



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ

โทร. ๑๐๑๘

ที่ อว ๗๓๐๓/๐๓๓๙

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวก ของงานประชุมและพิธีการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดี ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร นั้น

งานประชุมและพิธีการ จึงขอรายงานสรุปการให้บริการ อำนวยความสะดวก ของงานประชุมและ พิธีการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ
 - การเยี่ยมอุปกรณ์ในระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ หน่วยงาน
 - การเยี่ยมอุปกรณ์ (แบบตัวน) จำนวน ๔ หน่วยงาน
๒. ให้บริการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) จำนวน ๕ งาน
 - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
 - วันสถาปนากองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗
 - วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
 - วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
 - วันสถาปนา “ค่ายพญางำเมือง” วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ให้บริการจัดกิจกรรม/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ งาน
 - จัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
 - จัดทำกำหนดการและจัดสถานที่พิธีรับมอบที่ดิน แม่ชีสัมฤทธิ์ ตรีสันเทียะ มอบให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการด้านการศึกษา หรือด้านสุขภาพ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๔. ให้บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ งาน
 - เป็นศาสนพิธีกรพิธีทำบุญกองบริหารงานวิจัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
 - เป็นศาสนพิธีกรพิธีทำบุญคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
 - เข้าร่วมพิธีสมโภช ตราตั้งผู้รักษาการแทนเจ้าอาวาสวัดป่าพระอุบาลี และพิธีสืบชะตา ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ พระวิหารหลวงวัดป่าพระอุบาลี วัดป่าพระอุบาลี จังหวัดพะเยา
๕. ให้บริการจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน ๑ ครั้ง
 - การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม จำนวน ๓ ครั้ง
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ครั้ง
 - จัดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ครั้ง

๗. ให้บริการข้อมูลต่างๆ “ตามแบบฟอร์มของงานประชุมและพิธีการ”
- บริการข้อมูลมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณีเร่งด่วน)
จำนวน ๕ เรื่อง จำนวน ๔ หน่วยงาน
๘. ให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ จำนวน ๒๒ ครั้ง
 - ห้องประชุมชุมชนชาติ กีฬาแปง จำนวน ๑๗ ครั้ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธิดา ชวน่าน)

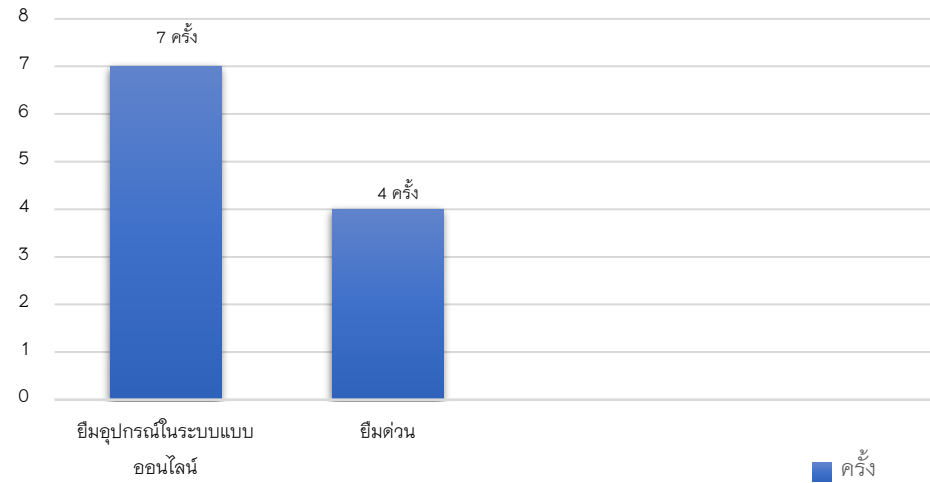
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รศ.ดร. ผณินทรา ชีรานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

16 ก.พ. 2567

บริการและอำนวยความสะดวกการให้บริการยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ
ประจำเดือนมกราคม 2567



จัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญ (ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) เดือนมกราคม 2567

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา



วันขุนรามคำแหงมหาราช



วันสถาปนากองพันทหารปืนใหญ่ที่ 17



วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช



วันสถาปนา “ค่ายพญางำเมือง”



บริการด้านศาสนพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนมกราคม 2567

เป็นศาสนพิธีกรพิธีทำบุญขึ้นปีใหม่ กองบริหารงานวิจัย



เป็นศาสนพิธีกรพิธีทำบุญคณะแพทยศาสตร์



เข้าร่วมพิธีสมโภช ตราตั้งผู้รักษาการแทนเจ้าอาวาสวัดป่าพระอุบาลี และพิธีสืบชะตา



จัดโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ประจำเดือนมกราคม 2567

จัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2567



จัดทำกำหนดการและจัดสถานที่รับมอบที่ดิน แม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ


กำหนดการพิธีรับมอบที่ดิน
แม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ มอบให้กับ มหาวิทยาลัยพระยา
เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการด้านการศึกษา หรือด้านสุขภาพ
วันพุธที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมบรรณ รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพระยา

เวลา ๑๐.๓๐ น. • คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพระยา พร้อมด้วย ณ ห้องประชุมบรรณ รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพระยา
เวลา ๑๑.๐๐ น. • แม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ พร้อมคณะ เดินทางมายังพิธี
เวลา ๑๑.๑๐ น. • กล่าวต้อนรับ โดย รองศาสตราจารย์ ศ.สุรพร พงษ์ภักดิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพระยา
กล่าววัตถุประสงค์ของกรณีสืบต่อกันจากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ
อธิการบดีรับมอบโฉนดที่ดินจาก แม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ
• อธิการบดีมอบใบประกาศเกียรติคุณต่อของพระแม่ชีลัมฤทธิ ตรีสันเทียะ
• ปิดท้ายร่วมกัน
• รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

