



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ

โทร. ๑๐๑๘

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและ พิธีการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
 - การเยี่ยมอุปกรณ์ในระบบของห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน
 - การเยี่ยมอุปกรณ์แบบตัวน จำนวน ๑ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๓ งาน
 - พิธีวันนวมินทรมหาราช วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
 - พิธีวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
 - พิธีวันปิยมหาราช วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. ให้บริการจัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม (ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๒ งาน
 - พิธีถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา พัฒนาสังคม แต่ พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุ่มงฺคโล) วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
 - กิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม และธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชนตำบลแม่กา ภายใต้โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. ให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ งาน
 - เป็นศาสนพิธีกรพิธีเจริญพระพุทธมนต์ (สี่ชะตาแบบล้านนา) แก่คุณณัฐกร ตั้งติพงศ์กุล ผู้อุปถัมภ์วัด และเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งธนาคารเลือดและงานบริการโลหิต โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิหารหลวง วัดป่าพระอุบาลี (ธรรมยุติ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕. ให้บริการจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน ๑ ครั้ง
 - จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
 - จัดประชุมกองกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
๗. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
 - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๕ เรื่อง จำนวน ๑ หน่วยงาน

๘. ให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ จำนวน ๑๖ ครั้ง
 - ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง จำนวน ๑๓ ครั้ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	เยี่ยมในระบบ	เยี่ยมด้วย	ยกเลิกการเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๓	๑	-	
๒	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๒	-	-	
	การเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๙			
	การเยี่ยมอุปกรณ์ด้วย	๑			
	ยกเลิกการเยี่ยม	-			
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๑๐			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง ดร.ณัฐพงษ์ พรมงษ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073

เริ่ม 5/10/2566 8:00:00 ถึง 5/10/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	35	38			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	35	45			
แก้วน้ำดื่ม	45	35	10			
กระบอกน้ำร้อน	65	35	30			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	35	72			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

5/10/2566 8:00:00 ถึง 5/10/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดขอยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....15...../.....9...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ...(นางสาว.รัตนา.ชาติ)...ผู้ตรวจสอบ

ที่ตึกสำนักงานประชุมและพิธีการ

15 ก.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐริตา ชาวบาน)

(นางณัฐริตา ชาวบาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายอชิรวิชัย โพละ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1830

เริ่ม 5/10/2566 8:30:00 ถึง 5/10/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรงหลักสูตร ครั้งที่ 4/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	20	53			
แก้วน้ำดื่ม	45	3	42			
จานรองแก้ว	74	3	71			
กระบอกน้ำร้อน	65	20	45			
ช้อนกาแฟ	107	20	87			
ถาด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่
5/10/2566 8:30:00 ถึง 5/10/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่
มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่...../...../.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดธิ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

4 ส.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อ.....

3) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดธิ).....พิจารณาสั่งการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

4 ส.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 6/10/2566 9:00:00 ถึง 6/10/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง กรรมการวิชาการครั้งที่ 7.66

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟหลายฟ้ามุ่ย	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

6/10/2566 9:00:00 ถึง 6/10/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....4...../.....10...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัดนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

ที่สำนักงานประชุมและพิธีการ

4 ต.ค. 2566

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ขวัญผ่อง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

4 ต.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/ยิมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

และการยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางอินทนิล จินดากาศ หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์ติดต่อ 6819

ชื่อห้อง ยิมอุปกรณ์ เริ่ม 10/10/2566 12:30:00 ถึง 10/10/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานการประชุม ประเภทการใช้ จำนวนผู้เข้าร่วม คน

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ เครื่องควบคุมการนำเสนอ เครื่องฉายภาพนิ่ง
 video-conference ไมโครโฟนไร้สาย ชุด Apple TV ชุด WE Present

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลายดอกไม้)	38	15	23			
แก้วน้ำดื่ม	45	15	30			
จานรองแก้ว	74	15	59			
กระบอกน้ำร้อน	65	15	50			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	15	92			
ถาด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ขออนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ยิม
 อุปกรณ์ และยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 10/10/2566 12:30:00 ถึง 10/10/2566
 16:30:00

บัดนี้หน่วยโสตฯได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดใช้ห้องประชุม และยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่ 28...../.....9...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีกร

28 ก.ย. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

28 ก.ย. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

ยืนยันการใช้ห้องวันที่.....ผู้ยืนยัน.....เบอร์โทร.....

