

สรุปบริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้บริการยืมอุปกรณ์ต่างๆสำหรับการประชุมฯ ดังนี้
 - ยืมอุปกรณ์ในระบบของห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ครั้ง
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมตามปฏิทินวันสำคัญ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเยา) จำนวน ๒ งาน ดังนี้
 - พิธีวางพวงพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
 - กิจกรรมเนื่องในวันพระมหาธีรราชเจ้า
๔. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง
 - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
๕. ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ
 - บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน) จำนวน ๖ เรื่อง จำนวน ๓ หน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวศรุตดา ไชยชนะ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1073

เริ่ม 27/11/2566 12:00:00 ถึง 27/11/2566 16:00:00

ชื่อเรื่อง โครงการ Train the trainer

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(สายคอกไม้)	38	20	18			
แก้วน้ำดื่ม	45	20	25			
จานรองแก้ว	74	20	54			
กระบอกน้ำร้อน	65	20	45			
ช้อนกาแฟ	107	20	87			
ถาด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 27/11/2566 12:00:00 ถึง 27/11/2566 16:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ..... <i>Q6</i>ผู้ตรวจสอบ วันที่ 15 / 11 / 66</p>
<p>1) ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>รับจอง วันที่ 15 / 11 / 2566</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>พิจารณาสั่งการ (นางศรุตดา ชวนพุ่ม) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง 15 พ.ย. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


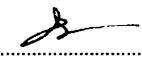

ชื่อผู้จอง นายพนัทร เชื้อประเสริฐศักดิ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1023

เริ่ม 28/11/2566 12:00:00 ถึง 28/11/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น/ประเมินอาจารย์มีอาชีพ ฯ

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟสายฟ้ามูย	73	9	64			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	9	71			
แก้วก้านยาว(แก้วดื่มววย)	80	9	71			
จานรองแก้ว	74	9	65			
กระบอกน้ำร้อน	65	9	56			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	9	98			
ถาด	2	1	1			
กาใส่ชา	1	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 28/11/2566 12:00:00 ถึง 28/11/2566 16:30:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....</p>
<p>1) ลงชื่อ..... รับจอง วันที่.....26...../.....10...../.....2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ..... พิจารณาสั่งการ (นางณัฐชิตา ชวรมั่น) ผู้อำนวยการกองกลาง 26 ต.ค. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ..... ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ..... ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 30/11/2566 9:00:00 ถึง 30/11/2566 13:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 8/66

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 30/11/2566 9:00:00 ถึง 30/11/2566 13:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ..... <i>Q6</i>ผู้ตรวจสอบ วันที่.....10...../.....11...../.....2566.....</p>
<p>1) ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>รับจอง วันที่.....10...../.....11...../.....2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>พิจารณาสั่งการ (นางณัฐธิดา ขาวน่าน) (นางณัฐธิดา ขาวน่าน) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง 10 พ.ย. 2566</p>
<p>4) ลงชื่อ..... ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ..... ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

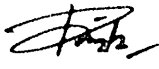
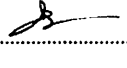
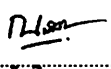

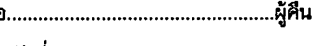
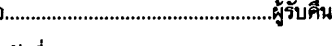
ชื่อผู้จอง นางอินทนิล จินดาภาศ หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์ติดต่อ 6819

เริ่ม 16/11/2566 12:00:00 ถึง 16/11/2566 16:30:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
ชุดกาแฟ(ลายดอกไม้)	38	15	23			
แก้วน้ำดื่ม	45	15	30			
จานรองแก้ว	74	15	59			
กระบอบนํ้าร้อน	65	15	50			
เหยือกน้ำ	2	1	1			
ช้อนกาแฟ	107	15	92			
ถาด	2	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มนํ้าร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ขออนุเคราะห์ ยืม อุปกรณ์ ในวันที่ 16/11/2566 12:00:00 ถึง 16/11/2566 16:30:00 บัดนี้หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	2) ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....
1) ลงชื่อ..... รับจอง วันที่.....20...../.....10...../.....2566.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ อนุมัติ  3) ลงชื่อ..... พิจารณาสั่งการ (นางณัฐธิดา ชาวบาน) (นายกฤษฎีศา ชาวงาม) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการหอสมุด
4) ลงชื่อ..... ผู้คืน วันที่...../...../.....	5) ลงชื่อ..... ผู้รับคืน วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เบอร์ติดต่อ 3532

เริ่ม 16/11/2566 8:00:00 ถึง 16/11/2566 12:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1 (1/2566)

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	20	56			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	20	60			
แก้วน้ำดื่ม	45	20	25			
กระบอมน้ำร้อน	65	20	45			
ช้อนกาแฟ	107	20	87			
ถาด	2	1	1			
กาใส่ชา	1	1	1			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			
ตระกร้า	2	1	1			

เรียนผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์

ในวันที่ 16/11/2566 8:00:00 ถึง 16/11/2566 12:00:00 บัดนี้

หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก

จากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....รับจอง

วันที่.....26...../.....10...../.....2566.....