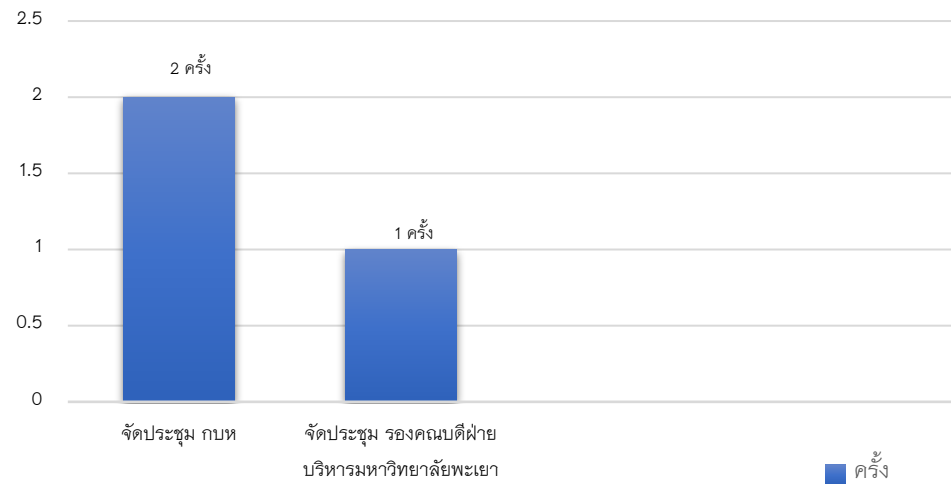


จัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนมกราคม 2567

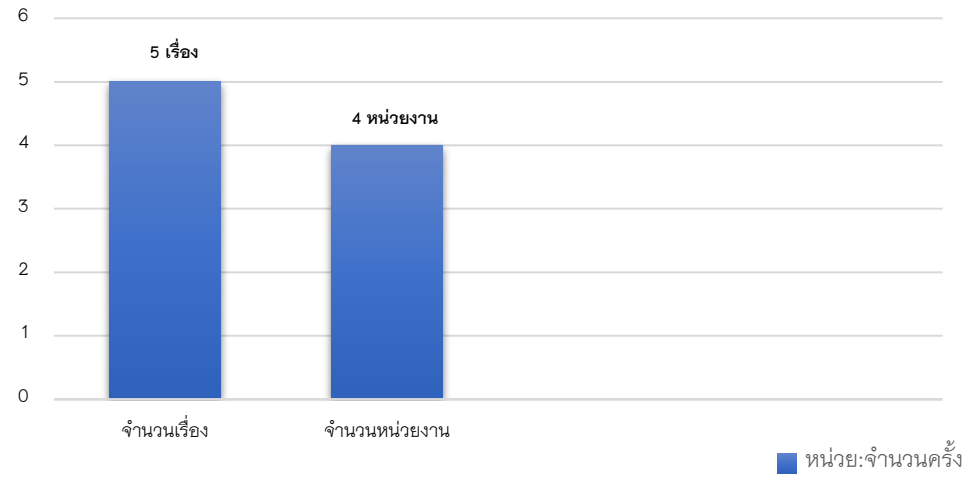
ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567



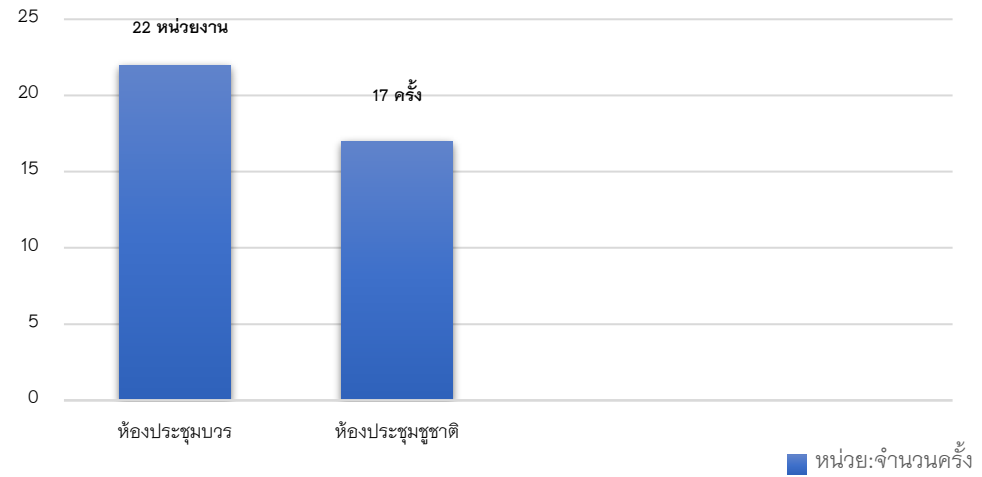
ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ประจำเดือนมกราคม 2567



สรุปการให้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน) เดือนมกราคม 2567



สรุปการให้บริการและอำนวยความสะดวก การขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เดือนมกราคม 2567



สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเยี่ยมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการประชุมฯ

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	เยี่ยมในระบบ	เยี่ยมด้วย	ยกเลิกการเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	กองบริการการศึกษา	๓	๑	-	
๒	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	๑	๑	-	
๓	กองอาคารสถานที่	๒	๒	-	
๔	คณะวิทยาศาสตร์	๑	๑	-	
	การเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๓			
	การเยี่ยมอุปกรณ์ด้วย	๔			
	ยกเลิกการเยี่ยม	-			
	สรุปการเยี่ยมอุปกรณ์ของงานประชุมและพิธีการ	๑๑			