 ใช้ห้องปกติ ยกเลิกการใช้ห้อง เนื่องจาก.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายอชิรวิชัย โพละ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1830

เริ่ม 12/10/2566 8:30:00 ถึง 12/10/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรงหลักสูตร ครั้งที่ 4/2566

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลาชคอกไม้)	38	20	18			
แก้วน้ำดื่ม	45	5	40			
จานรองแก้ว	74	5	69			
กระบอกน้ำร้อน	65	20	45			
ช้อนกาแฟ	107	20	87			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่

12/10/2566 8:30:00 ถึง 12/10/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย

พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่

มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่...4 .../...9...../...2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

5 ก.ย. 2566

อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

P.L.S.

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางณัฐธิดา ชวานาน)

5 ก.ย. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์ติดต่อ 3832

เริ่ม 17/10/2566 14:30:00 ถึง 17/10/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยพะเยา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟพลาสติก	73	20	53			
แก้วก้านยาว(แก้วดื่มชา)	80	20	60			
จานรองแก้ว	74	20	54			
กระบอกน้ำร้อน	65	20	45			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	20	87			
ถาด	2	-1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ขออนุเคราะห์ ยืม

อุปกรณ์ ในวันที่ 17/10/2566 14:30:00 ถึง 17/10/2566

16:30:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

รื้อแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....17...../.....10...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

17 ต.ค. 2566

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....(นางพัชริตา ชาวบ้าน).....พิจารณาสั่งการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการ 17 ต.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์


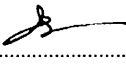
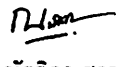
ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นายพีระชาติ อุปแก้ว หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073

เริ่ม 20/10/2566 13:00:00 ถึง 20/10/2566 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมชี้แจงระบบ PLO Tag (CWIE)

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(เมลามีน)	73	10	63			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามุ่ย(เหลี่ยม)	80	10	70			
แก้วน้ำดื่ม	45	10	35			
จานรองแก้ว	74	10	64			
ช้อนกาแฟ	107	10	94			
เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 20/10/2566 13:00:00 ถึง 20/10/2566 17:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ			 2) ลงชื่อ.....(นางสาว รัตนา ชัดดี).....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../..... 17 ต.ค. 2566			
1) ลงชื่อ..... รับจอง วันที่...../...../.....2566.....			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  3) ลงชื่อ.....(นางฉวีรัฐฉ. ขาวบ. พินารณาสังการ (เจ้าพนักงานวิชาการกองกลาง) ผู้อำนวยการกองกลาง 17 ต.ค. 2566			
4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....			5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง ดร.ณัฐพงษ์ พรมงษ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073

เริ่ม 24/10/2566 8:00:00 ถึง 24/10/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	35	38			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	35	45			
แก้วน้ำดื่ม	45	35	10			
กระบอกน้ำร้อน	65	35	30			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	35	72			
ถาด	2	1	1			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 24/10/2566 8:00:00 ถึง 24/10/2566 12:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานประชุมและพิธีการ 15 ก.ย. 2566</p>
<p>1) ลงชื่อ.....รับจอง วันที่.....15...../.....9...../.....2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ 3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ (นางณัฐธิดา ขาวน่าน) (นางณัฐธิดา ขาวน่าน) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง 13 ก.ย. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>



(จองที่นั่ง)

