอบรม ในหัวข้อ “คุณธรรม ความโปร่งใส และวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย” ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน

ทั้งนี้ มุ่งเน้นการทำงานด้วยความโปร่งใสและงดการให้การรับของขวัญทุกชนิดที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้น



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566



ก  ง ก ๒ ๗ ๗

มหาวิทยาลัยพะเยา

DIVISION OF GENERAL AFFAIRS