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 9/1/2567 13:00:00 ถึง 9/1/2567 17:00:00

ชื่อเรื่อง ประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 1/2567

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
เหยือกน้ำ	2	40	-			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 9/1/2567 13:00:00 ถึง 9/1/2567 17:00:00 บัดนี้หน่วยพิธีการ ได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่มีหน่วย งานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....15...../..12...../...2566.....</p>
<p>1) ลงชื่อ.....รับจอง วันที่.....15...../.....12...../...2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ <i>P.Lan</i></p> <p>3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา ชานาน) พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ชานาน) 15 ธ.ค. 2566 ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>



(จองด่วน)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) พิชญ์ ชีร์วิจิตร วิชา: _____ หน่วยงาน กองบริหารทรัพย์สิน เบอร์โทร 1830
 ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ _____ เวลา _____
 สถานที่จัด ห้องประชุม นร 3 ชั้น 4 บริเวณ ประธานการประชุม อ.อภิญญา ชัยกิจ จำนวนผู้เข้าร่วม 20 คน

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (นมลาหมิน)	73					
2	ชุดกาแฟ (ลาตเตอ)	38					
3	แก้วกาแฟฟ้ามูย	64	<u>20</u>	44			
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (เหลี่ยม)	80	<u>20</u>	60			
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (กลม)	75					
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มท.)	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60	<u>4</u>	56			
8	จานรองแก้ว	80	<u>4</u>	76			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	<u>20</u>	45			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2					
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2					
12	ช้อนกาแฟ	107	<u>20</u>	87			
13	ถาด	2					
14	กาใส่ชา	2					
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	<u>1</u>	1			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2	<u>1</u>	1			
17	ตระกร้า	2	<u>1</u>	1			

ลงชื่อ ผู้ขอยืมอุปกรณ์
 (นายอภิญญา วิชา)
10 / 1 / 2567

ลงชื่อ _____ ผู้คืนอุปกรณ์
 (_____)
 _____ / _____ / _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับอุปกรณ์
 (_____)
 _____ / _____ / _____

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองบริการการศึกษาขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์
 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มของงานประชุมและพิธีการ
 ในวันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายพิธีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาว หัตยา หมั่นงาน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 10 ม.ค. 2567

อนุเคราะห์

 (นางฉวีรุจิรา ชวานานา)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 10 ม.ค. 2567

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย



แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์ ของกองกลาง งานประชุมและพิธีการ

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นางสาววิภา อุ่นหาญ หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมบุรีรัมย์ เบอร์โทร 3637
 ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ 12 ม.ค. 67 เวลา 11.00 น. ถึงวันที่ 15 ม.ค. 67 เวลา 17.00 น.
 สถานที่จัด ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ประธานการประชุม ดร.พนิต จำนวนผู้เข้าร่วม 60

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ผ้าสีทอง	45					
2	แฟ้มคำกล่าว	2					
3	แฟ้มลงทะเบียน	2					
4	ป้ายรายชื่อคณะกรรมการบริหารฯ	50	50				
5	ป้ายสามเหลี่ยม	32					

ลงชื่อ (นางสาววิภา อุ่นหาญ) ผู้ขอยืมอุปกรณ์
 11 / 2 / 2567

ลงชื่อ () ผู้คืนอุปกรณ์

ลงชื่อ () ผู้รับอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์
 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 11.00 น.
 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาว หทัย หน้่งงาน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 12 ม.ค. 2567

อนุเคราะห์
 (นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์)
 วิชาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
 12 ม.ค. 2567

- หมายเหตุ 1. กรณีที่ขอยืมอุปกรณ์จากกองกลาง งานประชุมและพิธีการ ให้ดำเนินการยืมล่วงหน้า 3 วันทำการ (กรณีเร่งด่วนภายใน 1 วันทำการ)
 2. กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี


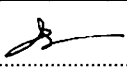

ชื่อผู้จอง นางสาวรัตนา จุมปา หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เบอร์ติดต่อ 3631

เริ่ม 14/1/2567 7:00:00 ถึง 15/1/2567 17:00:00

ชื่อเรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟฟ้ามูย	73	60	13			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	60	20			
แก้วน้ำดื่ม	45	45	0			
จานรองแก้ว	74	60	14			
กระบอคน้ำร้อน	65	60	5			
เหยือกน้ำ	2	2	0			
ช้อนกาแฟ	107	60	47			
ถาด	2	2	0			
กาใส่ชา	1	1	0			
ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	2	0			
ตระกร้า	2	2	0			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 14/1/2567 7:00:00 ถึง 15/1/2567 17:00:00 บัดนี้ หน่วยพิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก จากไม่มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....</p>
<p>1) ลงชื่อ..... รับจอง วันที่...2...../...11...../...2566.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  3) ลงชื่อ.....(นางณัฐธิดา-ชวางาม)..พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการวิศกกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>



(จองด่วน)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ขืม) หน่วยงาน เบอร์โทร
ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา
สถานที่จัด ประธานการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วม

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมลามีน)	73					
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38					
3	แก้วกาแฟพลาสติกใส	64	10	54			
4	ถาดรองแก้วกาแฟพลาสติกใส (เหลี่ยม)	80	10	70			
5	ถาดรองแก้วกาแฟพลาสติกใส (กลม)	75					
6	แก้ววอร์ม (โลโก้ มพ.)	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60					
8	จานรองแก้ว	80					
9	กระบอกน้ำร้อน	65	10	55			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2					
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2					
12	ช้อนกาแฟ	107	10	97			
13	ถาด	2					
14	กาใส่ชา	2					
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	1	1			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2					
17	ตระกร้า	2					