แบบฟอร์มขออนุญาตสำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ขออนุญาต) นางสาวรัชชานันท์ อรุณรุ่งเรือง หมายเลข กษ๑๖ วิทยาลัย ศึกษาศาสตร์ อำเภอ 18๑1
 ขออนุญาตในวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 17.00 น.
 สถานที่จัด ห้องประชุม 509 อาคาร 509 ประธานการประชุม อ.อรรถวิทย์ คำธวัช จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวน คงเหลือ	สินอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เบสิก)	73					
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38					
3	แก้วกาแฟลายฟ้าชมพู	64					
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูนิ (เหลี่ยม)	80					
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ายูนิ (กลม)	75					
6	แก้วโวกซ์ (สีฟ้า/ชมพู)	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60					
8	จานรองแก้ว	80					
9	กระบอกน้ำร้อน	65					
10	หม้อต้มน้ำพลาสติก	2					
11	หม้อต้มน้ำสเตนเลส	2					
12	ช้อนกาแฟ	107					
13	เขียง	2					
14	กาใส่ชา	2					
15	ลิ้นใส่แก้วน้ำ	2					
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
17	ตระกร้า	2					


ลงชื่อ รัชชานันท์ อรุณรุ่งเรือง ผู้ขออนุญาต
 (นางสาวรัชชานันท์ อรุณรุ่งเรือง)
 19 / ต.ค. / 2566


ลงชื่อ _____ ผู้คืนอุปกรณ์
 (_____)

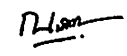
ลงชื่อ _____ ผู้รับอุปกรณ์
 (_____)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองบริการการศึกษาคขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์
 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มของงานประชุมและพิธีการ
 ในวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสาว หัตถยา หมั่นงาน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 17 ต.ค. 2566


 (นางสาว รัตนา ชัดดี)
 หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
 17 ต.ค. 2566

อนุมัติ

 (นางนัฐธิดา ชวาน่าน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 17 ต.ค. 2566

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

กองกลาง
เลขที่ 0479
วันที่ 11 ต.ค. 2566
เวลา 12.04 น.



เลขที่ 4
วันที่ 11 ต.ค. 2566
เวลา 09.43 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 5308
วันที่ 9 ต.ค. 2566
เวลา 16.21 น.

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๑๐๐๖๐

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคมของทุกปี เป็น "วันนวมินทรมหาราช" เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทยเป็นล้นพ้นอย่างหาที่สุดมิได้ จังหวัดพะเยา กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

๒. พิธีวางพวงมาลา เวลา ๐๘.๑๕ น. (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตร) ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

๓. ขอความร่วมมือจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พร้อมเครื่องราชสักการะ บริเวณอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงาม ในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๔. จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามที่พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง สึงข่าว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ในวันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566

ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ประสานกองกลางและได้ตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) แล้ว รายละเอียดดังนี้

- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะวิทยาศาสตร์ และ กองบริหารงานวิจัย
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบกองกลางดำเนินการประสานผู้บริหารและหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นาง ปิยฉัตร ทุงวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

10 ต.ค. 2566

(นาย อานนท์ ญ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

10 ต.ค. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

10 ต.ค. 2566

10 ต.ค. 2566

กำหนดการ
พิธีสวดพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล
เนื่องในวันนวมินทรมหาราช
วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - พระสงฆ์จำนวน ๕๙ รูป เดินทางมาถึงสถานที่จัดพิธี
- ผู้เข้าร่วมพิธีเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดและคู่สมรส เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดและคู่สมรส นั่งประจำที่กำหนด
- พระสงฆ์ในพิธีสวดพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัด จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (กราบ ๓ ครั้ง แบบมือ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด จุดเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (กราบ ๑ ครั้ง ไม่แบบมือ) (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์สวดพระพุทธมนต์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดและคู่สมรส พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายเครื่องไทยธรรม (ผู้ว่าราชการจังหวัด ถวายประธานสงฆ์)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
- พระสงฆ์สดับปกรณ์ (ภูษาโยง)
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กรวดน้ำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กราบนมัสการพระรัตนตรัย หน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดและคู่สมรส เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
- พระสงฆ์รับบิณฑบาต
- เสร็จพิธี

๒. พิธีวางพวงมาลา (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตร)