4) ลงชื่อ.....ผู้คืน

วันที่...../...../.....

2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
วันที่...../...../.....
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 อนุมัติ

3) ลงชื่อ.....พิจารณาสั่งการ

(นางณัฐริดา ชาวบ้าน)
(นางณัฐริดา ชาวบ้าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองกลาง
26 ธ.ค. 2566

5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่...../...../.....



(จองด่วน)

แบบฟอร์มขี้อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ขี้อุปกรณ์) นางสาว นงนุช นรมณี หน่วยงาน กองอำนวยการฯ เบอร์โทร 0971917079
 ขี้อุปกรณ์ในวันที่ 27/11/66 เวลา 13:00 น. ถึงวันที่ 27/11/66 เวลา 16:00 น.
 สถานที่จัด วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประธานการประชุม _____ จำนวนผู้เข้าร่วม 10 คน

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ขี้อุปกรณ์	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมลามีน)	73					
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38					
3	แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	64	10				
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (เหลี่ยม)	80	10				
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (กลม)	75					
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มท.)	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60	10				
8	จานรองแก้ว	80	10				
9	กระบอกน้ำร้อน	65	10				
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2					
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2					
12	ช้อนกาแฟ	107	10				
13	ถาด	2					
14	กาใส่ชา	2					
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2					
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2					
17	ตระกร้า	2					

ลงชื่อ Dr ผู้ขี้อุปกรณ์
 (นางสาว นงนุช นรมณี)
27, 11, 66

ลงชื่อ _____ ผู้คืนอุปกรณ์
 (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับอุปกรณ์
 (_____)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองอาคารสถานที่ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์
 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มของงานประชุมและพิธีการ
 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เพื่อใช้สำหรับการประชุมฯ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]
 (นางสาว หทัย หน้่งงาน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

27 พ.ย. 2566 [Signature]

(นาย อนุชา เสริมสุข)
 รักษาการแทน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
 27 พ.ย. 2566

อนุเคราะห์
[Signature]
 (นางฉัฐธิดา ขาวบ้าน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 27 พ.ย. 2566

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ขี้อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขี้อุปกรณ์ต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

ถ่านที่สด
ที่ พย ๐๐๐๖/๑๐๑๕๒๓



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ของทุกปีเป็นวันพระบิดาแห่งฝนหลวง เพื่อจารึกไว้ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ให้ประชาชน และอนุชนรุ่นหลังได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งฝนหลวง”

เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงก่อให้เกิดเทคโนโลยีฝนหลวง จังหวัดพะเยา จึงขอเรียนเชิญท่าน ตลอดจนบุคลากรในสังกัดและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือแจ้งแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทางโทรสาร ๐ ๕๔๔๑ ๑๒๑๘, ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๖ หรือ E-mail : paco_py@opsmoac.go.th. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายบำรุง กิ่งจันทาว

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๔๔๑ ๑๒๑๘ , ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๖

มท. ๒๖๗๗๗

E-mail : paco_py@opsmoac.go.th

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ
เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2566
เวลา 07.30 น. ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

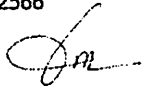
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะเกษตรศาสตร์ฯ
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหารและหน่วยงานข้างต้น
เข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ชนกขพร กิรติศักดิ์วรกุล)

13 พ.ย. 2566



(นาง ปิยฉัตร ทูทวงศ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

13 พ.ย. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

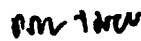
13 พ.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

13 พ.ย. 2566



ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

13 พ.ย. 2566

กำหนดการ

พิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ วางพานพุ่มดอกไม้สด
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธีจัดงาน
- ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายความเคารพ
 - ประธานในพิธี นั่งยังที่ที่จัดไว้
 - ประธานวางพานพุ่มดอกไม้สด
 - ประธานกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
 - ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายความเคารพ
 - เสร็จพิธี