ลงชื่อ ผู้ขอยืมอุปกรณ์
(.....)
15/01/67

ลงชื่อ ผู้คืนอุปกรณ์
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับอุปกรณ์
(.....)
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองอาคารสถานที่ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์จัดอาหารว่าง
และเครื่องดื่มของงานประชุมและพิธีการ ในวันที่ 16 มกราคม 2567
เวลา 15.00 น. ณ ห้องชูชาติ กีฬาแปง
จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาว หัตยา หน้งงาน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15 ม.ค. 2567

อนุเคราะห์

(นางนัฐธิดา ชวาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง
15 ม.ค. 2567

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

ยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อผู้จอง นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง หน่วยงาน กองบริการการศึกษา เบอร์ติดต่อ 1022

เริ่ม 25/1/2567 9:00:00 ถึง 25/1/2567 12:00:00

ชื่อเรื่อง กรรมการวิชาการ

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืม	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
				ครบ	ไม่ครบ	
แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	73	40	33			
ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย(เหลี่ยม)	80	40	40			
แก้วน้ำดื่ม	45	1	44			
จานรองแก้ว	74	1	73			
กระบอกน้ำร้อน	65	40	25			
ช้อนกาแฟ	107	40	67			
หม้อต้มน้ำร้อน	2	1	1			

<p>เรียนผู้อำนวยการกองกลาง ด้วย กองบริการการศึกษา ขออนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์ ในวันที่ 25/1/2567 9:00:00 ถึง 25/1/2567 12:00:00 บัดนี้หน่วย พิธีการได้ตรวจสอบห้องประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากไม่ มีหน่วยงานใดยืมอุปกรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>2) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....</p>
<p>1) ลงชื่อ.....รับจอง วันที่...11...../.....1...../.....2567.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>3) ลงชื่อ..... (นางณัฐธิดา ชานาน) พิจารณาสั่งการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>4) ลงชื่อ.....ผู้คืน วันที่...../...../.....</p>	<p>5) ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../.....</p>



(จองด่วน)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) นางสาวผ่องนภา พรสมพงษ์ หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ เบอร์โทร 0971917079
 ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ 27/1/67 เวลา 08:00 น. ถึงวันที่ 27/1/67 เวลา 12:00 น.
 สถานที่จัด พอ7บวระ ประธานการประชุม ผ.ชวชอธรมราช จำนวนผู้เข้าร่วม 10

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ยืมได้	จำนวนคงเหลือ	คืนอุปกรณ์		หมายเหตุ
					ครบ	ไม่ครบ	
1	ชุดกาแฟ (เมลามีน)	73					
2	ชุดกาแฟ (ลายดอกไม้)	38					
3	แก้วกาแฟลายฟ้ามูย	64	10	24			
4	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (เหลี่ยม)	80	10	40			
5	ถาดรองแก้วกาแฟฟ้ามูย (กลม)	75					
6	แก้วไวท์ (โลโก้ มพ.)	81					
7	แก้วน้ำดื่ม	60	10	20			
8	จานรองแก้ว	80	10	40			
9	กระบอกน้ำร้อน	65	10	25			
10	เหยือกน้ำพลาสติก	2					
11	เหยือกน้ำสแตนเลส	2					
12	ช้อนกาแฟ	107	10	67			
13	ถาด	2					
14	กาใส่ชา	2					
15	ลังใส่แก้วน้ำ	2	2	0			
16	หม้อต้มน้ำร้อน	2					
17	ตระกร้า	2					

ลงชื่อ Abn ผู้ขอยืมอุปกรณ์
 (ผ่องนภา พรสมพงษ์)
 25/1/67

ลงชื่อ _____ ผู้คืนอุปกรณ์
 (_____)
 _____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผู้รับอุปกรณ์
 (_____)
 _____/_____/_____

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

กองอาคารสถานที่ขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์
 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของงานประชุมและพิธีการ
 ในวันที่ 27 มกราคม 2567 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาว หัตยา หมั่นงาน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 25 ม.ค. 2567

อนุเคราะห์

 (นางนัฐธิดา ชาวปาน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 25 ม.ค. 2567

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย



(จองด่วน)

แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล(ผู้ยืม) ดกชัย นกพงศ์พร หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ เบอร์โทร 096-9799291
ขอยืมอุปกรณ์ในวันที่ 31 ม.ค. 67 เวลา 08.00น. ถึงวันที่ 31 ม.ค. 67 เวลา 16.00น.
สถานที่จัด นม มขฯ ประสานการประชุม อภิกรรณีย์ จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน

อุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

Table with 7 columns: ลำดับ, รายการ, จำนวนทั้งหมด, จำนวนที่ยืมได้, จำนวนคงเหลือ, คินอุปกรณ์ (ครบ/ไม่ครบ), and หมายเหตุ. It lists 17 items such as 'ซุดกาแฟ (นมสามีน)', 'ซุดกาแฟ (ลายดอกไม้)', etc.

ลงชื่อ (Signature) ผู้ขอยืมอุปกรณ์

ลงชื่อ (Signature) ผู้คืนอุปกรณ์

ลงชื่อ (Signature) ผู้รับอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

คณะวิทยาศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ขอยืมอุปกรณ์ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อใช้สำหรับพิธีลงนามฯ

(นางสาว หัตยา หมั่นงาน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 ม.ค. 2567

อนุเคราะห์ (Signature)
(นางณัฐธิดา ชวนาน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามจำนวนที่เกิดความเสียหาย



ที่ พย ๐๐๑๗.๗/ว

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา จังหวัดพะเยากำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. พิธีถวายพระพร และถวายแจกันดอกไม้ เวลา ๐๘.๓๐ น. (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมผู้ได้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ directing.pygo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐพล นวาลิศร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๕๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ในวันที่จันทร์ที่
8 มกราคม 2567 ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

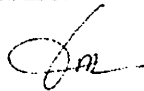
- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : กองคลัง
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบกองกลางประสานผู้บริหาร
และหน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

3 ม.ค. 2567



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

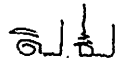
3 ม.ค. 2567



(นาย อานนท์ ญี่ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

3 ม.ค. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

3 ม.ค. 2567

ส่งเอกสารประกอบ 4 ฉบับ



- 4 ฉบับ 2567

กำหนดการ

การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล

เวลา ๐๗.๐๐ น.