- เวลา ๐๘.๑๕ น. - ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี และลงทะเบียนพวงมาลา
- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังมวลชน หรือผู้แทน
วางพวงมาลา ครั้งละ ๕ หน่วยงาน
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี เข้ายืนประจำจุดยืน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาเข้าวางพวงมาลาและถวายความเคารพ
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพวงมาลา :

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
 - ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ฤงมือ
 - ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์ โทนสีเหลือง
 - องคกรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
 - จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
 - ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง
๒. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรม
๓. ประดับเข็มที่ระลึก
- เข็มที่ระลึกพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
 - เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
 - เข็มที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ถ้ามี)
๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบ่า จนปิดอินทรีธนู หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก ตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

แบบตอบรับ

เนื่องในวันนวมินทรมหาราช
วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน จัดเตรียมโต๊ะสำหรับใส่บาตรด้วย

๔. พิธีวางพวงมาลา

- ๔.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๔.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
๔.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๖. แจ้งความประสงค์สำหรับการวางพวงมาลา

- ๖.๑ ประสงค์วางพวงมาลา ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
๖.๒ ไม่ประสงค์วางพวงมาลา

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพวงมาลา :

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุมมือ
- ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์ โทนสีเหลือง
- องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง

๒. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ ภายในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐ ๘๕๕๖ ๔๗๓๑ ๕

จังหวัดพะเยา
1062
12 ต.ค. 2566
15.02 น.

จังหวัดพะเยา
5386
12 ต.ค. 2566
14.54 น.



ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๑๐๑๖๕

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดจัดพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ภายในบริเวณศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเชิญท่านพร้อมผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมพิธีตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายจตุพร สิงห์ขาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

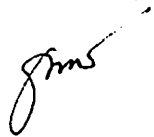
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในวันที่ 21 ตุลาคม 2566
เวลา 07.00 น. ณ บริเวณหน้าพระราชนิเวศน์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
ภายในบริเวณศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทิน
กิจกรรมวันสำคัญประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

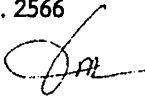
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ชนกขพร กิรติศักดิ์วรกุล)

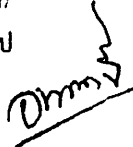
12 ต.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

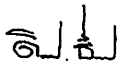
12 ต.ค. 2566



(นาย อานนท์ ญ์จันเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

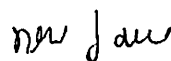
12 ต.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

17 ต.ค. 2566



17 ต.ค. 2566

กำหนดการ

วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ บริเวณหน้าพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ภายในบริเวณศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนพานพุ่ม
- เวลา ๐๗.๑๕ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังมวลชน
ถวายพานพุ่มดอกไม้สดสักการะหน้าพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
ครั้งละ ๒ หน่วยงาน (๒ พาน)
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
ถวายความเคารพ
- ถวายพานพุ่มสักการะ
- จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย ✓
- กราบที่แท่นกราบ ๑ ครั้ง (ไม่แบ่มือ)
กล่าวถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ
(เสร็จพิธี)

- หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย/ชุดพื้นเมือง (โทนสีแดงหรือสีบานเย็น) หรือชุดปฏิบัติการตามต้นสังกัด
๒. การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)
๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าสีขาวหรือหน้ากากอนามัยสีขาว

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ณ บริเวณหน้าพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ภายในบริเวณศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

- ๒.๑ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
- ๒.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
- ๒.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายพานพุ่มดอกไม้สด

- ๓.๑ ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
- ๓.๒ ไม่ประสงค์ถวายพานพุ่มฯ

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย/ชุดพื้นเมือง (โทนสีแดงหรือสีบานเย็น) หรือชุดปฏิบัติการณ์ตามต้นสังกัด

๒. การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าสีขาวหรือหน้ากากอนามัยสีขาว

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ - ๔๔๙๕๘๘ ภายในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐๘๕ ๘๖๔ ๗๓๑๕

สำนักงานอัยการคดี
ที่ 1066
ต. 12 ต.ค. 2566
น. 16.12 น.