- การแต่งกาย**
- ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ : ชุดปกติขาว (ไม่สวมหมวก)
 - ข้าราชการทหาร ตำรวจ : ชุดปกติขาว คาดกระบี่ ดุงมือ
 - สื่อมวลชน / ประชาชนทั่วไป : ชุดสุภาพโทนสีเหลือง
 - นักเรียน นักศึกษา : เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา

หมายเหตุ ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

แบบตอบรับ

ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ร่วมพิธี.....คน

รายชื่อผู้ร่วมพิธี

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางโทรสาร ๐ ๕๔๔๑ ๑๒๑๘, ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๖
หรือ E-mail : paco_pyoc@opsmoac.go.th

1180
15 พ.ย. 2566
13.40 น.

5966
15 พ.ย. 2566
10.20 น.



ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๖๓๙

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวันที่ ๒๕ พฤศจิกายนของทุกปี เป็นวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี และประชาชนจากทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจสำคัญนานัปการ อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง การศึกษา และการลูกเสือของประเทศไทย จังหวัดพะเยากำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา ดังนี้

- พิธีสวดพระพุทธมนต์และพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๗.๐๐ น.
- พิธีวางพวงมาลา เวลา ๐๘.๑๕ น. (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตร)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง สัจจ์ชาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
ในวันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

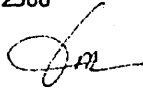
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหารและ
หน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกษพร กิรติศักดิ์วรกุล)

15 พ.ย. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

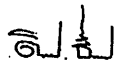
15 พ.ย. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา


15 พ.ย. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

16 พ.ย. 2566



16 พ.ย. 2566

กำหนดการ
พิธีสวดพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล
เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

๑. พิธีสวดพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - พระสงฆ์จำนวน ๔๔ รูป เดินทางมาถึงสถานที่จัดพิธี
- ผู้เข้าร่วมพิธีเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัด เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- ผู้ว่าราชการจังหวัด นั่งประจำที่กำหนด
- พระสงฆ์ในพิธีสวดพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัด จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (กราบ ๓ ครั้ง แบบมือ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด จุดเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว กราบ ๑ ครั้งไม่แบบมือ) (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์สวดพระพุทธมนต์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดและคู่สมรส พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายเครื่องไทยธรรม (ผู้ว่าราชการจังหวัด ถวายประธานสงฆ์)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
- พระสงฆ์สดับปกรณ์ (ภูษาโยง)
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กรวดน้ำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กราบนมัสการพระรัตนตรัย หน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
- พระสงฆ์รับบิณฑบาต
- เสร็จพิธี

๒. พิธีวางพวงมาลา (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตร)

เวลา ๐๘.๑๕ น. - ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี และลงทะเบียนพวงมาลา
- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพลังมวลชน หรือผู้แทน
พวงมาลา ครั้งละ ๔ หน่วยงาน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี เข้ายืนประจำจุดยืน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาเข้าวางพวงมาลาและถวายความเคารพ
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

พิธีสวดพระพุทธมนต์และพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพวงมาลา :

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ถุงมือ
- ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์ โทนสีเหลืองหรือสีสุภาพ
- องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลืองหรือสีสุภาพ

๒. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรม

๓. ประดับเข็มที่ระลึก

- เข็มที่ระลึกพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ พรรษา
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบ่า
จนปิดอินทรรูป หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น
สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก

แบบตอบรับ

เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้ออมผู้แทน
๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ออมผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน จัดเตรียมโต๊ะสำหรับใส่บาตรด้วย

๔. พิธีวางพวงมาลา

- ๔.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๔.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้ออมผู้แทน
๔.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ออมผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๖. แจ้งความประสงค์สำหรับการวางพวงมาลา

- ๖.๑ ประสงค์วางพวงมาลา ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
๖.๒ ไม่ประสงค์วางพวงมาลา

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพวงมาลา :

- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุมมือ
- ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์ โทนสีเหลือง
- องครักษ์เอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง

๒. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๔๕๘๘ ภายในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑, ๐ ๘๕๘๖ ๔๗๓๑ ๕

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม
เดือนพฤศจิกายน 2566

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	112(21/2566)	17 พฤศจิกายน 2566	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	33 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					1 ครั้ง	