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา
- พระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี และเข้าประจำที่นั่ง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เข้านั่งประจำที่นั่ง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายธูปเทียนแพหน้าพระรูป สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เข้าประจำที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- เจ้าหน้าที่นำกล่าวคำถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายเครื่องไทยธรรม แด่พระสงฆ์ ๑๐ รูป (ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาถวายประธานสงฆ์)
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กรวดน้ำ - รับพร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายความเคารพหน้าพระรูป สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และผู้เข้าร่วมพิธีทำบุญ เข้าประจำร่วมตักบาตร
- พระสงฆ์ และสามเณร จำนวน ๓๗ รูป รับบิณฑบาต (ข้าวสาร อาหารแห้ง)

๒. พิธีถวายพระพร และถวายแจกันดอกไม้ (พิธีต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล)

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนแจกันดอกไม้
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคเอกชน และภาคประชาชน ถวายแจกันดอกไม้โทนสีส้ม
(ครั้งละ ๒ หน่วยงาน) ตามลำดับ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
และเข้าประจำจุดยืน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายความเคารพหน้าพระรูป
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ถวายแจกันดอกไม้ หน้าพระรูป
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (เปิดกรวยกระทงดอกไม้)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา กล่าวถวายพระพร
- ดนตรีบรรเลงเพลงมหาชัย
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย : พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล และพิธีถวายพระพร และถวายแจกันดอกไม้

- (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- (๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุงมีมือ
- (๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีส้ม
- (๔) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน หรือชุดไทยอมรินทร์โทนสีส้ม
- (๕) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- (๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีส้ม

๒. การประดับเข็ม :

- เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคล
พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประบ่าหรือปรกบ่า
จนปิดอันตราย หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น
สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก
ตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น.
ณ ศาลาประชามจังหวัดพะเยา

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล และพิธีวางแจกันดอกไม้

- ๓.๑ สามารถเข้าร่วมพิธีได้
๓.๒ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ และไม่ได้มอบผู้แทน
๓.๓ ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ มอบผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. แจ้งความประสงค์สำหรับการถวายแจกันดอกไม้

- ๔.๑ ประสงค์ถวายแจกัน ในนาม กระทรวง.....
 หน่วยงาน.....
๔.๒ ไม่ประสงค์ถวายแจกัน

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

๑.๑ พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล และพิธีถวายพระพร และถวายแจกันดอกไม้

- (๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
(๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก พร้อมกระบี่ ดุงมือ
(๓) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
(๔) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
(๕) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีส้ม
(๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีส้ม

๒. การประดับเข็ม :

๒.๑ เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒.๒ เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบ่า
จนปิดอินทรีนุ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็น
สีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มอดูแล้วเหมือนผมเปียก
ตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

๔. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี



ที่ กท ๐๔๘๓.๑.๔.๓/๖๙๒

กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗
กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔
ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
๕๖๐๐๐

๕๖/ พญทจ้ายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงานวันสถาปนาหน่วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรเชิญร่วมงานวันสถาปนาหน่วย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในวันอาทิตย์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันสถาปนากองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔ ครบรอบปีที่ ๕๕ คณะข้าราชการ และครอบครัว ได้ร่วมกันจัดงานทำบุญ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่หน่วย ตลอดจนอุทิศส่วนกุศลให้แก่กำลังพลที่ล่วงลับไปแล้ว ณ กองบังคับการ กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔ ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน และครอบครัว ร่วมเป็นเกียรติในงานวันสถาปนาหน่วยโดยมีกำหนดการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่สามารถ มาร่วมพิธีได้ และมีความประสงค์ร่วมทำบุญกับหน่วยสามารถโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพะเยา ชื่อบัญชี กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ หมายเลขบัญชี ๕๑๒ - ๑ - ๔๔๙๖๓ - ๔ หากท่านประสงค์จะร่วมงานวันสถาปนา ณ ที่ตั้งหน่วย กรุณาแจ้งการร่วมงานผ่านกลุ่มไลน์ "แจ้งตอบรับ การร่วมงาน" ตาม QR code ที่ ๑ พร้อมแจ้งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ ชื่อบัญชี จำนวนเงิน และวันที่โอนให้ชัดเจน ที่กลุ่มไลน์ "แจ้งหลักฐานการโอนเงิน สถาปนาหน่วย ป.๕ ปีที่ ๑๗" ตาม QR code ที่ ๒ ด้านล่าง รายละเอียดอื่นๆ ประสานได้ที่ ร้อยเอก พนม ใจมา นายทหารฝ่ายกำลังพล กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๗๐๕-๘๘๘๖

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พันโท

(ปฐมพล จันทร์เมือง)

ผู้บังคับกองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗
กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔

กองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑๗ กรมทหารปืนใหญ่ที่ ๔

โทรศัพท์ ๐๘๕๗๐๕-๑๔๘๘

โทรสาร ๐๗๖๐๖๖๖๖



QR code ที่ ๑



QR code ที่ ๒

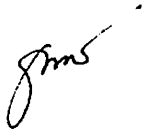
เรียน อธิการบดี

ด้วยกองทัพนทหารปืนใหญ่ที่ 17 ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงาน
วันสถาปนากองทัพนทหารปืนใหญ่ที่ 17 กรมทหารปืนใหญ่ที่ 4
ครบรอบปีที่ 44 ในวันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2567 ณ กองบังคับการ
กองทัพนทหารปืนใหญ่ที่ 17 ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทิน
การเข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา รายละเอียดดังนี้

- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : กองอาคารสถานที่
- ผู้ประสานงานจัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหารและหน่วยงานข้างต้น
เข้าร่วมในงานดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนกษพร กิรติศักดิ์วรกุล)

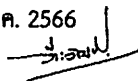
14 ธ.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทธวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

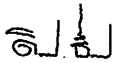
14 ธ.ค. 2566



(นาย จีระวัฒน์ หมั่นงาน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

15 ธ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

15 ธ.ค. 2566

นางพินิจ/สว



19 ธ.ค. 2566



บ.6 กั้น.17

ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช
อ.เมือง จว.พะเยา 56000
ที่ กข 0483.1.4.3/692

ในราชการกองทัพบก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2
ต.แม่กา อ.เมือง
จว.พะเยา
56000 14 ธ.ค. 2556

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 15/2556
ปท.พนองระบู่

ผู้รับผิดชอบในการนำส่ง
(ลงชื่อ) ส.อ.ณัฐพร ฯ

กองอาคารสถานที่
เลขรับ 0128
วันที่ 15 ม.ค. 2567
เวลา 16.34 น.



กองกิจการนิสิต
เลขรับ 0055
วันที่ 12 ม.ค. 2567
เวลา 08.12 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 0219
วันที่ 11 ม.ค. 2567
เวลา 16.33 น.

ที่ พย ๐๐๑๗.๗/๗๐๐

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกอบพิธีวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยาร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดประกอบพิธีวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การประกอบพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ จังหวัดพะเยาจึงขอความร่วมมือท่านดังนี้

๑. จัดเตรียมเก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว พร้อมโซฟา จำนวน ๒ ชุด
๒. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ประดับ โต๊ะวางพานพุ่มพร้อมผ้าระบาย จำนวน ๔ ตัว
๓. จัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ จังหวัดพะเยาได้มอบหมายให้นางเสริมศรี สุมาลัย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๘ ๕๕๖๔ ๗๓๑๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายรัฐพล นราดิศร
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๙๖๐๑
โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๘๘

2) เรียน อธิการบดี

จังหวัดพะเยา ได้กำหนดประกอบพิธีทอดผ้าไตรสมเด็จ
พระนเรศวรมหาราช ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จ
พระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา
ขอความร่วมมือจากท่านดังนี้

๑. จัดเตรียมเก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว พร้อมโซฟา
๒. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ประดับ โต๊ะวาง
พานพุ่มผ้าระบาย จำนวน ๔ ตัว
๓. จัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีด้วยไม้ประดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ข้อ๑และข้อ๓ มอบให้
กองอาคารสถานที่ และข้อ๒ เห็นควรมอบให้กองกลางและ
กองกิจการนิสิต ดำเนินการแจ้งบุคคลดังกล่าว
จะขอบคุณยิ่ง

ปิณ
12 ม.ค. 67
St
12 ม.ค. 67
ค.คุณ
15 ม.ค. 67
จ.ก.

อ.อ.อ.อ.อ.
15 ม.ค. 67

ทราบ

จ.ระวีวัฒน์

(นาย จีระวัฒน์ หมั่นงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
31 ม.ค. 2567

กำหนดการ
วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี และลงทะเบียนพานพุ่ม
- เวลา ๐๘.๒๐ น. - คณบดี ผู้แทนคณะต่าง ๆ วางพานพุ่มดอกไม้สด ถวายราชสักการะ
- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ผู้แทนองค์กรเอกชน กลุ่มมวลชน และประชาชนทั่วไป วางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ
ครั้งละ ๒ หน่วยงาน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประกอบพิธีดังนี้
- + ถวายความเคารพ
 - + วางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ
 - + จุดธูป เทียน เครื่องทองน้อย
 - + กราบ ๑ ครั้ง (ไม่แบ่มือ)
 - + กล่าวถวายราชสดุดี
- ประธาน (ผู้ร่วมพิธี) ยืนสงบนิ่งรำลึกถึงคุณความดีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (๕๐ วินาที)
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการพลเรือน ตุลาการ อัยการ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร ตำรวจ - เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อปท. - เครื่องแบบปกติขาว / เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki สวมหมวก
- สมาคม ชมรม สโมสร - เครื่องแบบตามสังกัด

๒. การวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน (หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน และผู้ถือพานพุ่ม ๑ คน)

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๔. สุภาพสตรี : ถ้าหากผมยาว ให้ผมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประบ่าหรือปรกบ่าจนปิดอินทรี
หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้
ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้ผมงอแล้วเหมือนผมเปียกตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 1244
วันที่ 6 ธ.ค. 2566
เวลา 15.01 น.

กรมการศาสนา
เลขที่ 0589
วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา 09.49 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 6308
วันที่ 4 ธ.ค. 2566
เวลา 15.06 น.