จังหวัดพะเยา
5392
12 ต.ค. 2566
15.52 น.



ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว ๑๐๒๐๑

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวันปิยมหาราช

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยากำหนดจัดพิธีวันปิยมหาราช ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดพะเยา รายละเอียดตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมพิธีวันปิยมหาราช ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง สียงขาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวันปิยมหาราช ในวันที่จันทร์ที่
23 ตุลาคม 2566 เวลา 07.00 น. ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : กองกฎหมาย
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

12 ต.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

12 ต.ค. 2566



(นาย อานนท์ ญันเจียต)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

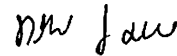
12 ต.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

17 ต.ค. 2566



17 ต.ค. 2566

กำหนดการ
วันปียมหาราช
วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ศาลากลางจังหวัดพะเยา

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนพวงมาลา
- เวลา ๐๗.๑๕ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังมวลชนหรือผู้แทน
ถวายพวงมาลา ครั้งละ ๔ หน่วยงาน (๔ พวง)
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประธานในพิธีถึงบริเวณพิธี
ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์)
- ถวายพวงมาลา ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์)
- จุดธูป เทียน เครื่องทองน้อย
- กราบที่แท่นกราบ ๑ ครั้ง (กราบไม่แบ่มือ)
- กล่าวคำน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และผู้เข้าร่วมพิธีอื่นสงบน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
เป็นเวลา ๕๗ วินาที

(เสร็จพิธี)

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- นักเรียน นักศึกษา สมาชิกหน่วยงาน องค์กรเอกชน : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด
- ประชาชน : ชุดสุภาพ

๒. การวางพวงมาลา จำนวน ๑ พวง พร้อมชาตั้ง (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และเจ้าหน้าที่เชิญพวงมาลา ๒ คน)

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าสีขาวหรือหน้ากากอนามัยสีขาว

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
หน้าศาลากลางจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

- ๒.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
- ๒.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
- ๒.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. แจ้งความประสงค์สำหรับการวางพวงมาลา

- ๓.๑ ประสงค์วางพวงมาลา ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
- ๓.๒ ไม่ประสงค์วางพวงมาลา

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

- นักเรียน นักศึกษา สมาชิกหน่วยงาน องค์กรเอกชน : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด

ประชาชน : ชุดสุภาพ

๒. การวางพวงมาลา จำนวน ๑ พวง พร้อมชาตัง (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และเจ้าหน้าที่เชิญพวงมาลา ๒ คน)

๓. ผู้เข้าร่วมพิธีให้สวมหน้ากากผ้าสีขาวหรือหน้ากากอนามัยสีขาว

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.py@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ - ๔๔๕๕๘๘ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๔ ๙๖๐๑, ๐๘๕ ๘๖๔ ๗๓๑๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ

โทร. ๑๐๑๗

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีถวายปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย แต่
พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุมงคโล)

เรียน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุมงคโล) นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดจัดพิธีถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม แต่ พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุมงคโล) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม เวลา ๑๕.๓๐ น. และจะเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พิธีบำเพ็ญกุศล พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุมงคโล) เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลาปฏิบัติธรรม วัดเทพนิมิตสุดเขตสยาม ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ฝ่ายเลขานุการจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีถวายปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม และพิธีบำเพ็ญกุศล พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุมงคโล) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาปฏิบัติธรรม วัดเทพนิมิตสุดเขตสยาม ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โดยขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมพิธีไปยังงานประชุมและพิธีการ ภายในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญเข้าร่วมพิธี ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบตอบรับ
พิธีถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายแด่
พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุ่มงคโล)
วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ศาลาปฏิบัติธรรม วัดเทพนิมิตสุดเขตสยาม
ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