ที่ ตช ๐๐๓๐.๔๒/๒๕๑๑

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒
ค่ายพญาเงี้ยว อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๒๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา “ค่ายพญาเงี้ยว”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีสักการะพระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยวเมือง
๒. แบบตอบรับร่วมพิธี

ด้วย กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ กำหนดจัดพิธีถวายพานพุ่มสักการะ
พระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยว เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาค่ายพญาเงี้ยว ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธี
และวางพานพุ่มสักการะพระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยว ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว พร้อมหนังสือนี้ได้แนบ
กำหนดการพิธี และแบบตอบรับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(อกุศลย์ สิริสิทธิพันธ์)

ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒

งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ

โทร. ๐-๕๕๔๘-๗๒๐๕ ต่อ ๓๒๐๑๑

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๗๒๐๕

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา
"ค่ายเทวจำเมือง" ในวันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567 ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินกิจกรรม
วันสำคัญประจำปีงบประมาณ 2567 (เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดพะเยา)
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้


- ผู้บริหารที่เข้าร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
- หน่วยงานที่เข้าร่วม : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
- ผู้ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์และเข้าร่วมพิธี : กองกลาง (งานประชุมและพิธีการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางประสานผู้บริหารและ
หน่วยงานข้างต้นเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ธนชพร กิรติศักดิ์วรกุล)

6 ธ.ค. 2566



(นาง ปิยฉัตร พุทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

6 ธ.ค. 2566



(นาย อานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

6 ธ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

7 ธ.ค. 2566



13 ธ.ค. 2566



กำหนดการ

พิธีสักการะพระอนุสาวรีย์พญาจำเมือง
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ ค่ายพญาจำเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

.....

- เวลา ๐๗.๐๐ น. -หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน, ผู้มีเกียรติ เริ่มลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ น. -หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน, ผู้มีเกียรติ วางพานพุ่มดอกไม้สด
สักการะพระอนุสาวรีย์พญาจำเมือง ตามลำดับ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. -ประธานเดินทางถึงบริเวณพิธี
- กองเกียรติยศประจำที่
 - หัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีเกียรติชั้นผู้ใหญ่วางพานพุ่มดอกไม้สด
สักการะพระอนุสาวรีย์พญาจำเมือง
 - ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ กล่าวอาศิรวาทพญาจำเมือง
 - ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประธานในพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด
สักการะพระอนุสาวรีย์พญาจำเมือง
 - กองเกียรติยศ ถวายความเคารพ พลเตร เป่าแตรเคารพพระอนุสาวรีย์ ๑ จบ
 - เสร็จพิธี

การแต่งกายผู้ร่วมพิธี

- ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร แต่งเครื่องแบบปกติเสื้อนอกคอแบะงากี้
(งดกระเป๋-ถุงมือ)
- ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน แต่งเครื่องแบบสนามเสื้อเชิ้ตคอแบะงากี้แกมเขียว (ฟาร์ทิก)
- แม่บ้าน แต่งกายชุดแม่บ้านชุดใหญ่ หรือชุดสุภาพ
- ข้าราชการทั่วไปและผู้มีเกียรติ แต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติราชการตามสังกัด หรือชุดสุภาพ



แบบตอบรับร่วมพิธี เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา “ค่ายพญาเจ้าเมือง”
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
กก.ตชด.๓๒ อ.เมือง จว.พะเยา

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ในนามหน่วย (ระบุหน่วยงาน)

ขอยื่นความประสงค์ ดังนี้

- ยินดีมาร่วมพิธี พร้อมคณะ.....คน
 ไม่สามารถร่วมพิธีได้
 ไม่สามารถมาร่วมพิธีได้ มอบหมายผู้แทนโดยมี

.....เป็นผู้แทน

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ -กก.ตชด.๓๒ ได้จัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สดสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
-กรุณาส่งแบบตอบรับให้ กก.ตชด.๓๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔-๘๘๗๒๐๕
ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
-หน่วยงานที่มีความประสงค์ร่วมทำบุญสมทบกองทุนสวัสดิการข้าราชการตำรวจ
กก.ตชด.๓๒ สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพะเยา ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี พ.ต.ต.คำผาย ต๊ะวงศ์ หมายเลขบัญชี ๕๑๒-๑-๗๓๗๕๖-๔
-ร.ต.อ.หญิง พิมวิโร สมศรี รอง สว.กก.ตชด.๓๒ (ธกส.) ผู้ประสานงาน
โทร.๐๘๗-๑๘๐๗๙๘๑



กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



อุทยานประวัติศาสตร์เมือง

กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒
ค่ายพญาเงี้ยวเมือง

เรียนเชิญร่วมพิธีวางพานพุ่มสักการะ
พระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยวเมือง
เนื่องในพิธี

วันคล้ายวันสถาปนาค่ายพญาเงี้ยวเมือง
ครบรอบ ๗๖ ปี



วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗
ณ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒
ค่ายพญาเงี้ยวเมือง

กำหนดการ

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - เริ่มพิธีวางพานพุ่มสักการะ
พระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยวเมือง
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานเดินทางถึงบริเวณพิธี
- หัวหน้าส่วนราชการและผู้มีเกียรติชั้นผู้ใหญ่
วางพานพุ่มดอกไม้สดถวายสักการะ
- ผกก.ตชด.๓๒ กล่าวอาศิรวาทพญาเงี้ยวเมือง
- ประธานวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายสักการะ
- กองเกียรติยศถวายความเคารพ
พระอนุสาวรีย์พญาเงี้ยวเมือง
- เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร : เครื่องแบบปกติสีอ่อนนอกคอแบบกาฬ
จตุรงค์ปี ดุงมือ
- ข้าราชการทั่วไป : เครื่องแบบปฏิบัติราชการตามสังกัด
- ประชาชนทั่วไป : ชุดสุภาพ



กองทัพนการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 32

ตำบลเมือง สันทรัดพะเยา 56000

ที่ ตร ๐๐๓๐.๔๒/๒๕๖๖

ชำระค่าฝากส่งไปรษณีย์
ใบอนุญาตเลขที่ 71/2550
ปณจ.พะเยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑ ๑.๒ ๓.๑

๐.๑





๑.๑

๕๖๐๐๐

- 4 ธ.ค. 2566

รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2567
ด้านศาสนพิธี เดือน มกราคม 2567

1. กองบริหารงานวิจัย จัดพิธีทำบุญขึ้นปีใหม่ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567

	บันทึกข้อความ	กองกลาง เลขรับ 0011 วันที่ 3 ม.ค. 2567 เวลา 16.50 น.
หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1047		
ที่ อว 7803/0008 วันที่ 3 มกราคม 2567		
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นศาสนพิธีกร		
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง		
ด้วยกองบริหารงานวิจัย จะจัดพิธีทำบุญกองบริหารงานวิจัย ในวันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร		
กองบริหารงานวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานสังกัดของท่านมีความรู้ในเรื่อง พิธีกรรมและศาสนพิธีทางศาสนาเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ นายศุภกิตติ รินตา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นศาสนพิธีกรในงานพิธีทำบุญดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 - 09.30 น. โดยได้แนบกำหนดการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง		
เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง		
กองบริหารงานวิจัย ขอบความอนุเคราะห์นายศุภกิตติ รินตา		
บุคลากรเป็นศาสนพิธีกรในงานพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่		
ในวันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 06.30-09.30 น. โดยได้แนบ (นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)		
กำหนดการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้		ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์บุคลากรดังกล่าว		
จะขอบคุณยิ่ง		
สิริพร		
(นางสาว สิริพร กาจิณา)		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
3 ม.ค. 2567		
		
(นางสาวอุมาโลม อนุพันธ์)		
หัวหน้างานธุรการ		
3 ม.ค. 2567		
อนุเคราะห์		
		

2. วันที่ 15 มกราคม 2567 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดพิธีทำบุญคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องในโอกาสครบรอบ 6 ปี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา



3. วัดป่าพระอุบาลี จังหวัดพะเยา จัดพิธีสมโภชตราตั้งผู้รักษาการแทนเจ้าอาวาสวัดป่าพระอุบาลี และพิธีสืบชะตา ณ พระวิหารหลวงวัดป่าพระอุบาลี เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567





กำหนดการพิธีรับมอบที่ดิน

แม่ชีสัมฤทธิ์ ศรีสันเทียะ มอบให้กับ มหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการด้านการศึกษา หรือด้านสุขภาพ

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

- เวลา ๑๐.๕๐ น. • คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมกัน ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. • แม่ชีสัมฤทธิ์ ศรีสันเทียะ พร้อมคณะ เดินทางมาถึงพิธี
- เวลา ๑๑.๑๐ น. • กล่าวต้อนรับ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- กล่าววัตถุประสงค์ของการบริจาคที่ดินให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา โดย แม่ชีสัมฤทธิ์ ศรีสันเทียะ
 - อธิการบดีรับมอบโฉนดที่ดินจาก แม่ชีสัมฤทธิ์ ศรีสันเทียะ
 - อธิการบดีมอบใบประกาศเกียรติคุณพร้อมของที่ระลึก แด่ แม่ชีสัมฤทธิ์ ศรีสันเทียะ
 - บันทึกภาพพร้อมกัน
 - รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานจังหวัด
โทร. 1321
พ.ศ. 26
13.4

หมายเลข
0605
27 ค.ศ. 2566
13.50 น.



ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๓๖๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒) ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากสำนักนายกรัฐมนตรีว่า เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ หรือ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นับเป็นมหามงคลสมัยพิเศษยิ่ง รัฐบาลจึงดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดระยะเวลาขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จังหวัดพะเยาจึงขอเชิญชวนส่วนราชการ หน่วยงาน อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสม โดยดำเนินการในระยะเวลาขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ตลอดปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐพล นราดิศร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๔๔ ๙๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๘๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยจังหวัดพะเยา ขอเชิญชวนจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย
ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567
ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาว
ตามอาคารสถานที่ของหน่วยงานตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองกลางร่วมกับกองอาคารสถานที่
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว ธนกชพร กิริตศักดิ์วรกุล)

26 ธ.ค. 2566

(นาง ปิยฉัตร ทูทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

26 ธ.ค. 2566

(นาย อานนท์ ญัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

26 ธ.ค. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

27 ธ.ค. 2566

27 ธ.ค. 2566

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม

เดือนมกราคม 2567

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการ/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	115(1/2567)	9 มกราคม 2567	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	35 ท่าน	
2	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	116(2/2567)	24 มกราคม 2567	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์	36 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					2 ครั้ง	

สรุปการให้บริการ และอำนวยความสะดวกจัดประชุม

เดือนมกราคม 2567

ลำดับ	การประชุม	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการที่ ประชุมรองคณบดี บริหารมหาวิทยาลัย พะเยา	8	16 มกราคม 2567	รองอธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ผณินทรา ธีรานนท์) เจ้าหน้าที่กองกลาง	45 ท่าน	
จำนวนการให้บริการทั้งหมด					1 ครั้ง	

สรุปการใช้บริการการขอข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา (ด่วน)
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
(หน่วยจัดทำรายงานการประชุม)

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	จำนวนหน่วยงาน
๑๑๕ (๑/๒๕๖๗)	วันอังคารที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	๒ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา และคณะวิศวกรรมศาสตร์)
๑๑๖ (๒/๒๕๖๗)	วันพุธที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๒ หน่วยงาน (กองบริการการศึกษา และกองบริหารงานวิจัย)

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สรุปผลการให้บริการและอำนวยความสะดวกการขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
“ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง”
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนครั้ง/แบบฟอร์ม
๑	ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ (๑-๓๑/๑/๖๗)	๒๒ ครั้ง
๒	ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง (๑-๓๑/๑/๖๗)	๑๗ ครั้ง