หน่วยงาน

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

- () เข้าร่วมพิธีถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม แต่ พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุ่มงคโล) เวลา ๑๕.๓๐ น. พร้อมบุคลากร จำนวนคน
- () ไม่สามารถเข้าร่วมได้
- () สามารถเข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย แต่ พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อไพบูลย์ สุ่มงคโล) เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมบุคลากร จำนวนคน
- () ไม่สามารถเข้าร่วมได้

การเดินทาง

ผู้บริหาร

- () เดินทางโดยรถตู้ที่กองกลางจัดเตรียมให้
- () เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

บุคลากร

เดินทางโดยรถบัสมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน.....คน

หมายเหตุ: กรณีเดินทางโดยรถตู้ และรถบัสที่กองกลางจัดเตรียมให้

๑. รถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหาร ออกเดินทางเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ลานจอดรถหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. รถบัสสำหรับรับ - ส่ง บุคลากร ออกเดินทางเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ลานจอดรถหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองกลาง งานประชุมและพิธีการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภายในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ประสานงาน นางสาวรัตนา ชัทธิ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐๑๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๗

ที่ อว ๗๓๐๓/ว๒๐๕๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖ และเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชนตำบลแม่กา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ด้วยกองกลาง ร่วมกับ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ องค์การบริหารกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา วัดป่าพระอุบาลี และชุมชนตำบลแม่กา กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชนตำบลแม่กา ภายใต้โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วัดป่าพระอุบาลี (หน้ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา) ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต นักเรียน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชนตำบลแม่กา ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และความเป็นมาของการตักบาตรเทโวโรหณะ ให้คงอยู่คู่พุทธศาสนา รวมทั้งเป็นการบูรณาการการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างมหาวิทยาลัย วัด และชุมชน โดยสิ่งของที่ได้จากการร่วมตักบาตร จะมอบให้แก่ นิสิต และประชาชนชุมชนตำบลแม่กา ที่ตลาดแคลน

กองกลาง จึงขอเรียนเชิญ ท่านเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชน ตำบลแม่กา ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ - ๘.๓๐ น. ณ วัดป่าพระอุบาลี (หน้ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา) โดยขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมไปยัง กองกลาง งานธุรการ ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชวาน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบและเข้าร่วม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระกุลธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

24 ต.ค. 2566



ชุมชนตำบลแม่กา

กำหนดการ

กิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖
และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชนตำบลแม่กา
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ วัดป่าพระอุบาลี (หน้า มจร.วิทยาเขตพะเยา) ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เวลา ๐๖.๓๐ น.

- ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา และพุทธศาสนิกชน
พร้อมกัน ณ มณฑลพิธีลานพระธาตุวัดป่าพระอุบาลี

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ
โดยคณะผู้จัดงาน
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่ กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย / อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล / รับศีล
- จุดเทียนส่องธรรม
- เจ้าหน้าที่ อาราธนาธรรม
- พระสงฆ์ แสดงพระธรรมเทศนาถ้อยคำ ๑
- ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ (บทถวายพรพระ)
- เจ้าหน้าที่ นำกล่าวคำถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- ผู้บริหาร/ครุฑธรรมาจารย์ ถวายไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา / ประธานกรวดน้ำ / รับพร
- ประธานในพิธี พร้อมด้วยครุฑธรรมาจารย์ร่วมตักบาตร
บริเวณบันไดนาคหน้าพระธาตุ

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- พระสงฆ์ จำนวน ๑๑ รูป รับบิณฑบาตร
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ตักบาตรสิ่งของอุปโภคบริโภค
๓. สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม (Transcript)
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

แบบตอบรับ

เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๖
และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ร่วมกับ ชุมชนตำบลแม่กา

วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ วัดป่าพระอุบาลี (หน้ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา)

ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

() สามารถเข้าร่วมพิธีได้

() ไม่สามารถเข้าร่วมได้ มอบหมายให้.....เข้าร่วม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองกลาง งานธุรการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

โทรสาร ๐-๕๔๔๖-๖๖๙๐ โทรศัพท์ ๐๐๑๗, ๐๐๑๙

รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2567
ด้านศาสนพิธี เดือน ตุลาคม 2566

1. ด้วยวัดป่าพระอุบาลี (ธ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยคนสงฆ์วัดป่าพระอุบาลี จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ (สืบชะตาแบบล้านนา) แก่คุณณัฐกร ตั้งติพงษ์กุล ผู้อุปถัมภ์วัด และเป็น ผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งธนาคารเลือดและงานบริการโลหิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย พะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิหารหลวง วัดป่าพระอุบาลี (ธรรมยุติ) ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนบุคลากร เป็นศาสนพิธีกรในพิธีดังกล่าว



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม
เดือนตุลาคม 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	110(19/2566)	11 ตุลาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	35 ท่าน	
2	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	111(20/2566)	25 ตุลาคม 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	36 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					2 ครั้ง	

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม
เดือนตุลาคม 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	กองกลาง	6	9 ตุลาคม 2566	รองอธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ผณินทรา ธีรานนท์) เจ้าหน้าที่กองกลาง	29 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					1 ครั้ง	

สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖)	วันพุธที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๑ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา)

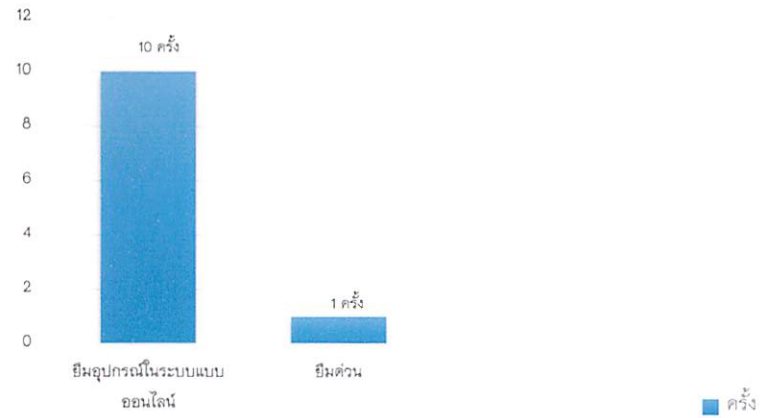
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง”

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม
๑	ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ (๑-๓๑/๑๐/๖๖)	๑๖ ครั้ง
๒	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง (๑-๓๓/๑๐/๖๖)	๑๓ ครั้ง

บริการและอำนวยความสะดวกการให้บริการเยี่ยมชมอุปกรณ์ต่าง ๆ
ประจำเดือนตุลาคม 2566



จัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนตุลาคม 2566

พิธีวันนวมินทรมหาราช



พิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระราชสมภพพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

พิธีวันปิยมหาราช ประจำปี 2566



จัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ประจำปีเดือนตุลาคม 2566

พิธีถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม
แด่ พระพรหมวชิรคุณ (หลวงพ่อโพนบูลย์ สมจตุโล)



กิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2566



บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนตุลาคม 2566

ศาสนพิธีกรพิธีเจริญพุทธมนต์ (สีบชะตาแบบล้านนา) แก่คุณณัฐดร ตั้งติพงษ์กุล ผู้อุปถัมภ์วัดและเป็นผู้สนับสนุน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนตุลาคม 2566

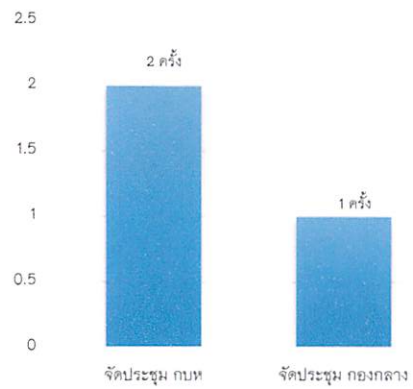


จัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนตุลาคม 2566

ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ประจำเดือนตุลาคม 2566



๒ ครั้ง



สรุปการให้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือน ตุลาคม 2566



สรุปการให้บริการและอำนวยความสะดวก การขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เดือนตุลาคม 2566

